**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **РАЗДЕЛ** | **Содержание** | **страница** |
| 1. | Введение | Сведения о МБДОУ | 3 |
| 2. | 1 раздел | Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДОУ за прошедший учебный год | 5 |
| 3. | 2 раздел | Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов. | 28 |
| 4. | 3 раздел | Организационно-педагогическая работа. | 36 |
| 5. | 3.1 | Педагогические советы. | 36 |
| 6. | 3.2 | Семинары - практикумы | 39 |
| 7. | 3.3 | Мастер-класс для педагогов и родителей | 41 |
| 8. | 3.4 | Школа молодого воспитателя «Росточек» | 42 |
| 9. | 3.5 | Изучение, обобщение и распространение передового опыта. | 42 |
| 10. | 3.6 | Консультации для воспитателей | 43 |
| 11. | 3.7 | Педагогические часы | 44 |
| 12. | 3.8 | Методические оперативки | 45 |
| 13 | 3.9 | Методические часы | 45 |
| 14. | 3.10 | Открытые просмотры | 45 |
| 15. | 3.11 | Работа творческой группы | 47 |
| 16. | 3.12 | Конкурсы, смотры-конкурсы | 50 |
| 17. | 3.13 | Внедрение инновационных методик | 51 |
| 18. | 3.14 | Оснащение и пополнение материалами методического кабинета. | 51 |
| 19. | 3.15 | Оснащение педагогического процесса | 53 |
| 20. | 4 раздел | Система внутреннего мониторинга ДОУ | 55 |
| 21. | 5 раздел | Взаимодействие с семьями воспитанников, школой и другими общественными организациями. | 58 |
| 22. | 6 раздел | Административно-хозяйственная работа. | 65 |

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Вишенка с.Красное» Симферопольского района Республики Крым реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с.Красное » в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом примерной основной образовательной программы «От рождения до школы» под ред. \_ *под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2015 г*, с приоритетным осуществлением деятельности по художественному воспитанию.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 297522 Российская Федерация

Республика Крым, Симферопольский район,

с. Красное, ул.Комсомольская, дом 11 «А»

Адрес сайта: <http://vishenka-dou.ru>

Адрес электронной почты: [vishenka.duz@bk.ru](mailto:vishenka.duz@bk.ru)

Учредитель детского сада: Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование  Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

 Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым

Режим работы МБДОУ: работает 10,5 часов, с 700 до 1730, рабочая неделя – 5 дней, круглый год. В МБДОУ функционирует дежурная группа с 12-часовым пребыванием: 7-00 -19-00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Продолжительность учебного года – 36 недель.

Учреждение имеет:

- Устав, зарегистрированный 22 .01.2017 г. под номером 1159102036378

- Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью: не имеем

- Коллективный договор, утвержденный профсоюзным собранием МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное» от 30 мая 2015г.

- Паспорт дорожной безопасности, утвержденный 05.09.2016 г.

- Паспорт антитеррористической безопасности, утвержденный в 2015 г.

- Программу развития ДОУ на 5 лет.

Функционирует с 1960 года.

Общая площадь здания - 452кв.м.

Общая площадь территории ДОУ- 6 600 кв.м.

Водоснабжение , канализация централизованные, отопление печное.

Территория ДОУ озеленена, площадь озеленения составляет 75% от общей площади.В МБДОУ , рядом с детскими площадками разбиты клумбы, розарий, уголок лекарственных трав, уголки хвойного леса**.**

Натерритории по количенству групп имеютсся теневые навесы. Игровые площадки в достаточном количестве оборудованы малыми формами и игровыми сооружениями .

**Заведующий детского сада** – Т.А. Брилева, образование высшее, окончила Крымский инженерно-педагогический университет по специальности «Дошкольное образование» педагогический стаж - 35лет, в должности 25 лет.

**Старший воспитатель** – Дубина В.А., образование высшее, в 2008 году окончила Крымский инженерно – педагогический университет по специальности «Дошкольное образование», специалист первой категории, педагогический стаж 15 лет, в должности 1 год.

**Старшая медсестра** – Бушуева В.Г. образование среднее специальное, окончила Горьковское медицинское училище, 1980 г., договор о совместной организации медицинского обслуживания в МБДОУ заключён с ГБУЗ «Симферопольская центральная районная клиническая больница», стаж работы в должности – 25 лет

**Специалисты детского сада (количество по каждой должности).**

Музыкальный руководитель – вакансия;

5 воспитателей: Джемилова Шиде Эмиралиевна;

Меметова Лемара Шамильевна.;

Парманкулова Татьяна Витальевна;

Геращенко Наталья Юрьевна;

Заскокина Юлия Михайловна.

- Педагог-психолог – Дубина Виктория Александровна ,0,5 ст.;

- Педагог дополнительного образования -/вакансия/0,375 ст.

**Имеются залы и кабинеты:**

Кабинет заведующего-1;

Медицинский кабинет. -1

Методический кабинет совмещен с кабинетом заведующего

Кабинет педагога-психолога. -1

Кабинет делопроизводителя совмещен с кабинетом педагога-психолога

МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное» реализует основные задачи дошкольного

образования: охрана жизни и здоровья воспитанников, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

**Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников**

В соответствии с Положением о дошкольном образовательном учреждении в ДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование,учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

С этой целью в ДОУ в 2016/2017 учебном году в детском саду функционировало 4 возрастных группы, расчитанных на 54 места, где в течение года обучалось и воспитывалось – 93 ребенка.

В режиме кратковременного пребывания функционирует 1 группа (13 детей).

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Воспитание и обучение в группах общеразвивающей направленности ведется на русском языке.

На 01.09.2016 г. было укомплектовано воспитанниками 4 возрастных группы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Кол-во детей | Девочек | мальчиков | Детей с ограниченными возможностями здоровья | Детей, находящихся под опекой | Детей из многодетных семей | Детей из семей военнослужащих | Детей  из  неблагополучных семей |
| Группа раннего возраста | 20 | 14 | 6 |  |  | 6 |  |  |
| Младшая разновозрастная группа | 30 | 21 | 9 | 1 |  | 6 | 2 |  |
| Старшая разновозрастная группа | 30 | 17 | 13 | 1 |  | 7 |  |  |
| Разновозрастная группа кратковременного пребывания (от 2 до 7 лет) | 15 | 9 | 6 |  |  | 2 |  |  |
| Итого: | 95 | 61 | 34 | 2 |  | 21 | 2 |  |

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии требованиями ФГОС ДО и ООП МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное»

Вариативная часть программы, осуществляемая участниками образовательных отношений, представлена следующей группой:

- художественно-эстетическое развитие детей средствами музыкально-хореографической деятельности (дошкольники 4-7 лет);

**1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2016/2017**

***1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.***

Организация медицинского обслуживания в МБДОУ «Вишенка» возложена на Бушуеву В.Г., медицинскую сестру отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в общеобразовательных организациях ГБУЗ РК «Симферопольская центральная клиническая больница».

Бушуева В.Г. прошла курсы повышения квалификации согласно графика курсовой переподготовки медицинских и педагогических работников в Республиканском учреждении «Центре последипломного образования младших специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием» по специализации педиатрия с 06.10.10 по 02.11.2010 года и курсы по диетотерапии с 03.04.2013 г. по 30.04.2013года. После последних курсов присвоена первая квалификационная категория. Общий стаж работы 25 лет, в дошкольном учреждении «Вишенка» 21 год.

В 2015 учебном году прошла повышение квалификации в ГБОУ ДПО РК «КЦПКССМ» по программе «Охрана здоровья детей и подростков»

В МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное» имеется медицинский кабинет. Медицинский кабинет оснащен следующим оборудованием: ростомером, весами, аппаратом для измерения давления, термометрами, детской кроватью и детским стульчиком, медицинским шкафом, медицинской кушеткой, кварцевыми лампами, аптечкой с медикаментами для оказания первой медицинской помощи детей и сотрудников МБДОУ. Кабинет обеспечен холодной и горячей проточной водой.

С сотрудниками в течение года проводились консультации по профилактике воздушно- капельных и кишечных инфекций, оказанию первой медицинской помощи в экстренных случаях. Воспитателями в осенне-зимний период проводилась профилактика вирусных инфекций, использовались в рационе питания фитонциды (лук, чеснок), проводилась ароматизация воздуха чесноком. Регулярно проводится С-витаминизация пищи.

В 2016 -2017 учебном году на базе МБДОУ продолжал функционировать «Семейный университет «Жемчужина здоровья»: «Знакомим родителей с системой оздоровления детей в ДОУ». Организовывались родительские посиделки «В здоровом теле – здоровый дух», проводилась презентация семейного опыта: «Одно из условий выздоравливания – желание быть здоровым», шоу игра «Здоровье - самое большое благо», спортивное развлечение «Папа, мама, я – дружная спортивная семья».

По охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста в ДОУ планомерно и

систематически в течение учебного года проводилась образовательная и воспитательная работа с детьми, информационно-просветительская работа с родителями воспитанников и сотрудниками детского сада. Осуществлялся мониторинг безопасности предметно развивающей среды в групповых помещениях, на прогулочных участках, спортивном участке и в ДОУ в целом. По соблюдению Инструкции по охране жизни и здоровья детей

один раз в квартал проводились инструктажи с сотрудниками ДОУ. Воспитатели в течение учебного года проводили инструктажи по правилам безопасного поведения в ДОУ с воспитанниками во всех дошкольных группах. Ежедневно воспитателями, дворником, осуществлялся осмотр территории и здания детского сада на предмет обнаружения опасных для жизни и здоровья опасных предметов с фиксацией в Журнале осмотров прогулочных участков. Своевременно устранялись неполадки игрового оборудования, мебели.

В течение учебного года по вопросам охраны жизни и здоровья детей были

проведены следующие мероприятия:

**В сентябре 2016г.** Проведена неделя ПДД по профилактике дорожно-транспортного травматизма. Во всех возрастных группах в уголках дорожной безопасности обновлен игровой и наглядный материал по правилам дорожного движения, в соответствии с возрастными особенностями детей групп и требованиями ООП ДОУ.

**В декабре 2016 г.** проведен Единый день знаний по пожарной безопасности, неделя ПБ

в преддверии Нового года «Безопасные праздники».

С целью создания и обеспечения здоровых и безопасных условий, сохранения здоровья воспитанников и сотрудников в ДОУ были организованы и проведены антитеррористические мероприятия: приведена в соответствие документация по

антитеррористической деятельности, проведены инструктажи с персоналом ДОУ по безопасному образу жизни в современных сложных социальных условиях техногенного, природного и экологического неблагополучия. С воспитанниками ДОУ и сотрудниками проведены практические занятия на предмет обнаружения подозрительных предметов на территории ДОУ. Оформлен стенд антитеррористической безопасности в фойе ДОУ.

С воспитанниками проведены следующие мероприятия:

-для всех возрастных групп проведено театрализованное представление «Волк и семеро козлят», целью которого являлось научить детей противостоять опасность и умело защитить себя в экстремальной ситуации, сформировать представления у детей о мерах предосторожности и возможных последствиях их нарушений, о способах защиты от террористов.

- Тематические беседы : «Кто такие террористы?», «Как уберечь себя от

неприятеля», «Не всякий встречный – друг сердечный», «Как правильно позвать на

помощь», «Как вести себя в случае ЧС», «Наши помощники в опасных ситуациях».

Проведена информационная работа старшим воспитателем Дубиной В.А. с родителями воспитанников на родительских собраниях во всех возрастных группах : «Разговор с детьми о терроризме», «Как вести себя при угрозе по телефону», «Как правильно поступить при угрозе в письменном виде», «Как вести себя в случае ЧС природного и техногенного характера».

**В апреле 2017 г**. проведена Неделя охраны труда и весенней безопасности.

С сотрудниками и воспитанниками в рамках Недели ОТ проведены профилактические и практические мероприятия:

-тематические беседы во всех возрастных группах: «Как вести себя в опасных для жизни ситуация?», «Как правильно оказать первую доврачебную помощь пострадавшим»;

-тематические НОД:

«Чтобы не случилось беды спички в руки не бери» ( младшие группы);

«Не каждый встречный друг сердечный» ( средняя группа);

«Природные катастрофы. Как правильно себя вести в случае наводнения, землетрясения, урагана, ливневых дождей»( средняя, старшая, подготовительная группы);

- организованы просмотры мультфильмов и презентаций по основам безопасности

в каждой возрастной группе;

-проведен практикум с детьми и воспитанниками на обнаружение подозрительных и взрывоопасных предметов на прогулочном участке ДОУ.

- проведен конкурс детского рисунка « Моя безопасность»;

Для сотрудников и родителей оформлены информационные стенды , папки-передвижки, памятки: « Сохрани жизнь себе и своему ребенку», «Безопасность превыше всего».

В результате проведенных мероприятий с сотрудниками и воспитанниками

закреплены знания по охране труда и основам безопасности жизнедеятельности.

Проведены:

- инструктажи по ОТ, по ПБ, по антитеррористической защищенности, по Охране

жизни и здоровья детей дошкольного возраста;

- плановая объектовая тренировка;

- плановый осмотр прогулочных участков и игрового и спортивного оборудования

спортивного участка, спортивного зала, оформлены акты проверок. Оборудование

надежно закреплено, в исправном состоянии.

- плановый осмотр по соблюдению Инструкции по охране жизни и здоровья детей

дошкольного возраста во всех возрастных группах. Итоги отображены в актах.

Грубых нарушений нет.

Проанализировано состояние противопожарной, техногенной и санитарно-

эпидемиологической защиты заведения , приняты меры по недопущению ЧС

различного характера.

**В апреле 2017 г**. Проведена неделя инклюзивного образования« Разные

возможности - равные права» , с целью развития потенциала обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в области обучения, коммуникации, отношений со сверстниками и социализации. В рамках недели были проведены мероприятия с коллективом сотрудников, воспитанниками и их родителями по формированию толерантного отношения к людям с особыми возможностями и потребностями:

С сотрудниками ДОУ:

- Педагогический час «Толерантность, как принцип взаимодействия между людьми»;

- тренинг «Формирование инклюзивной культуры»»;

- Просмотр видеороликов «Достижения паралимпийцев»;

- прослушивание песни , посвященной детям инвалидам «У меня есть брат» автор

Д.Никитин ;

- чтение стихотворений «Дети солнца» Н. Мельничук.

С воспитанниками ДОУ проведены:

тематическая беседа с детьми средней группы «Мы похожи- мы отличаемся», «Разукрась ладошку друга», ««Назови ласково», и др.

С воспитанниками старшей группы:

Беседы с детьми «Мы все равны», «Будем вместе мы дружить, будем дружбой

дорожить», «Помоги ближнему»

- чтение художественного произведения «Цветик – Семицветик»

- игровая деятельность: «Мы похожи - мы отличаемся»

«Комплименты», «Подарите друг другу радость», «Пять добрых слов».

С воспитанниками подготовительной группы:

- проводились беседы с детьми на темы: «Мы все такие разные», «Почему лучше

быть добрым человеком?», «Протянем руку добра», «Разные возможности –

равные права»;

- чтение художественных произведений таких, как «Цветик – семицветик »,

« Дюймовочка ».

- игровая совместная деятельность на формирование сплоченности детского

коллектива «Подари друг другу радость», «Скажи ласково», «узнай те друг друга»

и др.

