



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Вишенка» с. Красное»
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Комсомольская 11-«А», с. Красное, Симферопольский район, 297520, Республика Крым,
Российская Федерация, E-mail: : sadik_vishenka-krasnoe@crimeaedu.ru
ОКПО 00839056 ОГРН 1159102036378 ИНН/КПП 9109010740/910901001

01.09.2022

Приказ
с. Красное

№ 121

**Об усилении контроля над организацией
и качеством питания воспитанников МБДОУ
в 2022-2023 учебном году**

. Согласно рекомендациям Роспотребнадзора, в соответствии с Положением об организации питания МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с.Красное», в целях стабилизации эпидемиологической ситуации, недопущения формирования очагов энтеровирусной инфекции (ЭВИ), усиления контроля над организацией и качеством питания, охраны и укрепления здоровья воспитанников МБДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить контроль над работой по обеспечению воспитанников качественным питанием, за поступающими в МБДОУ продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

1.1. Контролировать соблюдение сотрудниками пищеблока санитарного законодательства, а именно:

- наличие условий для соблюдения гигиены и питьевого режима;
- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- соответствие готовой продукции технологическим картам приготовления блюд;
- проведение дезинфекционных обработок, регулярного выноса пищевых и бытовых отходов;
- еженедельно проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию.

2. Завхозу МБДОУ Хлебниковой Л.В.:

2.1. Обеспечить организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведения документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями (ежедневно).

2.2. Установить строгий контроль за работой бракеражной комиссии.

2.3. Осуществлять системный контроль за организацией питания, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения.

2.4. Провести профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

2.5. Контролировать наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.

2.6. Представлять в Управление образования сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с несоответствием заявленному качеству.

3. Старшему воспитателю Геращенко Н.Ю.:

3.1. Контролировать ведение просветительской работы по формированию у воспитанников основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции и другие мероприятия).

3.2. Контролировать оформление и систематическое обновление разделов «Детское питание» групповых уголков;

3.3. Вести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) посредством бесед, средств массовой информации (сайт) и наглядных средств по вопросам характерных признаков пищевых отравлений, их последствиями для организма воспитанника, профилактических мер.

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.А.Брилева

С приказом ознакомлены:

Кринчуковская Г.И.

Хлебникова Л.В.

Исманкулова Г.М.

Геращенко Н.Ю.

Возная Л.И.

Мамбетова М.С.

Каменцева И.В.

Тиховская Е.О.