**Мнение профсоюзного комитета учтено Утверждаю**

**Председатель профкома Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю. Геращенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Брилева**

 **Приказ № от 2015г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

**МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ВИШЕНКА» С. КРАСНОЕ»**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детского сада «Вишенка» с Красное» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения, [СанПиН 2.4.1.3049-13](http://www.rg.ru/2013/07/19/sanpin-dok.html).

**1.2.** Совет по питанию является одной из форм взаимодействия специалистов, отвечающих за организацию питания воспитанников в учреждении.

**1.3.** Целью Совета по питанию является контроль над организацией питания воспитанников, оптимизация организации питания.

**1.4.** Совет по питанию создается приказом заведующего.

**1.5.** Совет по питанию возглавляется председателем.

**1.6.** Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

 **1.7**. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим.

**1.8.** Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основными задачами Совета по питанию являются:**

- совместная работа специалистов в целях повышения качества организации питания воспитанников;

- координация действий специалистов, осуществляющих организацию питания;

- контроль над организацией питания.

**3. Функции Совета по питанию:**

**3.1.** Совет по питанию распределяет обязанности между собой и представляет на утверждение заведующему.

**3.2.** Совет по питанию контролирует вопросы организации питания согласно положению об организации питания, утвержденного приказом заведующего

№

**4. Организация управления Совета по питанию.**

**4.1.** Членами совета по питанию в МБДОУ являются

- заведующий

- повар

-повар

- медсестра по организации питания

- завхоз

**4.2.** На заседание Совета по питанию могут быть приглашены представители Учредителя, члены коллектива, представители Роспотребнадзора, поставщиков, родительской общественности. Лица, приглашенные на заседания Совета по питанию, могут участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**4.3.** Для ведения Совета по питанию из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 год.

**4.4.** Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета по питанию;

- информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение Совета;

- определяет повестку;

- контролирует выполнение решений.

**4.5.** Совет по питанию собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в 2 месяца.

**5.** Ответственность Совета по питанию.

**5.1.** Совет по питанию несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- принимаемые решения;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**6. Делопроизводство.**

**6.1.** Заседания Совета по питанию оформляются протоколом.

**6.2.** В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета по питанию;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации, замечания членов Совета по питанию и приглашенных лиц;

- решение.

**6.3.** Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета по питанию.

**6.4.** Журнал протоколов Совета по питанию нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

**6.5.** Журнал протоколов Совета по питанию хранится (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

 **6.6.** Доклады, отчеты, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета по питанию делается запись («доклад», «выступление»), группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал протоколов Совета по питанию.