- просмотр мультипликационного фильма «Гадкий утёнок»,

С родителями воспитанников:

В рамках мероприятий Недели инклюзивного образования была также организована работа с родителями:

-в родительских уголках выставлены папки передвижки « Инклюзивное образование в ДОУ»;

- Консультация: «Инклюзивное обучение - закономерный этап развития системы

образования в РВ»;

- Оформлен информационный стенд «»Дари добро другим во благо».

**Анализ физического развития детей**

| Показатель состояния здоровья | Группы здоровья | | | Физкультурная группа | | | Оценка физического развития | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | І | ІІ | ІІІ | осн. | подг. | спец. | гарм. | н/сер. | в/сер. |
| Количество детей | 45 | 47 | 1 |  |  | 1 | 90 | 2 | 1 |
| % | 48, 3% | 50,5% | 1,07% | 98,9% |  | 1,07% | 96,7% | 2,1% | 1,07% |

**Результаты анализа заболеваемости (дней на одного ребенка за год):**

|  |  |
| --- | --- |
| Годы | Заболеваемость по МБДОУ |
| 2015 | 14,2 |
| 2016 | 9,7 |
| 2017 | 4,6 |

Результаты говорят сами за себя. Заболеваемость заметно снизилась. Но профилактические мероприятия остались в силе: профи­лактика простудных заболеваний, реализация плана физкуль­турно-оздоровительной работы в группах:

- реализация здоровьесберегающих педагогических направлений в практике работы ДОУ;

- индивидуальный подход к ребенку, согласно уровню его развития;

-соблюдение рационального режима дня, обеспечивающего смену разнообразной деятельности и отдыха;

- создание условий для удовлетворения биологической потребности детей в движении;

- реализация различных форм систематической работы с детьми и родителями по формированию навыков здорового образа жизни и жизненных приоритетов на здоровье.

В результате, наблюдается положительная динамика показателей посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ.

**Физическое развитие детей среднего и старшего дошкольного возраста (%).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| годы | ниже среднего | среднее | выше среднего |
| 2014-2015 | 16,7 | 73,6 | 9,7 |
| 2015-2016 | 11 | 74 | 15 |
| 2016-2017 | 7,5 | 75,5 | 17 |

Из данных таблицы видно, что уровень физического развития детей стал значительно выше, что связано с улучшением качества физкультурно-оздоровительной работы (упорядочение режима дня, проведение занятий на свежем воздухе и др.), постро­енной с учетом возрастных особенностей детей.

В 2016 - 2017 учебном году средняя посещаемость детьми дошкольного учреждения составила 71,8%.

**Посещаемость по группам:**

Старшая группа – 73,2%

Младшая разновозрастная – 75,8%

Группа раннего возраста – 68,7%

Группа кратковременного пребывания – 69,5%

Улучшение показателей посещаемости и заболеваемости детей произошло благодаря организации и проведению различных профилактических мероприятий, организованных медицинской службой и специалистами ДОУ.

**В ДОУ ведется мониторинг физического, психического и социального здоровья воспитанников:**

-мониторинг физического развития и состояния здоровья детей;

-диагностика уровня готовности детей к школьному обучению;

-диагностика уровня социального развития детей;

-диагностика психического развития детей (подготовка к ПМПК);

-антропометрия 2 раза в год;

-осмотр узкими специалистами 1 раз в год, диспансеризация;

-распределение детей по группам здоровья.

**Проведено профилактических мероприятий:**

Медицинским персоналом детского сада:

- комплексное закаливание;

- воздушные ванны;

- обливание рук прохладной водой;

- вакцинация;

- витаминизация;

- кварцевание помещений.

педагогами:

- проведение утренней гимнастики на воздухе;

- проведение гимнастик пробуждения после сна;

- оздоровительный бег;

- проведение корригирующей гимнастики;

**Организация питания**

Здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания. Правильная организация питания, является необходимым условием для развития детского организма, гармоничного роста, физического и нервно-психического развития, устойчивостью к действию инфекций и других неблагоприятных факторов окружающей среды.

Питание осуществляется в соответствии с перспективным 10 дневным меню, согласованным и утвержденным в СЭС.

Повар в 2012г. прошел курсы целевого назначения по повышению квалификации поваров, осуществляющих детское питание.

Ежедневно ведется бракераж готовой и сырой продукции, строго соблюдаются сроки реализации продуктов. Ведется накопительная ведомость с подсчетом выполнения норм питания за каждые 10 дней и за месяц с последующим анализом.

Отчеты по питанию и анализ заболеваемости детей поквартально и в целом за год, постоянно рассматриваются на заседании совета учреждения, общих родительских собраниях, заседаниях бракеражной комиссии. План работы совета по питанию утвержден заведующим МБДОУ. Заседания совета проходят, согласно с планом, с оформлением протоколов.

Отчеты по состоянию питания и заболеваемости ежеквартально предоставляются в Роспотребнадзор.

Проведенный анализ питания за учебный год по основным продуктам питания выполняется в среднем на 91,1%.

Диетическое питание в саду получают дети, которые имеют справки от врача с назначенной диетой.

ВЫВОД: Таким образом, использование в работе ДОУ физкультурно-оздоровительных мероприятий, закаливания, организация сбалансированного полноценного питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм, создание в коллективе атмосферы психологического комфорта, способствовало физическому и психологическому благополучию детей, их полноценному развитию и снижению заболеваемости.

**Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП ДО МБДОУ**

**«Детский сад «Вишенка» с. Красное» за 2016/2017и уч. г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование программы | Автор, место и год издания, кем утверждена |
| 1. | Комплексные программы | |
|  | Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования "От рождения до школы". | Под ред. Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.  - М.:Мозаика-синтез, 2015. |
| 2. | Парциальные программы | |
| 3. | Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки». | Лыкова Ирина Александровна  Издательство: ИД Цветной мир, 2011 г. |
| 4. | «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду». | Ушакова О.С. М.: Издательство: М.: ТЦ Сфера, 2006. |
| 5. | Программа «Конструирование и ручной труд в детском саду» | Куцакова Людмила Викторовна  Издательство: М.:ТЦ Сфера, 2017 |
| 6. | Программа «Музыкальные шедевры». | Радынова Ольга Петровна  Издательство: М.: ТЦ Сфера, 2016 |
| 7. | «Крымский веночек» региональная программа по межкультурному образованию детей дошкольного возраста в Крыму. | Сост.: Мухоморина Л.Г., Араджиони М.А., Горькая А.А., Кемилева Э.Ф., Короткова С.Н., Пичугина Т.А., Тригуб Л.М., Феклистова Е.В.  Симферополь:КРП «Издательство «Крымучпедгиз», 2004 |

**Основной целью ООП МБДОУ** «Детский сад «Вишенка» с. Красное» является: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Данная цель реализовывалась в 2016/2017 учебном году через следующие задачи:**

1. Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса.

2. Повышение педагогической компетентности в развитии коммуникативных и творческих способностей детей посредством вовлечения в мир музыкально-театральной деятельности, используя современные методы и технологии.Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно Годового плана и учебного графика.

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с учебным планом МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное» на 2016-2017 учебный год.

**Анализ реализации годовых задач МБДОУ в 2016/2017 учебном году**

Для реализации задач в соответствие с годовым планом работы на 2016-2017 учебный год в МБДОУ проводились, как традиционные, так и нетрадиционные формы методической работы.

Ярко, красочно, интересно в нетрадиционно проведен в ноябре 2016 года педагогический совет №2 «Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса», педсовет был организован в форме историко -педагогической гостиной для педагогов «Чтобы вырастить патриота..». (ответ. Дубина В.А.) В ходе мероприятия педагоги приняли участие в виртуальном путешествии по г. Симферополю и его достопримечательностям, выступали с сообщениями из опыта работы по данному направлению с дошкольниками, организации совместной деятельности с родителями по формированию у детей нравственно - патриотических чувств. Воспитатель старшей группы Геращенко Н.Ю. провела мастер-класс для педагогов по организации проектной деятельности в ДОУ «Знакомим детей с родным краем, Россией». Во время проведения педсовета были подведены итоги тематического контроля «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию» и итоги смотра-конкурса «Лучший патриотический уголок».

Большая подготовительная работа предшествовала проведению педсовета №3: «Повышение педагогической компетентности в развитии коммуникационных и творческих способностей детей»:

1. В декабре 2016 года, старшим воспитателем МБДОУ, Дубиной В.А. очень интересно и продуктивно, в форме КВН был организован семинар – практикум на тему «Театрально-игровая деятельность в ДОУ». Данная организация показала свою эффективность и результативность в плане формирования у педагогов стойкого интереса к данному виду деятельности, с высокой продуктивностью педагоги закрепили формы и методы по театрализованной деятельности, виды и группы театрализованных игр и их значение для развития личности ребенка. В ходе КВН педагоги в игровых заданиях повторили театральную терминологию, решали кроссворды, соревновались в драматизации знакомых сказок, решали педагогические задачи. Все педагоги ( Парманкулова Т.В., Заскокина Ю.М., Геращенко Н.Ю., Джемилова Ш.Э.) совместно с музыкальным руководителем Евченко С.А. во время выполнения домашнего задания полученного на семинаре – практикуме «Театрально - игровая деятельность в ДОУ», показали высокий уровень профессионального мастерства в организации и проведении театрально-музыкальной деятельности с воспитанниками.

2. Успешно проведен старшим воспитателем мастер - класс для педагогов «Основные этапы работы над образом» во время проведения, которого была проведена систематизация знаний педагогов по организации работы с детьми в соответствие с темой годовой задачи.

3. Проведение открытых мероприятий: мюзикла «Снежная королева» в старшей группе (Геращенко Н.Ю.), музыкальной сказки «Теремок» (II –я младшая группа, воспитатель Парманкулова Т.В.), музыкальная театральная инсценировка «Кот и семеро мышат» (средняя группа, воспитатель Заскокина Ю.М.), «Репка на новый лад» (2 группа раннего возраста Джемилова Ш.Э.)

4. Стало хорошей традицией проведение «Семейного театра», показ театральных постановок родителями для детей по сюжетам знакомых сказок. В течение года в выступления «Семейного театре» прошли в группе раннего возраста «Теремок с родителями», во второй младшей группе «Репка на новый лад», в средней группе «Волк и семеро козлят», старшей группе «Зимовье зверей».

На педагогическом совете №3 подведены итоги тематического контроля «Организация работы по театрализованной деятельности в МБДОУ», итоги смотра конкурса выявлено с высокой результативностью работали воспитатели: Геращенко Н.Ю., Парманкулова Т.В., Джемилова Ш.Э.; группы: старшая разновозрастная, группа раннего возраста, кратковременная группа. Недостаточно проведена работа в группе младшая разновозрастная, педагогом Заскокиной Ю.М.

Одной из эффективных форм работы повышения педагогического мастерства в МБДОУ остаются семинары и семинары - практикумы. Творчески и методически грамотно был проведен семинар - практикум «Проектная деятельность в условиях дошкольного учреждения». Проведен он был в два этапа:

1. Педагогическая игра «Кто хочет стать знатоком проектного метода» (ответственный старший воспитатель Дубина В.А.);
2. Практическая часть: Организация и проведение педагогами проектной деятельности с воспитателями на выбранную тему.

Следует отметить активность и методическую грамотность в организации проектной деятельности воспитателя старшей группы Геращенко Н.Ю., которая представила результаты своего проекта «Театральная осень» и провела открытый показ сказки «Однажды в лесу».

Организация открытых мероприятий педагогами, позволяет всем увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также НОД или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования. С высокими показателями и методической грамотностью были проведены следующие открытые мероприятия: НОД детей средней группы по степ-аэробики, воспитатель Заскокина Ю.М., «В гостях у клоуна Тёпы» (октябрь), НОД по развитию речи с использованием мнемотаблиц «Сказка «Хвосты» в старшей группе, воспитатель Геращенко Н.Ю. (март).

Педагоги ДОУ принимали активное участие в конкурсах различного уровня. Заскокина Ю.М. принимала участие в конкурсе «Воспитатель года России – 2017» представляла свой опыт работы «Степ-аэробика с дошкольниками».

Дубина В.А., педагог – психолог, приняла участие в Всероссийском конкурсе профессионального мастерства "Педагог - психолог России -2017"(январь) и заняла почетное второе место. Также Дубина В.А., приняла участие в конкурсе инновационных идей «Психологический калейдоскоп» в номинации «Психологическое сопровождение детей в системе дошкольного образования» заняла второе место (март).

ВЫВОД: анализ работы за учебный год показал, что выбранные формы и методы работы коллектива педагогов, объединенные усилия администрации, педагогического коллектива и заинтересованной общественности повлияли на результаты работы с кадрами и успехи детей. В результате проделанной работы:

- активизировалась работа педагогов на педсоветах, консультациях, семинарах и улучшилась содержательная сторона их проведения;

- повысилась эффективность методов и приемов в работе с детьми;

- пополнилась предметно-развивающая среда в группах.

РЕКОМЕНДАЦИИ: в следующем 2017-2018 учебном году:

- Осуществлять одно из главных направлений в работе дошкольного учреждения - обеспечение укрепления здоровья и развития физических навыков у детей.

- повысить качество деятельности ДОУ за счёт модернизации содержания и форм реализации воспитательно-образовательного процесса на основе непрерывного образования театрально-речевой направленности.

- поддержать сложившиеся традиции, которые делают жизнь детей более инте­ресной, эмоциональной, способствуют создании атмосферы взаимного доверия с родителями.

- корректировать пространство развивающей среды соответственно стандартам дошкольного воспитания.

**Результаты итогового мониторинга**

**Мониторинг освоения детьми программы:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы  Разделы программы | 1-я младшая группа | 2-я младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная группа |
| Социально-коммуникативное развитие | 89,4% | 91,6% | 95,4% | 100% | 100% |
| познавательное | 89,4% | 91,6% | 81,8% | 100% | 100% |
| Речевое | 78,9% | 58,3% | 90,9% | 94,4% | 100% |
| Художественно-эстетическое | 84,2% | 83,3% | 90,9% | 100% | 100% |
| Физическое | 84,2% | 91,6% | 100% | 100% | 100% |

Таким образом, по всем разделам показатели освоения детьми Программы « От рождения до школы» являются на достаточном уровне (91,7%).

Анализ качества усвоения детьми ДОУ отдельных подразделов раздела программы позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты показаны детьми по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие 95,2%, физическое развитие 95, 1%, познавательное развитие 92, 5%.

Несколько ниже результаты по образовательной области художественно-эстетическое развитие 91,6%

наиболее низкие результаты по образовательной области «Речевое развитие»

Предполагаемая причина низкого качества усвоения программного

материала детьми по данной образовательной области : позднее развитие речевых способностей детей во 2 мл. гр., поступление в ДОУ неговорящих детей и детей с задержкой речевого развития. В соответствии с показателями мониторинга усвоения программы детьми с целью улучшения качества образовательной деятельности и повышения педагогической компетентности педагогами в 2017-2018 году планируются методические мероприятия с педагогами по следующим направлениям работы: развитие связной речи детей, мастер-классы для педагогов по художественно-эстетической деятельности, организация проектной деятельность познавательного направления, физкультурно-оздоровительная работа.

В течение учебного года в ДОУ принято \_\_\_\_26\_\_\_\_\_ детей.

За учебный год отчислено\_\_\_\_\_22\_\_\_\_ воспитанников из них:

-на 01.09.2016 г. \_\_15\_\_\_ воспитанников старшей группы отчислены всвязи с поступлением в школу ;

- в течение учебного года всего по ДОУ отчислено \_\_\_7\_\_ воспитанников.

**Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2016/2017 уч. г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Всего принято детей | Легкая степень адаптации | Средняя степень адаптации | Тяжелая степень адаптации |
| Группа кратковременного пребывания | 9 | 8 | 1 |  |
| Группа детей раннего возраста | 17 | 14 | 2 | 1 |
| ИТОГО | 26 | 21 | 4 | 1 |

**Показатели заболеваемости в период адаптации в 2016/2017 уч. г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего поступило | Заболели в период адаптации | В % соотношении | диагноз |
| 26 | 9 | 29 | ОРВИ |

**Показатели адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ в сравнении по годам.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| год | Легкая степень адаптации | Средняя степень адаптации | Тяжелая степень адаптации |
| 2014/2015 | 10 | 4 | 3 |
| 2015/2016 | 13 | 2 | 2 |
| 2016/2017 | 14 | 2 | 1 |
| ИТОГО | 37 | 8 | 6 |

ВЫВОД: сравнительный показатель легкой адаптации происходит благодаря созданным комфортным условиям, гибкому режиму, тесному взаимодействию всех участников образовательного процесса, активному участию в период адаптации родителей вновь принятых детей, педагогическому мастерству педагогов и других специалистов ДОУ.

**1.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

Выполнение к кадровому обеспечению в ДОУ осуществляется за счет 90% укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами.

На начало учебного года ДОУ было укомплектовано:

* **Административным персоналом**:

Заведующий -1ст. Брилева Татьяна Анатольевна.

Завхоз -1 ст. Хлебникова Любовь Васильевна

Заместитель заведующего по безопасности –

* **Медицинским персоналом:**

Старшая медсестра -1 ст. Бушуева Валентина Григорьевна

* **Педагогическим персоналом**:

Старший воспитатель -0,5 ст. Дубина Виктория Александровна

Воспитатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа | Ф.И.О. | нагрузка | Направленность группы |
| Вторая группа раннего возраста (2-3) | 1.Джемилова Шиде Эмиралиевна  2.Парманкулова Татьяна Витальевна | 1 ст.  0,5 ст. | Общеразвивающая |
| Младшая разновозрастная группа (3-5) | 1.Заскокина Юлия Михайловна  2.Парманкулова Татьяна Витальевна | 1 ст.  0,5 ст. | Общеразвивающая |
| Старшая разновозрастная группа (5-6) | 1.Геращенко Наталья Юрьевна  2. Меметова Лемара Шамильевна | 1 ст.  0,5 ст. | Общеразвивающая |
| Группа кратковременного пребывания (2,6 -7) | Меметова Лемара Шамильевна | 0, 5 ст. | Общеразвивающая |

Социальный педагог-

Музыкальный руководитель - вакансия

Педагог-психолог- 0,5 ст. Дубина Виктория Александровна

**Имелись вакансии: в** течение учебного года имелись вакансии: музыкального руководителя, педагога дополнительного образования, воспитателя.

**Образовательный ценз (кол-во)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогических работников | Высшее педагогическое образование | Высшее специальное образование | Средне-специальное образование | Обучаются по профессии в ВУЗах | Обучаются по доп.образованию |
| 6 | 5 | 3 | 1 | - | - |

**Возрастной ценз педагогов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20-25 лет | 25-30 лет | 30-35 лет | 35-40 лет | 40-45 лет | 45-50 лет | 50-55 лет | Свыше 55 |
| - | - | 57% | - | 43% | - | - | - |

**Педагогический стаж**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **от 1-5 лет** | **от 5-10 лет** | **10-15 лет** | **15-20 лет** | **20-25 лет** | **Свыше 25** | **Свыше 30** |
| Заведующий |  |  |  |  |  |  | 1 |
| ст. Воспитатель/ зам по УВР |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Воспитатели | 1 |  |  | 1 | 2 | 1 |  |
| Муз. рук. |  |  |  |  |  |  |  |
| Соц. пед. |  |  |  |  |  |  |  |
| Пед. психолог |  | 1 |  |  |  |  |  |
| логопед |  |  |  |  |  |  |  |
| Инструктор по физкультуре |  |  |  |  |  |  |  |
| Педагог доп. образования |  |  |  |  |  |  |  |

**Курсовая переподготовка.**

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 108 часов), не реже 3 лет. Деятельностью районных, республиканских методических объединений, конференций, семинаров и т. д., за счет самообразования через интернет вебинары, семинары, курсы доп.образования и т. д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год прохождения курсов | Прошли курсы повышения квалификации | примечание |
| 2014/2015 | Геращенко Наталья Юрьевна  Заскокина Юлия Михайловна | Воспитатель  воспитатель |
| 2015/2016 | Парманкулова Татьяна Витальевна  Исманкулова Гульнара Мадаминжоновна  Дубина Виктория Александровна | Воспитатель  Воспитатель  Педагог-психолог |
| 2016/2017 | Евченко Светлана Александровна  Дубина Виктория Александровна  Джемилова Шиде Эмиролиевна  Заскокина Юлия Михайловна | Музыкальный руководитель  Старший воспитатель  Воспитатель  Воспитатель |

**Аттестация педагогов**

Аттестация педагогов проходит в установленные сроки и по графику. За прошедший учебный год не было подано заявлений на аттестацию; аттестация в 2016/2017 уч. году не проводилась:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| категория | Высшая категория | Первая категория | Соответствие занимаемой должности |
| Кол-во педагогов | - | - | - |
| Заведующий | - | - | - |

ВЫВОД: Из приведенных таблицы видно, что уровень квалификации профессионализма деятельности педагогических работников ДОУ находится на достаточном уровне.

РЕКОМЕНДАЦИЯ: в соответствии с графиком аттестации провести аттестацию в 2017-2018 году следующих педагогов: Геращенко Н.Ю., Дубиной В.А., Джемиловой Ш.Э.

ДОУ согласно штатного расписания укомплектовано техническим персоналом: 21 работников:

Сторожа – 6

Повара — 2

Кухонный работник- 1

Машинист по стирке белья- 1

Рабочий/электрик- 1

Дворник-1

Кастелянша/кладовщик- 1

Завхоз – 1

Помощники воспитателей- 5

Делопроизводитель – 1

Специалист по закупкам - 1

|  |  |
| --- | --- |
| женщин | мужчин |
| 18 | 3 |

С целью подготовки к переходу на Профстандарт планируют пройти обучение помощники воспитателей: Османова А.Ш., Елизарова Е.Г., Табула Н.Г., Каменцева И.В.

**Текучесть кадров за первое полугодие:**

- ушли в декретный отпуск: (1 , помощник воспитателя, Лелеко Е.Л..)

- уволились по договоренности обеих сторон (собственному желанию): 4, делопроизводитель Моторыгина Е.В., музыкальный руководитель Евченко С.А., педагог доп. образования Евченко С. А., помощник воспитателя Мельник Зейнеп Исаевна, воспитатель Исманкулова Гульнара Мадаминжоновна.

Приняты на работу: на время декретного отпуска: 1, помощник воспитателя, Османова А.Ш.

**1.3.ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объекты, подвергающиеся анализу** | **Состояние объектов на начало учебного года** | **Характеристика оснащения объектов** |
| **Здание детского сада**  **МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное» Симферопольского района Республики Крым**  **Находится в ведомстве Управления образования администрации Симферопольского района республики Крым.** |  |  |
| **Групповые помещения** | Состояние хорошее | На начало учебного года функционировало 4 возрастные группы: вторая группа раннего возраста, младшая разновозрастная группа, старшая разновозрастная группа, группа кратковременного пребывания.Все группы укомплектованы необходимым игровымоборудованием, мебелью для детей и воспитателей, предметно-развивающая среда каждой группы соответствует возрастным требованиям воспитанников и СанПин.  В группах имеются игровые уголки, игры и игрушки, необходимый методический и практический материал для организации образовательной деятельности воспитанников. |
| **Спортивный зал** | Спортивный зал отсутствует | В каждой возрастной группе имеется необходимое спортивное оборудование и инвентарь. Состояние оборудования хорошее. Имеется необходимая методическая и практическая литература; картотеки подвижных игр, утренней гимнастики, закаливающих мероприятий, здоровьесберегающих методик и технологий. |
| **Музыкальный зал** | Музыкальный зал отсутствует | Групповые комнаты всех возрастных групп оснащены музыкальным центром, пианино, детскими музыкальными инструментами, атрибутами, методической, практической литературой и подписными изданиями в печатном и электронном виде. |
| **Методический кабинет** | Состояние удовлетворительное. | Оснащен необходимым методическим, практическим материалом, наглядными пособиями, подписными изданиями, электронной библиотекой, компьютером. |
| **Кабинет педагога-психолога** | Состояние удовлетворительное | Оснащен необходимым методическим, практическим материалом, наглядными пособиями, подписными изданиями |
| **Пищеблок** | Состояние хорошее | Располагается в административном корпусе. Пищеблок обеспечен необходимым оборудованием, посудой. |
| **Медицинский кабинет** | Состояние хорошее | Осуществлен капитальный ремонт в 2016 г.  Кабинет оснащен всем необходимым медицинским оборудованием. |

**ВЫВОД:** В детском саду созданы условия для всестороннего развития детей в соответствии с ФГОС ДО: в течение 3 лет поэтапно пополняется перечень игрового оборудования на игровых площадках и в группах.

В 2016 году МБДОУ заказаны и изготовлены: техническая документация и кадастровые паспорта на здание детского сада и земельный участок. В мае получены технические условия на газификацию БТП в МБДОУ. В мае 2017г. получено право собственности на землю. В настоящее время проводится работа над оформлением права собственности на здание и недвижимость. На условиях спонсорской поддержки, со стороны депутатов Симферопольского районного совета Алексанова Д.С. и Полищука И.В. , в апреле 2017 г. заказано и оплачено изготовление проектно-сметной документации на строительство отопительной системы и установку блочного теплового пункта (котельной) в МБДОУ. Установлен евро забор, профинансировал изготовление и установку Полищук И.В. Ведётся работа над изготовлением ворот для МБДОУ. Спонсор - депутат районного совета Алексанов Д.С. По безналичному расчёту. Агрокомпанией «Заря» оплачены строительные материалы для ремонта здания, наружной его части и покраски уличного оборудования.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** 1. Территория по фасаду ограждена еврозабором (50 м), боковая и тыльная часть изгороди нуждается в замене.

2. Прогулочные навесы нуждаются в ремонте полового покрытия. Замене ветровой доски и покраске стен; спортивная площадка с элементами спортивного оборудования требует доработки и дооснащения.

3. На данный момент коллектив объединен едиными целями и задачами:

3.1.Получение лицензии на правоведения образовательной деятельности. (В 2016 году МБДОУ получило отрицательное Санитарно-эпидемиологическое заключение из ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА от 27.07.2016 г., причина: нарушение п.4.35(прачечная), 8.1(система отопительная), 8.(не допускается использование переносных обогревательных приборов) СанПиН 2 4 1 3049-13.)

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

**- сайты;**

Официальный сайт МБДОУ "Детский сад «Вишенка» с. Красное» <http://vishenka-dou.ru>

\* Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений. На сайте представлены: картотека подвижных игр; материалы по физкультурно-оздоровительной работе в дошкольных учреждениях; литературный материал (считалки, загадки, стихи, песни, пословицы и поговорки, кроссворды). <http://tanja-k.chat.ru/>

\* Дошкольное образование. Сайт предназначен для дошкольников, их родителей, а также воспитателей дошкольных образовательных учреждений. Здесь можно найти много полезной информации по воспитанию иобразованию детей от рождения и до 7 лет, каталог дошкольных учреждений городов России, литературу и игры для детей, ссылки на другие ресурсы, а также много просто интересной и занимательной информации. <http://edu.rin.ru/preschool/index.html>

\* До и после трех. Сайт посвящен дошкольному развитию, в особенности – раннему развитию. Он построен в виде справочника, сборника занятий, в том числе упражнений, которые можно проводить с ребенком, по темам – читаем, думаем, считаем, речь, окружающий мир, двигаемся, компьютер, ИЗО. Разделы сайта: принципы правильного обучения; тесты; психологический словарь; статьи по детской психологии; классификации.

[http://azps.ru/baby/index.htm](http://azps.ru/baby/index.html)

\*  Все для детского сада. На сайте представлены                 методические разработки; консультации для воспитателей по конкретным вопросам; примеры организации занятий с детьми; материалы по основам безопасности; нормативная документация; коллекция обучающих игр, сказок, песенок, стихов; материалы по вопросам здоровья малышей.

<http://ivalex.vistcom.ru/>

 \*  Умные игры – умные дети. Сайт компании, производящей развивающие игры для дошкольников. Разделы сайта: Умный ребенок (воспитание, обучение, развитие); Школа для родителей (лекторий для родителей, родительский клуб), Психологическая служба (интернет-диагностика детей от 2-х месяцев до 3,5 лет, консультации психологов); Конференция по раннему развитию детей и развивающим играм и др.

[http://www.intelgame.ru](http://www.intelgame.ru/)

 \*   Дошкольник. Этот сайт – для семьи, для отцов, матерей и детей. Сайт о том, как воспитывать ребенка, как научиться находить с ребенком общий язык. Так же можно найти интересную информацию для детей: стихи, сказки, умные задачки, познавательные статьи. На сайте представлена также большая коллекция сценариев к различным праздникам.

<http://doshkolnik.ru/>

  \* Wunderkinder. На сайте выложены материалы, необходимые для обучения и развития малышей. Материалы представлены в виде компьютерных презентаций (слайдов), которые можно распечатать на бумаге, а также занимательных Flash-мультиков и игр. Все разработки построены с учетом психофизиологических особенностей детей

<http://wunderkinder.narod.ru/>

 \*   Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». Сайт фестивалей "Открытый урок", которые проводятся ежегодно с 2003/2004 учебного года и являются массовыми и представительными открытыми педагогическими форумами, в которых принимают участие тысячи педагогов. Материалы всех участников (статьи с изложением педагогического опыта) публикуются на сайте, в книгах-сборниках тезисов статей и на компакт-дисках с полнотекстовыми версиями всех материалов. <http://festival.1september.ru/>

  \*        Воспитание детей дошкольного возраста в детском саду и семье. Сайт поможет воспитателям детских садов и родители, в воспитании маленького ребёнка. Здесь можно найти много полезной информации по воспитанию и образованию детей от рождения и до 7 лет: методические разработки, консультации для воспитателей, конспекты занятий с детьми, коллекция обучающих игр, сказок, песенок, стихов,  материалы по вопросам здоровья малышей. <http://doshvozrast.ru/index.htm>

**- электронные журналы, подписные издания:** журналы «Дошкольное воспитание», «Ребёнок в детском саду», «Музыкальный руководитель», «Воспитатель ДОУ», «Дошкольная педагогика», «Коррекционная работа в ДОУ», «Справочник педагога-психолога», «Детский сад», «Справочник старшего воспитателя», «Справочник музыкального руководителя».

**- методическая литература**

Методический кабинет ДОУ оснащён учебно-методической литературой, детской художественной литературой. Имеются комплекты наглядных и дидактических материалов для реализации программ. Собран передовой практический опыт, методические рекомендации, перспективное планирование, разработки занятий, проектов, досугов. В методических кабинетах сосредоточены: дидактический, развивающий и демонстрационный материал, картины, методические пособия, перспективные планы, конспекты непосредственно образовательной деятельности с детьми, конспекты мероприятий, советы и рекомендации для работы с семьей, обобщенный опыт работы педагогов, творческие планы, перспективные планы кружков и студий, познавательная, энциклопедическая и детская художественная литература, фотоматериалы, DVD-диски.

