



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Вишенка» с.Красное»

Симферопольского района Республики Крым

ул.Комсомольская, дом 11 «А», с.Красное

Симферопольский район, Республика Крым, Российская Федерация, 297522

e-mail: vishenka.duz@bk.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурной группе в МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета



Н.Ю.Герашенко

20 21 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Детский сад Вишенка» с. Красное»

от 17.09.2021 № 199



ПОЛОЖЕНИЕ о дежурной группе в МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурной группе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Вишенка» с. Красное» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Уставом ДОУ от 28.04.2020г. № 236-п., Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

1.2. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования дежурной группы в ДОУ.

2. Условия формирования и график работы дежурной группы

2.1. Включение детей в дежурную группу осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с потребностью родителей.

2.2. Основной целью дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ.

2.3. График работы дежурной группы: с 17-30 по 19-00 часов. В дежурную группу включаются воспитанники детского сада, оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель), предоставляют справку с места работы о том, что окончание рабочего времени не совпадает с графиком работы ДОУ.

3. Порядок приема в дежурную группу

3.1. Прием воспитанников в дежурную группу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение № 1) с указанием в организации, в которой работают родители (законные представители) воспитанника.

3.2. Во включении в дежурную группу может быть отказано в случае, если:

- родители не имеют места работы, либо если график работы родителей позволяет забирать ребенка в основное время работы ДОУ, т.е. до 17-30.

3.3. Ответ родителям (законных представителей) о принятии ребенка в дежурную группу или отказе от принятия в нее направляется ответственным специалистом ДОУ по телекоммуникационным каналам связи в течение 3 рабочих дней после обращения родителей в детский сад.

4. Порядок функционирования дежурной группы

4.1. Дежурная группа формируются приказом руководителя ДОУ.

4.2. Предельная наполняемость дежурной группы составляет максимум 15 воспитанников. Список воспитанников дежурных групп утверждает руководитель ДОУ.

4.3. Дежурная группа может быть сформирована по разновозрастному принципу.

4.4. Дежурная группа функционируют по 5-дневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (выходные дни – суббота и воскресенье) с 12-часовым пребыванием детей: до 19-00 часов.

4.5. Ежедневный утренний прием воспитанников в дежурную группу осуществляется в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, Минздрава и СанПиН 2.3/2.4.3598-20: опрос родителей о состоянии здоровья детей, визуальный осмотр, термометрия.

4.6. Работниками ДОУ ведется ежедневный учет посещения воспитанниками, поступающими в дежурные группы.

4.7. Воспитанники дежурной группы обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню с режимом пребывания детей на 10,5-12,00 часов.

4.8. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствие с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников. Организация воспитательной деятельности, а также уход и присмотр за воспитанниками дежурной группы осуществляется только в

групповой ячейке и на территории, закрепленной за дежурной группой. (По графику работы воспитателями дежурной группы).

4.9. Дежурная группа функционирует с учетом необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

5. Права и обязанности участников дежурной группы

5.1. Работники ДООУ, отвечающие за прием детей в дежурную группу вправе:

- не принимать и не передавать в дежурную группу воспитанников, с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;
- интересоваться у воспитателя основной группы о состоянии здоровья детей при проведении приема и передачи детей в дежурную группу;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в дежурной группе;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.
- вести журнал приема и передачи детей в дежурную группу.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников, вправе:

- интересоваться проведением воспитательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в дежурной группе;
- получать информацию от работников детского сада о состоянии здоровья своего ребенка при передаче его родителям.

6. Порядок прекращения работы дежурной группы

6.1. Функционирование дежурной группы прекращается (приостанавливается) приказом руководителя ДООУ, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников.

Приложение 1

Заведующему
МБДОУ «Детский сад «Вишенка»
с.Красное»
Брилевой Татьяне Анатольевне
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающей(го) по адресу:

тел.:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в дежурную группу

_____ (дата)

№ _____
(регистрационный номер)

Прошу предоставить место в группе продленного дня в МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с.Красное» структурное подразделение «Ромашка» с режимом пребывания 12 часов с _____ 2021 года моему ребенку

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.