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

***1. Материально-техническое обеспечение деятельности педагога-психолога МБДОУ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Краткое описание рабочего места (отдельный кабинет, состоящий из 2-х помещений, отдельный рабочий кабинет, рабочее место в 1 кабинете с.) | Материалы и документация кабинета  *(указать степень наличия)*\* | | | | Оборудование кабинета  *(указать степень наличия)*\* | | | |
| Нормативно-правовые документы | Учебно-методические материалы | Справочно-информационные материалы | Учетно-статистические документы | Мебель | Сейф | Компьютер | Аудио- и видеоаппаратура |
| Рабочее место в 1 кабинете с делопроизводителем | полное | полное | полное | полное | частичное | отсутствует | полное | полное |

\**Степень наличия документов, материалов, оборудования обозначается как «полное», «частичное», «отсутствует»*

Наличие в МБДОУ подписки на профессиональные периодические издания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | *Название периодического издания* | *Кем выписывается* |
| 1. | Справочник педагога-психолога. Детский сад. | МБДОУ |

***2. Деятельность психологической службы***

1) Проблема, над решением которой работала психологическая служба в ДОУ в 2016/17 уч. году.

***1.«Психологическое сопровождение внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель).***

***2.«Создать благоприятные психологические условия для повышения уровня психолого-педагогических знаний родителей, посредством организации обучения родителей, законных представителей несовершеннолетних основам детской психологии и педагогике»***

***Оформлены материалы:***

1. *Собрана картотека психологических гимнастик для педагогов для снятия напряжения и аутотренинга.*
2. *Создана картотека «Комплексы кинезиологических упражнений»*
3. *Собран материал* ***«Взрослые сказки» в сказкотерапии»,*** *изучены вопросы:*

*Как анализировать взрослую сказку. Схема анализа сказки.*

*4. Собран банк презентаций, притч, видеороликов для работы с педагогами по профилактике СЭВ.*

*5. Создана подборка музыкальных произведений для релаксации.*

*6. Собран материал для сборника психологических разработок для проведения встреч с родителями, родительских собраний.*

*7. Разработана программа детско-родительского клуба «Рука в руке».*

*8. Обобщен передовой педагогический опыт "Профилактика профессионального выгорания современных педагогов посредством интерактивных технологий «В гармонии с собой»*

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ УРОВНЯ ГОТОВНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ДОУ К НАЧАЛУ ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ**

Таким образом, высокий и средний уровень психологической готовности к началу обучения в школе выпускников ДОУ составляет 100%.

В сравнении с результатами мониторинга в предыдущие годы выглядит

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год учебный | Высокий уровень психологической готовности | Средний уровень психологической готовности | Низкий уровень психологической готовности |
| 2014/2015 | 50% | 50% | - |
| 2015/2016 | 37% | 63% | - |
| 2016/2017 | 61% | 39% | - |

Таким образом, в школу выпускается 17 детей. Уровень готовности к школе: 100 % воспитанников готовы к обучению в школе. Полностью сформирована мотивационная готовность к обучению, полностью сформированы универсальные предпосылки к учебной деятельности, следовательно, выпускники МБДОУ «Детский сад «Вишенка» в 2016-2017 году на 100% готовы к обучению в школе по основным программам.

ВЫВОД: Тем не менее, на основе анализа готовности выпускников к школе были выявлены и некоторые проблемы: у выпускников 13% уровень интегрированных качеств и 32% уровень освоения образовательных областей развиты близко к достаточному уровню.

ПРИЧИНЫ: В группе есть воспитанники с синдромом неустойчивого внимания и гиперактивности.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Коррекционно - развивающие занятия с педагогом – психологом детей с синдромом неустойчивого внимания и гиперактивности..

2. Рекомендовать родителям и педагогам проведение игр для детей на развитие внимания, памяти, усидчивости.

**ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ МЕЖДУ МБДОУ И МБОУ « Первомайская школа».**

По вопросам преемственности с МБОУ «Первомайская школа» были проведены:

* Круглые столы педагогов ДОУ, учителей школы по актуальным вопросам преемственности: «Новые педагогические технологии в личностно-ориентированном обучении» (ноябрь), «Готовность детей шестилетнего возраста к систематическому обучению в школе» (апрель).
* Планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов и учителей с детьми – дошкольниками и первоклассниками (праздники «Золотая Осень» (октябрь), спортивные соревнования «Веселые старты» (март));
* Психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей ;
* Взаимодействие педагогов-психологов ДОУ и школы. Обмен опытом: «Формирование внутренней позиции дошкольника способами мультимодальной арт\_- педагогики» (январь).
* Проведение «дней выпускников» в ДОУ;
* Совместное со школой комплектование 1-х классов из выпускников ДОУ и проведение диагностики по определению готовности детей к школе;
* Анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе;

Игровые тренинги и практикумы для родителей детей предшкольного возраста.

ВЫВОД: работа по вопросам преемственности в течение учебного года осуществлялась удовлетворительно.

РЕКОМЕНДАЦИИ: Обратить внимание на организацию совместных мероприятий с педагогами школы, ДОУ и родителей. Организация экскурсий в школу для ознакомления будущих первоклассников с «школьной жизнью», создание видеороликов: « Один день из жизни дошкольников», «Как проходит школьный день?», «Познакомимся с учителями, вспомним любимых воспитателей!». и т.д.

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**.

**СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЕЙ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **критерии** | **Численность по саду** |
| 1 | Полные семьи | 77,22 % |
| 2 | неполные семьи | 10% |
| 3 | Многодетные | 12,78 % |
| 4 | Семьи, имеющие опекаемых детей | - |
| 5 | Семьи, имеющие опекаемых детей (по согласию) | - |
| 6 | Матери-одиночки | 10% |
| 7 | Дети – инвалиды | 1 |
| 8 | Чернобыльцы | - |
| 9 | Иные ( беженцы, переселенцы и др.) | - |

В течение учебного года педагогический коллектив в тесном сотрудничестве работал с Управляющим советом ДОУ, Советом родителей в каждой возрастной группе. Совместно с родителями были проведены праздничные мероприятия: «День Дошкольного работника», «День учителя», «Здравствуй Осень золотая», «День матери», «Новый год», «День защитника Отечества», «Семейный театр», «8 марта», «Поклонимся Великим тем годам», «В добрый путь..»

Были проведены все запланированные родительские собрания в каждой возрастной группе.

Активное участие принимали родители в выставках, смотрах-конкурсах детско-родительского творчества: «Театр руками родителей», «Сказочный герой своими руками» (конкурс поделок), «Осенняя ярмарка» (поделки из овощей), «Наши любимые сказки»(конкурс рисунков), «Чудеса из макарон»(поделки), «Крым- многонациональный»(рисунки, поделки), «Вспомним подвиги своих дедушек с бабушкой» (семейная стенгазета), «Создай своё генеалогическое древо» , «Мой папа-самый лучший»(рисунки).

В течение учебного года были проведены акции: «Берегите природу», «Поможем зимующим птицам» (создание кормушек), «Посади дерево, цветок» (высадка деревьев, цветов на территории ДОУ).

В течение учебного года педагоги ДОУ проводили большую работу по повышению психолого-педагогической культуры родителей:

1. информировали о Нормативных основах прав детей;
2. вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выстав­ках детского рисунка и других мероприятий детского сада;
3. совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции, организовывали праздни­ки, спортивные соревнования.
4. Высокие показали в работе с родителями и привлечение родительской общественности к образовательной деятельности в течение года выявлены у педагога группы кратковременного пребывания Парманкуловой Т.В., педагога группы раннего возраста Джемиловой Ш.Э., педагога старшей разновозрастной группы Геращенко Н.Ю., родители в данных возрастных группах активно участвуют в жизни детского сада. В средней группе родители малоактивны и только 20% проявляют интерес к взаимосотрудничеству с детским садом.

Также, для информирования родителей о деятельности МБДОУ, участие детей в мероприятиях, педагогического просвещения родителей на нашем официальном сайте <http://vishenka-dou.ru> Дубиной В.А. ведутся блоки: «Для Вас Родители», «Наши новости», «Мероприятия ДОУ», «странички наших педагогов», где освещены все мероприятия (праздники, развлечения), проведение НОД (открытые показы), которые проводятся в ДОУ.

ВЫВОД: Организация полноценного взаимодействия педагогов и родителей является одной из основных задач, стоящих перед коллективом МБДОУ. Изучение состояния данной проблемы показывает, что в дошкольных группах идет активный поиск и внедрение таких форм взаимодействия с семьями воспитанников, которые бы позволили достигнуть реального сотрудничества. В дошкольных группах используются как традиционные, так и нетрадиционные формы работы с родителями, включение родителей в образовательный процесс.

РЕКОМЕНДАЦИИ: Требуется более детальное изучение состояния работы по внедрению педагогами младшей разновозрастной группы нетрадиционных форм сотрудничества с родителями. В этой группе требуется постоянная координация действий и помощь со стороны старшего воспитателя, для успешного проведения мероприятий с родителями. Планируется в следующем учебном году продолжать изучение и внедрение в практику роботы с родителями нетрадиционных форм взаимодействия.

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ.**

Активно ДОУ взаимодействует:

|  |
| --- |
| **С Гвардейской поликлиникой, ФАПОМ с. Красное:** 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий  2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. |
| **С библиотекой с. Красное:** 1.Участие  в беседах об известных детских писателях, викторинах «По следам сказочных героев»  2.Посещение праздников «День смеха», «День семьи», «День книги» |
| **С ДК:** 1.Выступление в концертах, праздниках» «День пожилого человека», «День Победы» , «Веселые игры» |

ВЫВОД: МБДОУ стремиться к созданию открытой системы сотрудничества ДОУ с микросоциумом (общественные и культурных организации); создание условий для обеспечения всестороннего развития дошкольников и их успешной социализации.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

Разработать планы социального партнерства с общественными организациями, заключение договоров о социальном партнерстве. Одновременно этот процесс будет способствовать росту профессионального мастерства специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимет статус учреждения, что указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования и социализации воспитанников.

.

**7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

**Финансовое обеспечение.**

В течение учебного года создавались необходимые условия для реализации образовательных задач во всех возрастных группах.

Группы укомплектованы необходимым количеством мебели (стулья, столы. кровати) соответственно роста и возраста детей, а также игровым оборудованием.

Развивающая предметно-пространственная среда групп пополнялась ирушками и пособиями как за счет бюджетных средств, так и благодаря помощи родителей. В течение года были приобретены: В 2016 году оборудование было закуплено из Федерального бюджета на сумму 99 431 руб., ведётся работа по закупке игрового оборудования в 2017 на сумму 92 000 году; игрушек в группу приобретено на 53 351 руб. в 2017г., планируется закупка игрушек и игрового оборудования в группы на100000 руб. Произведена подписка периодических изданий на сумму 69 105 руб. на 2016-2017 уч. год.

Планомерно пополняется МТБ учреждения, как из средств МБДОУ, так и со стороны спонсоров и родителей. В течение 2016-2017 учебного года в МБДОУ приобретен следующее оборудование: стиральная машинка, бойлер на 75л., пароконвектор (утюг с функцией отпаривания), 2 пылесоса, кухонная посуда на сумму 37 744 руб., 4 подступа и детский стол. В 2016-2017 уч. году по актам получены в дар: настенный телевизор, диагональ-40 и электронное фортепиано (даритель - Д.С. Алексанов, депутат Симферопольского райсовета), от родителей получено в дар: комплект танцевальных костюмов, в количестве 13 шт., театральный занавес с накладным оформлением ( декором). Родителями в апреле 2017 г. приобретён строительный материал для установки игрового оборудования..

Систематически проводилась работа по благоустройству прогулочных участков к новому учебному году и летнему оздоровлению.

В течение года производственные собрания, регламентирующие деятельность учреждения и принятие ЛНА разной направленности, систематически проводились все необходимые инструктажи.

Систематически обновляются инструкции по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностные инструкции. Создана служба антитеррористической защищенности. Составлены паспорта дорожной безопасности и антитеррористической защищенности.

В течение учебного года систематически проводился контроль за выполнением инструкции по ОБЖД, за состоянием ОТ, за соблюдением антитеррористического режима, противопожарного режима, о чем составлялись акты – осмотры и акты- допуски, издавались приказы.

Соответственно плана ФХД проведены закупки продуктов питания, коммунальных услуг.

На 01.06.2017 г. не имеется задолженность по коммунальным платежам:

-Электроэнергия -\_\_\_\_\_\_\_руб.

-Водопотребление -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб

-Вывоз ТБО – 6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Проведена подписка на периодические издания Комплект «Образцовый детский сад».

Проведена закупка методической литературы и учебно-наглядных пособий.

Представлено ходатайство в управление образования о необходимости финансирования на установку автоматической пожарной сигнализации, пожарного гидранта на территории ДОУ, постройку газовой котельной и проведение газового отопления в ДОУ.

В ДОУ проведены все коллективные мероприятия по культурно - массовой работе и благоустройству территории.

**ВЫВОДЫ:**

1. Считать работу педагогического коллектива в 2016/2017 г. учебном году в целом удовлетворительной.

2. Ходатайствовать о награждении Почетной Грамотой управления образования администрации Симферопольского района воспитателя Геращенко Н.Ю. по итогам 2016/2017 учебного года, за добросовестный педагогический труд по воспитанию и обучению детей старшей группы и умелое руководство родительским коллективом к Дню работников дошкольного образования.

3. Ходатайствовать о награждении Почетной Грамотой управления образования администрации Симферопольского района педагога-психолога Дубину В.А. по итогам 2016/2017 учебного года, за добросовестный труд и творческий подход в организации психолого-педагогической деятельности в ДОУ и умелое руководство родительским коллективом к Дню работников дошкольного образования.

4. Объявить Благодарность:

Парманкуловой Т.В, Заскокиной Ю.М за эффективную реализацию годовой задачи: «Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса».

**Определить годовыми задачами на следующий 2017 - 2018 учебный год:**

1. Развивать творческую речевую активность, связную речь дошкольников через внедрение педагогами ДОУ метода проектов музыкально – театрального направления в организацию образовательной деятельности с детьми.
2. Совершенствовать систему работы по здоровьесбережению воспитанников ДОУ посредством включения в педагогический процесс нетрадиционных форм проведения непосредственной образовательной деятельности по образовательной области «Физическое развитие».

**11. ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ.**

**2.1.ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.**

**2.1.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПРИ КРИППО НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | должность | 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. |
| 1. | Геращенко Н.Ю. | воспитатель |  |  |  |  |  |
| 2. | Заскокина Ю.М. | воспитатель |  |  |  |  |  |
| 3. | Дубина В.А. | педагог-психолог |  |  |  |  |  |
| 4. | Джемилова Ш.Э. | воспитатель |  |  |  |  |  |
| 5. | Парманкулова Т.В. | воспитатель |  |  |  |  |  |
| 6. | Меметова Л.Ш. | воспитатель |  |  |  |  |  |
| 7. | Дубина В.А. | воспитатель |  |  |  |  |  |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| **1** | **Организационные мероприятия** | | |
| 1.1 | Направить на курсы повышения квалификации: Геращенко Н.Ю.  Направить на курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам: Дубину В.А., Заскокину Ю.М., Парманкулову Т.В., Джемилову Ш.Э. | По плану КРИППО | Заведующий Брилева Т.А., ст. воспитатель Дубина В.А. |
| 1.2. | «Педагогический час»  Изучение и обсуждение новинок методической  литературы, периодической печати, журналов  «Дошкольная педагогика», «Дошкольное воспитание», «Воспитатель  в детском саду», «Детский сад»», «Ребенок в детском саду», «Образцовый детский сад» | В течение года | Заведующий Брилева Т.А., ст. воспитатель Дубина В.А. |
| 1.3. | Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на всероссийских сайтах работников образования | В течение года | воспитатели, ст. воспитатель |
| **2** | **Аналитические мероприятия** | | |
| 2.1. | «Педагогический час»  Анализ использования педагогом приемов и методов современных педагогических технологий. Анализ планов воспитательной образовательной работы, реализация их на практике. Анализ созданных условий для реализации ФГОС ДО и ООП (развивающей среды) | В течение года | ст. воспитатель  Дубина В.А. |
| 3.1. | Консультация: :«Как эффективно подготовится к  прохождению курсовой переподготовки». | октябрь | ст. воспитатель Дубина В.А. |
| 3.3. | Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов | В течение уч. г. | ст. воспитатель Дубина В.А |

**2.1.3. ЦИКЛОГРАММА УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы методической работы | Ф.И.О. педагогов | | | | | | | | | | |
|  | Брилева Т.А. | Дубина В.А. | Геращенко Н.Ю. | Заскокина Ю.М. | Парманкулова Т.В. | Меметова Л.Ш. | Джемилова Ш.Э. |  |  |  |  |
| Конференции: январская, августовская для заведующих и председателей ПК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Совещания для заведующих |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Школа молодого воспитателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МО для старших воспитателей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МО для воспитателей дошкольных групп |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МО для физ. инструкторов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МО для музыкальных руководителей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Творческая группа Симферопольского района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Консультации | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |  |  |
| Семинары, форумы Республиканского уровня | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |  |  |
| МО педагогов психологов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МО социальных педагогов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Конкурс «Воспитатель года» | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

**2.1.4. ЦИКЛОГРАММА УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ | Ф.И.О. ПЕДАГОГОВ | | | | | | | | | | |
|  | Брилева Т.А. | Дубина В.А. | Геращенко Н.Ю. | Заскокина Ю.М. | Парманкулова Т.В. | Меметова Л.Ш. | Джемилова Ш.Э. |  |  |  |  |
| Педсоветы | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |  |  |
| Семинары | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |  |  |
| Практикумы | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |  |  |
| Консультации | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |  |  |
| Консультации для воспитателей группы раннего возраста |  |  |  |  | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |  |  |
| Консультации для воспитателей старшей группы |  |  | **\*** | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Консультации для воспитателей подготовительной группы |  |  | **\*** | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Консультации для физ. инструкторов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Недели педагогического мастерства | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |  |  |
| Творческая группа ДОУ | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |  |  |
| Мастер-класс |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |  |  |  |  |
| МО педагогов ДОУ и школы |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взаимодействие с  библиотекой | **\*** | **\*** | **\*** |  |  | **\*** | **\*** |  |  |  |  |
| Конкурс «Воспитатель года»  1 тур в ДОУ | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |  |  |
| Педагогические, методические часы. | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |  |  |
| Открытые просмотры | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |  |  |
| Взаимопосещения | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |  |  |

**2.2. АТТЕСТАЦИЯ**

**НА ПЕРВУЮ И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИЮ.**

**2.2.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА 1 И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИИ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | должность | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2020 |
| 1 | Геращенко Н.Ю. | воспитатель |  |  | А |  |  |
| 2. | Дубина В.А. | педагог-психолог |  |  | А |  |  |
| 3. | Дубина В.А. | воспитатель |  |  |  | А |  |
| 4. | Заскокина Ю.М. | воспитатель |  |  |  | А |  |
| 5. | Меметова Л.Ш. | воспитатель |  |  |  |  | А |

**2.2.2. ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ НА 1 И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | **«Педагогический час»**  Изучение нормативных документов по аттестации  педагогов на 1 и высшую категорию.  Изучение : «Требований к аттестации и  оформлению аттестационного портфолио на 1 и  высшую категории».  «Аттестационный Портфолио педагога на первую и высшую категорию»  -Задачи портфолио.  -Структура портфолио.  -Содержание портфолио | ноябрь | Ст. воспитатель Дубина В.А. |
| 2 | Подача и регистрация заявлений в аттестационную комиссию на 1 категорию. | ноябрь | воспитатели |
| 3 | Издание приказа в ДОУ.  Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации на 1 и высшую категорию. | С момента подачи заявления | Заведующий Брилева Т.А. |
| 4 | **Фронтальный контроль** педагогической деятельности аттестуемых педагогов:  -Методическая работа аттестуемого педагога в  ДОУ.  -Анализ участия в МО Симферопольского района.  -Анализ участия в вебинарах и семинарах.  -Педагогический опыт аттестуемого педагога. -Личная страница на сайте ДОУ и в соц. сетях.  -Аналитический анализ предметно-развивающей  среды в группе.  - Анализ работы с родителями. Отзывы родителей о работе аттестуемых педагогов. | Ноября –  январь | Члены  аттестационной  комиссии,  Экспертная  группа  Симферопольского  района |
| 5 | Оформление экспертного заключения по итогам  анализа и результатов работы аттестуемого. | Через 90 дней  После подачи  заявлений | Члены  аттестационной  комиссии |
| 6 | Представление в аттестационную комиссию  «Аттестационного портфолио педагога» на первую категорию. | Через 30  дней после  подачи  заявления | Аттестуемые  воспитатели |

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | должность | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2020 |
| 1 | Джемилова Ш.Э. | воспитатель |  |  | А |  |  |
| 2. | Парманкулова Т.В. | воспитатель |  |  |  |  | А |

**ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОУ на соответствие занимаемой должности.  Создание аттестационной комиссии ДОУ | август 2017г. | Заведующий Брилева Т.А. |
| 2 | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2017-2018 учебном году. | Педсовет 30.08.2017г | Заведующий Брилева Т.А. |
| 3. | Оформление стенда по аттестации педагогических работников.  Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения. | обновление по мере поступления информации | Ст. воспитатель Дубина В.А. |
| 4. | Проведение заседаний аттестационной комиссии. | По необходимости | Председатель АК ДОУ |
| 5. | Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогических работников. | По необходимости. | Председатель АК ДОУ |
| 6. | Оформление документов для прохождения аттестации. | До 5 числа каждого месяца | Секретарь АК |
| 7. | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов. | По необходимости | Ст. воспитатель Дубина В.А. |
| 8. | Совещание при заведующем «Аттестация педагогических кадров» | Апрель 2018г. | Заведующий Брилева Т.А. |
| 9. | Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2018 году. | В течение года | Заведующий Брилева Т.А. |
| 10. | Подготовка информации о потребностях ДОУ в повышении квалификации и аттестации в 2016-2017 учебном году. | апрель 2018г. | Заведующий Брилева Т.А. |
| 11. | Подготовка отчета по результатам аттестации | декабрь 2017г. май 2018г. | Председатель АК ДОУ  Секретарь АК |
| 12. | Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2017-2018 учебный год | май 2018г. | Заведующий Брилева Т.А. |

**2.3. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ**

**2.3.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок выполнения** | **ответственный** | **примечание** |
| 1. | Провести анкетирование педагогов «Выявления способности педагога к саморазвитию» | сентябрь | ст. воспитатель Дубина В.А. |  |
|  | **1 этап - установочный, создание определенного настроя на самостоятельную работу; выбор цели работы, формулирование личной индивидуальной темы, осмысление последовательности своих действий.** | | |  |
| 2. | - Провести консультации с педагогами: «Самообразование педагога - шаг к педагогическому успеху» «Этапы работы по самообразованию».  - Оказать методическую помощь каждому педагогу в выборе темы углублённой работы, подобрать методическую литературу. | Май - июнь | ст. воспитатель Дубина В.А, воспитатели |  |
| 3. | **«Педагогический час»**  Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогов средствами самообразования.  Ознакомление педагогов с методическими рекомендациями по реализации учебных программ и методической литературы на 2017/2018 уч.г.  - Проводить собеседование с педагогами по ходу работы над темой.  - С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов. | Сентябрь  Сентябрь  В течение всего времени | Воспитатели, ст. воспитатель педагог- психолог. |  |
|  | **3 этап - практический, во время которого происходит накопление педагогических фактов, их отбор и анализ, проверка новых методов работы, постановка экспериментов.** | | |  |
| 4. | **«Педагогический час»**  **-** Изучение новых образовательных программ, методик, технологий в области дошкольного образования.  - Продолжать изучать и внедрять в педагогический процесс инновационные методики.  - Изучение и обсуждение новинок методической литературы, журналов  - Активно участвовать в методической работе ДОУ. | январь | Воспитатели, ст. воспитатель |  |
|  | **4 этап - теоретическое осмысление, анализ и обобщение накопленных педагогических фактов.** | | |  |
| 5. | **«Педагогический час»**  Коллективное обсуждение прочитанной педагогической литературы;  - обсуждение открытых итоговых НОД | апрель | Воспитатели, ст. воспитатель |  |
|  | **5 этап - итоговый, на котором педагог должен подвести итоги своей самостоятельной работы, обобщить наблюдения, оформить результаты.** | | |  |
| 6. | **«Педагогический час»**  - Творческий отчет педагогов по самообразованию. | май | воспитатели |  |

**2.3.2. ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема работы по самообразованию** | **Ф.И.О. педагога** | **Сроки проведения** | **Формы работы** |
| 1. | Дубина Виктория Александровна | «Внедрение интерактивных форм работы с педагогами и родителями для повышения их компетентности, мастерства» | 2 год | Пед. чтения |
| 2. | Геращенко Наталья Юрьевна | «Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» | Обобщение ППО | Пед. чтения |
| 3. | Заскокина Юлия Михайловна | « Использование игровых коммуникативных ситуаций в развитии речи детей дошкольного возраста» | 2 год | Пед. чтения |
| 4. | Джемилова Шиде Эмиролиевна | Роль прогулок в развитии детей дошкольного возраста | 2 год | Пед. чтения |
| 5. | Парманкулова Татьяна Витальевна | Использование здоровьесберегающих технологий в первой младшей группе. | 1 год | Пед. чтения |
| 6. | Меметова Лемара Шамильевна | «Использование дидактических игр и упражнений для сенсорной развития и психомоторного раскрепощения детей» | 1 год | Пед. чтения |

**II1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

**3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Форма выступления** | **Дата** | **Ответственные** |
| **1.Педагогический совет (установочный)**  **Тема: «О задачах деятельности коллектива на учебный год»**  **Цель**: знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.  **План педсовета:**  Выполнение решений педсовета №4.  1. Итоги августовской конференции педагогов Симферопольского района. Методические рекомендации КРИППО по организованному началу учебного года.  2. Итоги летней оздоровительной кампании.  3. Результаты готовности групп, кабинетов. Спортивного участка, прогулочных участков к новому учебному году.  Итоги смотра – конкурса групп к началу учебного года.  4. **Утверждение:**  - комплектования групп детьми и педагогами;  - плана воспитательно – образовательной работы на 2017 - 2018 уч. год и приложений к нему;  -рабочих программ воспитателей, и узких специалистов;  -годовых планов узких специалистов;  - форм и видов планирования;  - примерного расписания НОД, - режима дня в холодный период,  -плана закаливающих мероприятий;  -циклограмм работы ст. воспитателя и заведующего.  -Положений о смотрах конкурсах. | Круглый стол | август | Заведующий Брилева Т.А.  ст. воспитатель Дубина В.А.  Председатель ПК Геращенко Н.Ю. |
| **2.Педсовет тематический**  **Тема: Развитие творческой речевой активности, связной речи дошкольников через внедрение педагогами ДОУ метода проектов музыкально – театрального направления в организацию образовательной деятельности с детьми.**  **Цель:** совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию и театрализованной деятельности педагогов в рамках реализации ФГОС и внедрение проектной деятельности.  **План педсовета:**  1. Выполнение решений педсовета №1.  2. Тематический контроль «Создание предметно-развивающей среды по театрально-речевому развитию дошкольников посредством организации проектной деятельности».  3. Итоги смотра – конкурса «Театрально-речевой уголок» (дидактические, сюжетно-ролевые, театральные игры по развитию речи) 4.Презентации проектов театрально-речевого направления по каждой возрастной группе «В театре играем – связную речь развиваем».  5. Сообщение из опыта работы по данной теме:  5.1. «Развитие речи у детей старшего дошкольного возраста средствами проектной театральной деятельности»  5.2. «Учимся говорить правильно» - методика обучения пересказу.  5.3 «Учимся говорить правильно» - методика заучивания стихотворений, слов героев для театральной постановки.  5.4. «Дидактические игры в процессе формирования грамматического строя речи»  6. Консультация « Театрализованные игры в развитии звуковой культуры речи».  7. «Биржа педагогических идей по внедрению метода проектов для развития речи дошкольников».  8.Решения педагогического совета. | «Педагогический ринг»  анализ выполнения решений педсовета Справка по ТК, приказ  Протокол смотра-конкурса, грамоты  Выступление педагогов, итоги открытых просмотров    сообщение    Деловая игра | ноябрь | Заведующий Брилева Т.А.  ст. воспитатель Дубина В.А.  Педагоги  Геращенко Н.Ю.  Заскокина Ю.М.  Меметова Л.Ш.  Джемилова Ш.Э.  Парманкулова Т.В.  ст. воспитатель Дубина В.А. |
| **3.Проблемный педсовет**  **Тема: Совершенствование системы работы по здоровьесбережению воспитанников ДОУ посредством включения в педагогический процесс нетрадиционных форм проведения непосредственной образовательной деятельности по образовательной области «Физическое развитие».**  **Цель:** **расширение знаний педагогов в области воспитания у детей физической культуры с учетом современных требований ФГОС ДО**  **План педсовета:**  1. Выполнение решений педсовета №2.  2. Итоги тематического контроля «Состояние работы по физическому воспитанию дошкольников».  3.Итоги смотров-конкурсов:  «Физкультурные уголки» (февраль)  «Нетрадиционное оборудование для проведения оздоровительных мероприятий» (январь)  «Лучший конспект НОД по физическому развитию детей с использованием нетрадиционных форм проведения» (февраль)  4. Презентация педагогического опыта «Моя система работы по здоровьесбережению дошкольников» (фото, видео, газеты, отчеты воспитателей о выполнении годовой задачи по физическому воспитанию)  5. «Педагогические условия организации физкультурно - оздоровительной работы в условиях ДОУ» выступление педагогов:  5.1. «Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО»  5.2. «Физкультурные праздники и развлечения с дошкольниками».  5.3. «Игровые приемы при проведении гимнастики, направленной на профилактику нарушений осанки»  5.4. «Использование степ-аэробики для укрепления здоровья детей дошкольного возраста»  5.5. Использование нестандартного оборудования в работе с часто болеющими детьми»  5.6. «Социальное партнерство ДОО и семьи: формируем у детей основы физической культуры и здоровья.  6. Решение педсовета. | Устный журнал  анализ выполнения решений педсовета Справка по ТК, приказ  Протокол смотра-конкурса, грамоты  Выступление педагогов, итоги открытых просмотров    выступление  Банк идей  Проект решения | февраль | Заведующий Брилева Т.А.  Заведующий Брилева Т.А  ст. воспитатель Дубина В.А.  Педагоги  Дубина В.А.  Геращенко Н.Ю.  Парманкулова Т.В.  Заскокина Ю.М.  Джемилова Ш.Э.  Меметова Л.Ш. |
| **4. Итоговый педсовет**  **Тема: «Реализация годовых задач ДОУ в 2016/2017 учебном году.**  **Цель**: совершенствовать умения педагогов анализировать результаты деятельности, прогнозировать деятельность на будущий год.  1. Вступительное слово заведующего ДОУ  2.Выполнение решений педагогического совета № 3.  2. Наши достижения и успехи за 2016/2017 уч. год:  2.1.«Годовые вести дошкольной страны»:  -Справка фронтального контроля в подготовительной группе по подготовке детей к школьному обучению. Результаты ПМПк  - Итоги Мониторинга достижений планируемых результатов освоения детьми ООП. (2 гр. раннего возраста, мл. гр., ср. гр., стар. гр.)  2.2. «О наших успехах расскажут «корреспонденты дошкольных городов», выступления педагогов с анализом результатов профессиональной деятельности в течение года.  2.4. «Вести психологической нивы»  - Презентация результатов работы педагога-психолога по данному направлению работы с дошкольниками за учебный год.  - Презентация результатов работы старшей группы по обобщению ППО по нравственно-патриотическому направлению работы с дошкольниками за учебный год.  3. «Заглянем в будущее».  -Анкетирование воспитателей;  - Банк педагогических идей на следующий учебный год  4. «Вести с пользой»  **Утвердить:**  -форму и вид планирования на летний период, режим дня, план закаливающих мероприятий в период летнего оздоровления.  -графика летних отпусков;  - Проект решения педагогического совет | По типу программы «Вести»  Карта выполнения решений педсовета  Отчет старшего воспитателя о выполнении годового плана Приказ по итогам учебного года, Грамоты по итогам учебного года. Приказ по итогам фронтального контроля Аналитическая справка по итогам мониторинга Отчеты о выполнении годовых задач.  Обсуждение проекта годового плана на будущий год. | май | Заведующий Брилева Т.А.  ст. воспитатель Дубина В.А.  воспитатели  педагог-психолог  педагог Геращенко Н.Ю.  ст. воспитатель  Заведующий Брилева Т.А. |

* 1. **СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Форма выступления** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. **Семинар-практикум** «Педагогическая академия».   **Заседание 1**  **Тема:** « Совместная деятельность воспитателя и помощника воспитателя во время проведения НОД по физкультуре»  Часть 1. *Проведение деловой игры* в режиме интерактивного общения по теме: «Всё о физической культуре дошкольников».   * 1. Упражнение «Броуновское движение»   2. Разминка для ума «Блиц – опрос»   3. Тест для воспитателей и помощников воспитателей по физическому воспитанию дошкольников.   4. Закончить пословицы о здоровье   5. . Продолжи фразу..   6. Решение педагогических задач   Часть 2. *Аукцион методических идей* (представление педагогического опыта работы):  - Мультимедийная презентация: «Двигательная активность детей младшей группы во время проведения НОД по физкультуре»  - Мультимедийная презентация:  из опыта работы: «Модель двигательной активности в старшей группе, взаимосвязь воспитателя и помощника воспитателя во время проведения НОД по физкультуре»  - Мультимедийная презентация: «Модель двигательной активности во 2 группе раннего возраста, взаимосвязь воспитателя и помощника воспитателя во время проведения НОД по физкультуре»  Часть3 *Практическая деятельность*   1. В гостях у сказки «Колобок» (сред. гр.) 2. «Играем, думаем, творим» (стар. гр.) 3. «Солнышко в гостях» (2 мл. гр.) 4. «В гости к лесным друзьям» (гр. крат. пребывания) 5. Часть 4 Подведение итогов | Интерактивное общение воспитателей и помощников воспитателя  Делова игра  Мультимедийные презентации  Открытый показ НОД по физкультуре | октябрь | ст. воспитатель Дубина В.А.  Заскокина Ю.М.  Османова А.Ш.  Геращенко Н.Ю.  Табула Н.Г.  Парманкулова Т.В.  Каменцева И.В.  педагоги |
| 1. **Заседание 2**   **Тема:** «Экономическое образование дошкольников»  Часть 1 *Брифинг*  1.«Экономическое воспитание детей дошкольного возраста»  2. Методы экономического образования дошкольников  3. «С какими экономическими понятиями знакомят в дошкольном возрасте?»  4. «Экономическое воспитание в семье»  5. «Экономическое воспитание дошкольников через ознакомление с профессиями взрослых»  6. «Сказка в экономическом воспитании дошкольников»  Часть 2 *Педагогический практикум*   1. Разработать и апробировать с детьми среднего и старшего дошкольного возраста конспекты НОД по темам: Тема: «Лесная экономика» - сред. гр.   «В гостях у семьи Экономов» - стар. гр.   1. Разработать анкеты и консультации для родителей по экономическому воспитанию детей в семье. 2. Подобрать пословицы и поговорки о труде, о деньгах, цене, купле-продаже, о товаре и бережливости. 3. Разработать ход проведения сюжетно-ролевых и дидактических игр: «Деньги, обмен, торговля» дидактические игры: «Чего нельзя купить?», «Что дороже?», «Цепочка экономических слов», «Бартер», «Где, что можно купить», «Интернет магазин детских товаров» и др.; сюжетно-дидактические: «Товарный склад», «Рекламное агентство», «Волшебная копилка», «Кафе «Вкусно и полезно», «Супер-маркет» | теоретическое изучение вопроса  Проведение практических мероприятий  Создание методической копилки | март | Дубина В.А.  Заскокина Ю.М  Парманкулова Т.В.  Джемилова Ш.Э.  Геращенко Н.Ю.  Меметова Л.Ш.  Заскокина Ю.М.  Геращенко Н.Ю.  Дубина В.А.  Джемилова Ш.Э.  Парманкулова Т.В.  Меметова Л.Ш. |

* 1. **МАСТЕР-КЛАСС ДЛЯ ПЕДАГОГОВ И РОДИТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Форма выступления** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Мастер-класс**  **Тема:** «Художественно-эстетическое развитие дошкольников»   1. Проведение НОД по рисованию «В стране волшебных красок» 2. Проведение НОД по ручному труду, аппликации «Ватные картины» 3. Проведение НОД по лепке «Пластилиновая история» 4. Проведение НОД на развитие творческого воображения - крупотерапия «Помоги художнику» | Проведение мастер-классов | январь | Геращенко Н.Ю.  Заскокина Ю.М.  Парманкулова Т.В.  Дубина В.А. |

**3.4 ШКОЛА МОЛОДОГО ВОСПИТАТЕЛЯ «РОСТОЧЕК»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Форма выступления** | **Дата** | **Ответственные** |
| Заседание №1  Т**ема:** Методика организации прогулки в детском саду.   1. Организация прогулок: требования по ФГОС ДОУ; 2. Организация наблюдений на прогулке; 3. Виды деятельности на прогулке; 4. Организация и виды игр на прогулке; 5. Практическая часть: Деловая игра «Значение прогулки в развитии детей дошкольного возраста»; 6. Открытые просмотры прогулок во всех возрастных группах   Заседание №2 .  **Тема:** Игра - основной и ведущий вид деятельности и средство всестороннего развития ребёнка дошкольного возраста.   1. Игра - ведущий вид деятельности ребёнка дошкольника; 2. Классификация детских игр; 3. Развитие игровой деятельности дошкольника; 4. Современная характеристика содержания работы педагога по развитию сюжетно-ролевой игры дошкольника; 5. Комплексное руководство формированием игрового опыта ребёнка (перспективное планирование); | Методические посиделки  Сообщение педагогов |  | Руководитель ШМВ Геращенко Н.Ю.  Геращенко Н.Ю.  Заскокина Ю.М  Парманкулова Т.В.  Меметова Л.Ш.  Геращенко Н.Ю.  Все педагоги  Геращенко Н.Ю.  Джемилова .Ш.Э.  Меметова Л.Ш.  Все педагоги |

**3.5.ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ**

**ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | ответственный | примечание |
| 1. | Изучаем и внедряем: примерные основные образовательные программы нового поколения, утвержденные ФИРО и занесенные в Реестр ООП ДО. | В течение учебного года | Все педагоги |  |
| 1.1.  2. | **Изучаем опыт работы аттестуемых педагогов: форма проведения «Педагогические час»**  «Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»  «Внедрение интерактивных форм работы с педагогами и родителями для повышения их компетентности, мастерства» | Творческий отчет аттестуемых педагогов в ДОУ. | Геращенко Н.Ю.  Дубина В.А. |  |
| 2. | **Внедряем:** | | | |
| 2.1. | Государственный стандарт дошкольного образования РФ. | В течение учебного года | воспитатели |  |
| 2.2. | «Крымский веночек» -региональную программу под. ред. Л.Г. Мухомориной | В течение учебного года | воспитатели |  |
| 2.3. | Опыт работы педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» «Экономическое воспитание дошкольников» | В течение учебного года | Воспитатели средней и старшей группы |  |
| 3 | **ОБОБЩАЕМ** |  |  |  |
| 3.1. | **«Методический час»**  «Семейный театр – как средство взаимодействия с семьями, снятие «барьеров в общении взрослых» | Май | Творческая группа ДОУ | Методический совет ДОУ |

**3.6. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | Дата | ответственные |
| 1. | «Народно-прикладное искусство как средство формирования духовно-нравственных ценностей у дошкольников» | Сентябрь 3-я неделя | Геращенко Н.Ю. |
| 2. | «Как помочь детям научиться слушать и слышать друг друга» | Октябрь  2–я неделя | Дубина В.А. |
| 3. | «О задачах развития речи дошкольников» | Ноябрь 2-я неделя | Заскокина Ю.М. |
| 4. | Организация трудовой деятельности детей на прогулке и в уголках природы: - в зимний период; - рекомендации к оформлению «Огород на окне» | Декабрь 1-я неделя | Парманкулова Т.В. |
| 5. | «Физическое развитие детей в условиях дошкольной образовательной организации» | Январь 3-я неделя | Джемилова Ш.Э. |
| 6. | «Часто болеющие дети - как помочь ребенку стать здоровым» | Февраль  1-неделя | Заскокина Ю.М. |
| 7. | «Ритмическая гимнастика как средство физического развития дошкольников» | Март 3-я неделя | Геращенко Н.Ю. |
| 8. | «Синквейн» - эффективный метод формирования речевой активности у детей» | Апрель 1-я неделя | Парманкулова Т.В. |
| 9. | Планирование воспитательно-образовательной деятельности в период летней оздоровительной компании. | Май 2-я неделя | Дубина В.А. |

**3.7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | Дата | ответственные |
| 1. | Ведение документации воспитателя. Основные требования. | август | ст. воспитатель |
| 2. | Подготовка к проведению педагогической диагностики на начало учебного года. Индивидуальный маршрут воспитанника. | сентябрь | ст. воспитатель |
| 3. | "Целевые ориентиры дошкольного образования" | сентябрь | ст. воспитатель |
| 4. | Подготовка к тематическому Педсовету №2 Обзор периодической печати. Подготовка методической выставки по теме педсовета. | октябрь | ст. воспитатель, члены творческой группы |
| 5. | Организация закаливания детей во время проведения игрового часа и после. | октябрь | ст. воспитатель, медсестра |
| 6. | Организация и проведение осенних праздников и развлечений. Подготовка костюмов, подарков, сюрпризных моментов. | октябрь | ст. воспитатель, муз. рук |
| 7. | Охрана жизни и здоровья детей дошкольного возраста. Анализ предметно-развивающей среды в группах, на прогулочных участках. Итоги травматизма детей в ДОУ и семье. | Ноябрь  Февраль  май | Заведующий,  ст. воспитатель |
| 8. | Педагогический час "А как у Вас? Саморазвитие – признак профессионала высокого класса» | ноябрь | ст. воспитатель |
| 9. | Итоги проведения осенних праздников и развлечений. | ноябрь | ст. воспитатель, муз. рук |
| 10. | "Продуктивные формы работы с родителями детей дошкольного возраста" - из опыта работы | декабрь | Парманкулова Т.В. |
| 11. | Организация и проведение новогодних утренников. Подготовка подарков и сюрпризов для детей. Распределение ролей между педагогами и помощниками воспитателей ДОУ. | декабрь | ст. воспитатель, муз. рук |
| 12. | Подготовка к тематическому Педсовету №3. Обзор методической литературы для самоизучения. | декабрь | ст. воспитатель, члены творческой группы |
| 13. | Подведение итогов за первое полугодие по выполнению Годового плана. Подготовка к открытым итоговым мероприятиям | январь | Заведующий,  ст. воспитатель |
| 14. | Организация и проведение Дня воинской славы совместно с родителями, творческой выставки. | февраль | ст. воспитатель, муз. рук |
| 15. | Тематический пед. час «Влияние рук на интеллект человека». | февраль | ст. воспитатель |
| 16. | Итоги проведения Дня воинской славы, подготовка к весенним утренникам, посвященным 8 марта. | февраль | ст. воспитатель |
| 17. | Итоги весенних утренников. Подготовка к итоговым мероприятиям, педагогической диагностике. | март | ст. воспитатель, муз. рук |
| 18. | Подготовка к семинару – практикуму №2. Обзор методической литературы для самоизучения. | март | ст. воспитатель |
| 19 | Подготовка к педсовету №4. Анализ результатов работы за год. | апрель | ст. воспитатель |
| 20 | Подготовка к проведению выпускного бала. Распределение ролей между педагогами и помощниками воспитателей ДОУ. | апрель | ст. воспитатель, муз. рук |

**3.8. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОПЕРАТИВКИ.**

**(по мере необходимости)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Дата** | **ответственные** |
| 1. | Методические оперативки по итогам оперативного контроля | По графику | Заведующий,  ст. воспитатель |
| 2. | Методические оперативки по подготовке к методическим объединениям для педагогов Симферопольского района | По плану | Заведующий,  ст. воспитатель |
| 3. | Методические оперативки по подготовке праздничных мероприятий в ДОУ, в с. Красное, в библиотеке | По плану | Заведующий,  ст. воспитатель, муз. руководитель |
| 4. | Методические оперативки по организации мероприятий сверх годового плана, поступивших из управления образования, КРИППО, МОНМ РК | По плану администрации управления образования Симферопольского района  Заведующий | Заведующий,  ст. воспитатель |

**3.9. МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ**

**(один раз в квартал)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Дата** | **ответственные** |
| 1. | Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно хранящих традиции ДОУ, стремящихся к постоянному профессиональному росту. Организация обобщения ценного педагогического опыта по взаимодействию с родителями в форме «Семейного театра». | сентябрь | Заведующий,  ст. воспитатель |
| 2. | Контроль и оказание поддержки в реализации проектной деятельности театрально-речевого направления. «Итоги совместной деятельности с родителями деятельности «Семейный театр» за 1 полугодие | январь | ст. воспитатель, члены творческой группы |
| 3. | Анализ результатов проектной деятельности театрально-речевого направления, оформление итогов проектов. «Итоги совместной деятельности с родителями деятельности «Семейный театр» за 2 полугодие | апрель | ст. воспитатель, члены творческой группы |

**3.10. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема открытого просмотра** | **Дата проведения** | **ответственные** |
| 1. **Открытые просмотры итоговых мероприятий по 1 годовой задаче** | | | |
| 1.1 | «Занимательная история варежки» - театрально-речевое развлечение | ноябрь | Геращенко Н.Ю. |
| 1.2 | «Сказка Крошечка-Хаврошечка» театрализованное представление | ноябрь | Заскокина Ю.М. |
| 1.3 | «Как Аленушка в лес ходила» инсценирование | ноябрь | Парманкулова Т.В. |
| 1.4 | «»1, 2, 3, 4, 5 – начинаем мы играть» - речевой досуг | ноябрь | Джемилова Ш.Э. |
| 1. **Открытые просмотры итоговых мероприятий по 2 годовой задаче** | | | |
| 2.1 | «Использование Су-джок для развития тонкой моторики у детей дошкольного возраста» | февраль | Геращенко Н.Ю. |
| 2.2 | «Лесная Олимпиада» - НОД по степ-аэробике | февраль | Заскокина Ю.М. |
| 2.3 | «Мишка – шалунишка» - НОД по физкультуре с оздоровит. технологиями | февраль | Парманкулова Т.В. |
| 2.4 | «Айболит в гостях у ребят» - спорт. досуг |  | Джемилова Ш.Э. |
| 1. **Неделя педагогического мастерства аттестуемых педагогов.** | | | |
| 3.1 | «Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» | февраль | Геращенко Н.Ю. |
| 3.2 | «Внедрение интерактивных форм работы с педагогами и родителями для повышения их педагогической компетентности, мастерства» | март | Дубина В.А. |
| 1. **Неделя педагогического мастерства молодых педагогов** | | | |
| 4.1 | «Использование дидактических игр и упражнений для сенсорной развития и психомоторного раскрепощения детей» | апрель | Меметова Л.Ш. |
| 1. **Неделя здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»** | | | |
| 5.1. | «В здоровом теле – здоровый дух»- закаливающие мероприятия с использованием здоровьесберегающих методик и технологий. | 2-я неделя февраля | Старшая группа Геращенко Н.Ю. |
| 5.2. | «Наши ножки хороши, любят ножки малыши»- Комплекс корригирующей гимнастики для профилактики плоскостопия и игровой массаж | 2-я неделя февраля | 2 младшая группа Джемилова Ш.Э. |
| 5.3. | «Если хочешь быть здоров - закаляйся!»- комплекс закаливающих мероприятий после дневного сна. | 2-я неделя февраля | 2 гр. раннего возраста Парманкулова Т.В. |
| 5.4. | «Здоровье в наших руках» - Комплекс игрового массажа для рук | 2-я неделя февраля | гр. кратковременного пребывания Меметова Л.Ш. |
| 5.5 | «Рады новой встречи с вами мы друзья»- комплекс закаливающих мероприятий в утренние часы. | 2-я неделя февраля | Средняя группа Заскокина Ю.М. |
| **6.** | **Неделя итоговых мероприятий по освоению детьми ООП**  **«Вот и стали мы на год взрослее»** | | |
| 6.1. | Интегрированные итоговые НОД | апрель | 2 группа раннего возраста, младшая группа. |
| 6.2. | Интегрированные итоговые НОД | апрель | Средняя группа |
| 6.3. | Итоговое комплексное НОД по развитию речи и подготовке детей к грамоте и письму | апрель | Старшая группа |
| 6.2. | Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста | апрель | Старшая группа |
| 6.3. | Итоговое комплексное НОД по развитию речи и подготовке детей к грамоте и письму | апрель | Подготовительная группа |
| 6.4. | Формирование элементарных математических представлений у детей 7 г.ж. | апрель | Подготовительная группа |

**3.11. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ.**

**ТЕМА: Внедрение профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»**

**Цель:**Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагога»

**Задачи:**

1. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог».

2. Проведение методических мероприятий с педагогическими работниками ДОУ с целью ознакомления с педагогическими компетенциями, умениями, навыками, которыми должен обладать педагог, работающий в условиях профстандарта «Педагог».

3. Апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профстандарта «Педагог».

**ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Форма реализации** | **Ответственные** | **Срок исполнения** |
| **Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение** | | | |
| Ознакомление педагогических работников ДОУ с содержанием профессионального стандарта «Педагог»:  - организация обсуждения на педагогических, методических советах  - размещение информации на стендах ДОУ, официальном сайте ДОУ. | Информационный стенд с материалами профстандарта.  Создание на официальном сайте ДОУ подрубрики «Профстандарт педагога». | Руководитель творческой группы, члены творческой группы | 2017г. |
|  Проведение тестирования воспитателей ДОУ и знание содержания профессионального стандарта. | План мероприятий по информированию педагогических работников о содержании профессионального стандарта. | Руководитель творческой группы, члены творческой группы | Сентябрь 2017г. |
|  Разработка и утверждение | План мероприятий, | Заведующий, | Май 2017г. |
| плана мероприятий творческой группы по внедрению профессионального стандарта | приказ | Руководитель творческой группы, члены творческой группы |  |
|  Проведение мероприятий по обучению педагогических работников о содержании профессионального стандарта на основе аналитического отчета по результатам тестирования | Повышение уровня знания содержания профессионального стандарта педагогическими работниками ДОУ. | Руководитель творческой группы, члены творческой группы | В течение года |
| **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА В ДОУ** | | | |
| **1.** **Организация  обучения педагогических работников.** | | | |
| Кейс-метод.  Повышение компетентности педагога.  « | план ТГ | Руководитель творческой группы, члены творческой группы | октябрь |
| Семинар для педагогов с элементами деловой игры  « Профстандарт педагога.  Компетентности педагога в условиях реализации ФГОС ДО» | план ТГ | Руководитель творческой группы, члены творческой группы | декабрь |
| Создание лэпбука:  Перспективы дальнейшего повышения компетентности педагогов в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог» | план ТГ | Руководитель творческой группы, члены творческой группы | март |
|  Консультационная поддержка педагогов «Профессиональный стандарт педагога» | Годовой план ДОУ, план ТГ | Руководитель творческой группы, члены творческой группы | В течение года |
|  Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, районных методических объединениях. | Годовой план ДОУ, план ТГ | Заведующий,  ст. воспитатель | В течение года |
|  Участие педагогов ДОУ во всероссийских, республиканских, районных (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства. | Достижения педагогов и воспитанников ДОУ. | Заведующий,  ст. воспитатель | Ежемесячно |
| **2.** **Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ.** | | | |
|  Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня. | Лист самооценки | Руководитель творческой группы, члены творческой группы | Ноябрь 2017 |
|  Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей. | | Руководитель творческой группы, члены творческой группы, воспитатели | Декабрь 2017 г. |
|  Утверждение планов саморазвития педагогов:  - изучение нормативной и психолого-педагогической литературы;  - освоение педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы;  - разработка диагностического инструментария;  - участие в реализации программы развития ДОУ, в методической работе ДОУ;  - обучение на курсах повышения квалификации;  - участие в работе творческих групп, проведение индивидуальной исследовательской работы;  - обобщение собственного опыта педагогический деятельности. | | Отчеты педагогов по темам саморазвития, открытые мероприятия, методическая продукция, портфолио, мастер-классы, педагогические проекты, профконкурсы. | В течение года |

**Планируемые результаты:**

* Создание современной, гибкой системы повышения квалификации педагогов ДОУ.
* Разработка единых, индивидуальных подходов к определению, содержанию повышения квалификации педагогических работников ДОУ.
* Совершенствование учебно-методического сопровождения образовательного процесса.
* Повышение профессионального мастерства педагогов.
* Внедрение современных технологий в образовательный процесс.

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| дата | № заседания | Ответственные | Вопросы |  |
| сентябрь | Заседание №1 | Администрация ДОУ | Создание творческой группы | Приказ по ДОУ |
| январь | Заседание №2 | Председатель творческой группы | Отчет членов творческой группы за 1 полугодие | Приказ по ДОУ |
| апрель | Заседание № 3 | Председатель творческой группы | Отчет членов творческой группы за 2 полугодие | Приказ по ДОУ |

**3.12. КОНКУРСЫ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ**

**3.12.1. КОНКУРСЫ РАЙОННОГО УРОВНЯ И РЕСПУБЛИКИ КРЫМ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Конкурс «Воспитатель года России-2018» | 1-й тур ноябрь  2-й тур-январь  3-й тур-апрель | Администрация ДОУ |
| 2. | Смотр-конкурс «Крым - моя Родина» | май | ст. воспитатель,  воспитатели |
| 3. | Конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан» | июнь | ст. воспитатель,  муз. руководитель |
| 4. | Смотр-конкурс на лучший ДОУ | сентябрь | Администрация ДОУ |
| 5. | Неделя инклюзивного образования «Равные права - равные возможности» | апрель | ст. воспитатель,  воспитатели |

**3.12.2.ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ В ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1.** | **СМОТРЫ-КОНКУРСЫ** | | |
| **1.1** | Смотр групп по подготовке к новому учебному году «Наша группа лучше всех» | август | Заведующий,  ст. воспитатель, Профком |
| **1.2** | Конкурс на лучший театральный уголок: «Что за прелесть эти сказки» | октябрь | Заведующий  ст. воспитатель Члены жюри |
| **1.3** | «Физкультурные уголки» | февраль | Заведующий  ст. воспитатель Члены жюри |
| **1.4** | «Нетрадиционное оборудование для проведения оздоровительных мероприятий» | январь | Заведующий  ст. воспитатель Члены жюри |
| **1.5** | «Лучший конспект НОД по физическому развитию детей с использованием нетрадиционных форм проведения» | февраль | Заведующий  ст. воспитатель Члены жюри |
| **1.6** | Смотр – конкурс летних участков «Лучший цветник в ДОУ | Апрель-май | Заведующий  ст. воспитатель Члены жюри |
| **2.** | **ВЫСТАВКИ** | | |
| **2.1** | Фото - выставка «Как я провел лето» | Август-сентябрь | Воспитатели, родители |
| **2.2** | «Осенние чудеса» | октябрь | Воспитатели, родители |
| **2.3** | «Новогодняя игрушка или зимнее украшение в группу» | декабрь | Воспитатели, родители |

**3.13. ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДИК.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание инновационной деятельности | сроки | ответственные |
| 1. | «Профилактика синдрома профессионального выгорания посредством использования интерактивных упражнений, технологий» | в течение года | Дубина В.А |
| 2. | «Развитие речи старших дошкольников путем использования мнемотехники» | в течение года | Геращенко Н.Ю. |
| 3. | «Использование степ - аэробики в физкультурно-оздоровительной работе с детьми дошкольного возраста». | в течение года | Заскокина Ю.М |
| 4. | «Пластилинография, как метод развития творческого воображения детей» | в течение года | Меметова Л.Ш. |
| 5. | Использование логоритмики на занятиях по развитию речи. | в течение года | Парманкулова Т.В. |
| 6. | «Использование нетрадиционных методов и приемов на занятиях по изо-деятельности» | в течение года | Джемилова Ш.Э. |

**3.14. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Дата | Ответственный |
| 1. | **Оформить и приобрести:** | | |
| 1 | Методические рекомендации по проведению педагогической диагностики: -на начало учебного года; -на конец учебного года. | сентябрь | ст. воспитатель |
| 2 | стенд «Аттестация педагогов ДОУ на первую категорию» | До сентября | ст. воспитатель |
| 3 | Разработать дорожные карты по годовым задачам 2017 - 2018 г. | сентябрь | ст. воспитатель |
| 4. | Материалы для изучения педагогического опыта аттестуемых педагогов. Творческий отчет аттестуемых. | март | Ст. воспитатель , аттестуемые воспитатели |
| 5 | Оформить тематические выставки по годовым задачам и разработать методические рекомендации по организации физкультурно-оздоровительной деятельности в ДОУ и по организации проектной деятельности театрально-речевого направления с дошкольниками | По годовому плану | ст. воспитатель |
| 6. | Оформить подписку периодических изданий «Образцовый детский сад» | сентябрь | заведующий |
| 7. | Приобрести методическую литературу по экономическому воспитанию дошкольников, организации и проведения нетрадиционных физкультурных занятий. | В течение года | ст. воспитатель |
| **2. Пополнить методический кабинет.** | | | |
| 1 | Пополнение и корректировка сайта ДОУ. | Ежемесячно | ст. воспитатель |
| 2 | Пополнить картотеку по внедрению проектных технологий театрально-речевого направления | До октября |  |
| 3. | Пополнить наглядными пособиями  «Портреты детских композиторов»  «Портреты художников» «Народное искусство - детям» «Беседы с детьми о правилах безопасности. «Беседы с детьми» «Грамматика в картинках» «Сезонные прогулочные карты»  «Проектная деятельность | В течение года | воспитатели |
| **3. Составить:** | | | |
| 1 | Составление отчетов:  - о проделанной работе за 1 полугодие 2016-2017уч. год;  - о проделанной работе за 2 полугодие 2016-2017уч. год;  - о выполнении годового плана за 2016/2017уч.г. - о проведении аттестационных мероприятий;  - о безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ, о проведении недель безопасности;  - о заболеваемости и посещаемости детьми ДОУ;  - о самообразовании педагогов;  - об участии педагогов в МО ДОУ и Симферопольского района. | ежеквартально | ст. воспитатель |
| 2. | Картотеку проектов, внедряемых в ДОУ | В течение года |  |
| 3. | Составить программу родительского клуба «Семейный театр», план проведения мероприятий с родителями | В течение года | Творческая группа |
| 4. | Составить циклограммы работы старшего воспитателя и других специалистов | сентябрь | ст. воспитатель |
| **4. Разработать:** | | | |
| 1. | Методические рекомендации по внедрению нетрадионных форм проведения физкультурных занятий | к ноябрю 2017 | ст. воспитатель |
| 2. | Методические рекомендации по экономическому воспитанию дошкольников | к январю 2018 | ст. воспитатель |
| 3. | Положения о смотрах-конкурсах, проводимых в ДОУ в 2017 - 2018 учебный год | По плану смотров - конкурсов | Творческая группа |
| 4. | Положения:  - о методическом часе,  - о педагогическом часе;  - о совещании при заведующем. | до сентября | Творческая группа |

**3.15. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Старшая разновозрастная группа**  -Обновление календарно-тематических планов в соответствии с ФГОС и основной образовательной программой ДОУ.  -Утверждение рабочей программы воспитателя  - Подготовить литературу, наглядный и демонстрационный материал по образовательным областям.  - Оформить раздел теоретико-практической работы с родителями. Разработать перспективный план работы с родителями. Включить в практику работу с родителями следующую форму: «Семейный театр»  - Разработка перспективных планов образовательной деятельности в соответствии с годовыми задачами ДОУ на 2017-2018 уч. год  - Пополнить физкультурный уголок нетрадиционными видами спортивного оборудования;  - Изготовить с/р игру «Автосервис»;  - Пополнить уголок театрализованной деятельности куклами из платков;  - Пополнить центр «Библиотека» папками: «Правила поведения в библиотеке», «Откуда появилась книга», «Писатели и поэты», создать картотеку книг;  - Пополнить уголок конструирования папкой «Схемы построек»;  - Приобрести массажные мячики для оздоровительной технологии «Су-джок».  - Оформить паспорт старшей группы | В течение учебного года. | Геращенко Н.Ю. |
| 2. | **Младшая разновозрастная группа**  -Утверждение рабочей программы воспитателя  -Обновление календарно-тематических планов в соответствии с ФГОС и основной образовательной программой ДОУ.  - Подготовить литературу, наглядный и демонстрационный материал по образовательным областям.  - Разработать перспективный план работы с родителями. Включить в практику работу с родителями следующую форму: «Семейный театр»  - Разработка перспективных планов образовательной деятельности в соответствии с годовыми задачами ДОУ на 2017-2018 уч. год  - Пополнить физкультурный уголок нетрадиционными видами спортивного оборудования, «Дорожками здоровья», «массажерами для стоп».  - Приобрести мячи-массажеры, степ-платформы  - Пополнить перечень дидактических игр по речевому развитию  - Пополнить перечень видов театра в группе  - Оформить уголок для с-р игры «Театр» | В течение учебного года. | Заскокина Ю.М  Меметова Л.Ш. |
| 3. | **Первая младшая группа**  -Утверждение рабочей программы воспитателя  - Обновление календарно-тематических планов в соответствии с ФГОС и основной образовательной программой ДОУ.  - Подготовить литературу, наглядный и демонстрационный материал по образовательным областям.  - Разработать перспективный план работы с родителями, включить в практику работу с родителями следующую форму: «Семейный театр»  - Разработка перспективных планов образовательной деятельности в соответствии с годовыми задачами ДОУ на 2017-2018 уч. год  - Переоформить уголок для родителей  -- Пополнить физкультурный уголок нетрадиционными видами спортивного оборудования, «Дорожками здоровья», «массажерами для стоп».  - Пополнить перечень подвижных игр и обновить маски для их проведения  -Создать уголок природы в группе, «Огород на окне»  - Создать патриотический уголок  - Пополнить перечень театров и переоформить театр на фланелеграфе.  - Обновить атрибуты к с\р игре «Семья»: комплекты постельного белья, одежда для кукол | В течение учебного года. | Парманкулова Т.В.  Джемилова Ш.Э. |
| 5. | **Кабинет педагога-психолога**  - Утвердить Рабочую программу педагога - психолога  - Разработка перспективных планов психологической деятельности в соответствии с годовыми задачами ДОУ на 2017-2018 уч. год и направлениями психологической службы  - Оформить кабинет в соответствии с требованиями.  - Пополнить необходимым игровым оборудованием, игрушками, играми.  - Завести всю необходимую документацию педагога - психолога.  - Оформить паспорт кабинета педагога - психолога. | До сентября | Педагог - психолог |

**IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В ДОУ.**

**4.1. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Вид**  **контроля** | **Форма**  **отображения** | **группа** | **Срок**  **исполнения** | **ответственный** |
| 1. | Организация работы по  охране жизни и здоровья  детей | О  П  Е  Р  А  Т  И  В  Н  Ы  Й  К  О  Н  Т  Р  О  Л  Ь  В  Ы  Б  О  Р  О  Ч  Н  Ы  Й  К  О  Н  Р  О  Л  Ь | Приказ №  Совещание при  заведующей | все | октябрь | Комиссия по  ОБЖ |
| 2. | Организация питания | Приказ №  Совещание при  заведующей | все | По  квартально | Ст.  медсестра,  заведующий |
| 3. | Посещение детьми ДОУ  : посещаемости и  заболеваемости,  причины. | Информация к  методической оперативке, отчет по квартально | все | Ежемесячно  ежеквартально | Ст. медсестра,  ст. воспитатель |
| 4. | Выполнение режима дня | Информация к  методической оперативке | все | постоянно | Ст.  медсестра,  ст. воспитатель |
| 5. | Организация и  проведение  закаливающих  мероприятий | Информация к  методической оперативке | все | постоянно | Ст.  медсестра |
| 6. | Выполнение правил  внутреннего распорядка | Информация к  производственному собранию | Все | постоянно | ст. воспитатель,  заведующий |
| 7. | Охрана труда и техники  безопасности | Информация к  совещанию при  заведующей  Приказ по итогам  полугодий | все | Декабрь, май | Заведующая,  завхоз,  комиссия по  ОТ,  проф.комитет |
| 8. | Готовность педагогов к  рабочему дню | Информация к  Педагогическому часу | все | ежеквартально | Ст.  воспитатель,  заведующий |
| 9 | Выполнение режима  прогулок | Информация к  совещанию при  заведующей | все | ежеквартально | Ст.  воспитатель,  заведующий |
| 10 | Организация совместной  деятельности по  воспитанию КГН и  культуре поведения . | Информация к  совещанию при  заведующей | все | ежеквартально | ст. воспитатель,  заведующий |
| 11 | Организация  самостоятельной  деятельности детей в  первой половине дня | Информация к  совещанию при  заведующей | все | ежеквартально | ст. воспитатель,  заведующий |
| 12 | Планирование и  проведение итоговых  мероприятий по темам  недель. | Информация к  методической оперативке | все | ежеквартально | Ст.  воспитатель |
| 13. | С целью предоставления  помощи педагогам ,  предупреждения ошибок  систематически  осуществлять контроль:  -за содержанием и  качеством планирования  образовательного  процесса;  -готовностью педагогов  к НОД;  -за хранением  прогулочного игрового  инвентаря;  - организацией  предметно-развивающей  среды , соответственно  тематическому  планированию | Информация к  метод.  оперативкам | все | постоянно | ст. воспитатель |
| 14. | Организация  подвижных игр | Информация к  метод.  оперативкам | Все группы | Декабрь,  апрель | Ст. медсестра,  ст. воспитатель,  заведующий |
| 15. | Организация работы по экономическому воспитанию | К семинару-практикуму | Ср. гр.  Стар. гр. | март | Заведующий  ,  ст. воспитатель |
| 16. | Организация  индивидуальной работы  с детьми во второй  половине дня | Информация к  совещанию при  заведующей | 2-я гр.  раннего  возраста  Мл. гр | Ежеквартально | Заведующий  ст. воспитатель |
| 17. | Создание предметно-  развивающей среды по внедрению проектной деятельности театрально-речевого направления в образовательную деятельность с  дошкольниками | Т  Е  М  А  Т  И  Ч  Е  С  К  И  Й | справка к  педсовету № 2 | Все группы | ноябрь | Заведующий  ст. воспитатель |
| 18. | Совершенствование физкультурно-оздоровительной работе посредством включения в педагогический процесс нетрадиционных форм проведения непосредственной образовательной деятельности по образовательной области «Физическое развитие». | Справка к  педсовету №3 | Все  группы | февраль | Заведующий  ,  ст. воспитатель |
| 19. | Педагогическое  мастерство аттестуемого  воспитателя Геращенко Н.Ю.. | И  Т  О  Г  В  Ы  Й | Справка к  педсовету №3 | Старшая  группа | январь | Члены  комиссии |

**4.2. План график диагностики и мониторинговых исследований по ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | Виды диагностики | ответственный |
| октябрь | Стартовый Мониторинг индивидуального развития ребенка | Ст. воспитатель, воспитатели |
| апрель | Итоговый мониторинг индивидуального развития ребенка | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Октябрь | Мониторинг адаптации детей к условиям детского сада | Ст. медсестра,  Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог |
| 1 раз в квартал | Мониторинг посещаемости и заболеваемости | Заведующий, ст. медсестра |

**4.2. 2. Мониторинговые исследования педагогического коллектива.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | Виды мониторинговой диагностики педагогов. | ответственный |
| В течение уч. г. | Мониторинг психолого-педагогических условий | Ст. воспитатель, педагог/психолог |
| В течение уч. г. | Мониторинг кадрового обеспечения ДОУ | Ст. воспитатель |
| Октябрь | Диагностика педагогического мастерства вновь принятых на работу педагогов. | Ст. воспитатель, педагог-психолог |
| ноябрь | Самоанализ профессионального развития  - профессионального мастерства;  - психолого-педагогических умений;  - методических умений аттестуемого педагога | Ст. воспитатель |
| Качество проведения работы с родителями аттестуемых педагогов. | Заведующая, ст. воспитатель |
| Декабрь,  май | Мониторинг материально-технических условий, финансовой деятельности ДОУ |  |
| январь | Диагностика профессиональных компетенций педагога дошкольного образования в соответствии с «Профессиональным стандартом». | Ст. воспитатель |
| апрель | Анкетирование «Эффективность внедрения инновационных методик в учебный процесс»  Самоанализ педагогов по внедрению инновационных методик в образовательный процесс. | Ст. воспитатель |
| май | Анкетирование «Педагогика сотрудничества»  Оценка и Самооценка работы воспитателей за учебный год. | Ст. воспитатель |
| Мониторинг состояние физкультурно-оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий за учебный год. | Заведующий, ст. воспитатель |

**V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.**

**5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма проведения** | **Содержание работы** | **Дата проведения** | | | **Ответственные** | | **Прим.** | |
| **1 блок Рекламный.** | | | | | | | | | |
| 1. | Создание имиджа ДОУ | Создание рекламных презентаций ДОУ. | В течение уч. года | | | Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты. | |  | |
| 2. | Повышение имиджа ДОУ | Размещение информации на сайте ДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей. |  | | | Ст. воспитатель | |  | |
| **2.блок Планирование работы с семьями воспитанников.** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Банк данных о семьях воспитанников | 1.Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи:  -анкеты для воспитателей и родителей;  -беседы с ребенком;  -метод социометрии в рамках семьи.  Социальный паспорт семей воспитанников.  2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах. | 1 квартал | | | ст. воспитатель  .  воспитатели | |  | |
| 2.2. | Анкетирование | Анкетирование «Потребности родителей в организации дополнительного образования дошкольников».  Анкетирование «Оцените работу ДОУ в целом за 2015/2016 уч.год» | Август. Сентябрь  Май. | | | Воспитатели  Педагог- психолог.  Заведующий ,  ст. воспитатель | |  | |
| **3 блок Социально - педагогический патронат.** | | | | | | | | | |
| 3.1 | мониторинг | Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории | ежемесячно | | | ст. воспитатель | | |  |
| 3.2. | Приглашение родителей неохваченных детей | Ознакомление родителей с работой ДОУ по подготовке детей к школьному обучению. Ознакомление с планом работы консультативного пункта. | сентябрь | | | Заведующий,  Ст. воспитатель | | |  |
| 3.3. | Встреча за круглым столом | Психолого - педагогический портрет современного ребенка. | декабрь | | | психолог | | |  |
| 3.4 | Консульт. пункт. | «Советы специалистов» | В течении уч. года | | | Все педагоги и специалисты ДОУ | | |  |
| **4 блок Заседания Управляющего Совета ДОУ.** | | | | | | | | | |
| 4.1 | Заседание №1. | 1.Утверждение:  - списка членов Управляющего  совета;  - плана работы Управляющего  совета;  - Публичного отчета за прошедший учебный год;  - отчёта о поступлении и  расходовании бюджетных и внебюджетных средств по  подготовке детского сада к новому  учебному году.  2. Ознакомление с организацией  работы с родителями в каждой  возрастной группе.  3. Приобщать членов  Управляющего совета оказывать  посильную помощь в работе с  родителями, не выполняющими  правила для родителей.  4. Размещение Публичного доклада  на сайте ДОУ | Август  До  01.09.2017г. | | | Председатель  Управляющего  совета | | |  |
| 4.2. | Заседание №2 | Организация родительской помощи  при:  - подготовке к праздникам и  развлечениям;  -родительских собраний;  - выпуску стенгазет.  Организация контроля качества  детского питания в ДОУ.  Проведении дней открытых дверей,  конкурсов, смотров, экскурсий. | ноябрь | | | Председатель  Управляющего  совета | | |  |
| 4.3. | Заседание № 3 | Согласование бюджетной заявки  на 2017 год.  Рассмотрение жалоб, заявлений,  предложений участников  образовательного процесса.  Заслушивание отчётов работы  комиссий управляющего Совета  Итоги образовательной работы за  первое полугодие 2017-2018 уч. г.  Анализ медицинской деятельности  за 2016 год.  Итоги финансово – хозяйственной  деятельности за 2016 год.  Утверждение плана мероприятий,  направленных на материально –  техническое обеспечение и оснащение образовательного  процесса.  Проверка условий пожарной безопасности в детском саду. | январь | | | Председатель  Управляющего  совета | | |  |
| 4.4 | Заседание № 4 | Повестка дня:  Сбор и обработка данных для публичного доклада.  Заслушивание отчётов работы  комиссий управляющего Совета.  Привлечение дополнительных  внебюджетных средств для организации ремонта.  Подготовка общего родительского  собрания.  Обсуждение и утверждение Плана  ремонтных работ в ДОУ на 2017 -2018уч.г. | апрель | | |  | | |  |
|  | **5. Общесадовые родительские собрания, семинары** | | | | | | | | |
| 5.1. | Родительское собрание  в форме семинара | «В детский сад пришли новенькие»  1.Адаптация детей к условиям ДОУ.  2.Новые подходы к проблемам  адаптации.  3.Анкетирование родителей:  «Готов ли ваш ребенок к детскому  саду?»  «Готовы ли родители к адаптации  ребенка к условиям ДОУ?»  4.Анкетирование «Язык обучения  ребенка в ДОУ» | | | август | | Заведующий  ст. воспитатель,  воспитатели. | |  |
|  | Родительское собрание  В форме конференции | |  | | --- | | **1."О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей в новом 2016-2017 учебном году.»** | | - Знакомство с нормативными документами, регламентирующими работу ДОУ. | | - Права и обязанности родителей по "Закону об образовании РФ" | | - Задачи ДОУ на новый учебный год. | | - Избрание совета учреждения. | | - Отчёт о проведенном ремонте. | | - Итоги летнего оздоровления: выполнение норм по питанию, заболеваемость детей летом | | | | сентябрь | | Заведующий  ст. воспитатель,  ст. медсестра,  воспитатели. | |  |
| 5.2 | Итоговое родительское собрание | **«Наши успехи и достижения за 2016-2017 уч. год.»**  - Публичный отчет Заведующего  - Анализ выполнения натуральных норм по питанию за год.  - Анализ заболеваемости за год  - - Анализ готовности детей подготовительной группы про и их готовность к продолжению образования в школе  - "Ты мне - я тебе!" - ( вопросы и ответы).  Летнее оздоровление детей. Функционирования ДОУ в летний период. | | | май | | Заведующий и весь педагогический коллектив | |  |
|  | **Организация Дней открытых дверей.** | | | | | | | | |
| 5.3. | Все группы | «Двери открываем в «Вишенку» приглашаем» | | 1 сентября | | | Заведующий  ст. воспитатель  воспитатели,  муз. руководитель |  | |
| 5.4. | Все группы | «День Защиты детей» | | июнь | | | Заведующий  ст. воспитатель  воспитатели,  муз. руководитель |  | |
| 5.5 | Группа раннего возраста | «Давайте познакомимся!»  Для вновь поступающих в ДОУ  детей и родителей | | август | | | Заведующий  ст. воспитатель  воспитатели |  | |
| 5.6. | «Телефон доверия» | Обмен индивидуальной  информацией в телефонном  режиме, на странице сайта ДОУ | | В течение учебного года  В группах | | | Заведующий  ст. воспитатель  воспитатели |  | |
| **6 блок Информационные стенды.** | | | | | | | | | |
| 1. | консультация | «Здравствуй театр!» | сентябрь | | | Геращенко Н.Ю. | |  | |
| 2. | консультация | «Физическое воспитание в ДОУ и семье» | январь | | | Геращенко Н.Ю. | |  | |
| 3. | консультация | «Когда пора к логопеду? | октябрь | | | Заскокина Ю.М. | |  | |
| 4. | консультация | «Вредные привычки детей» | Февраль | | | Заскокина Ю.М. | |  | |
| 5. | консультация | «Профилактика простудных заболеваний» | ноябрь | | | Меметова Л.Ш. | |  | |
| 6. | консультация | «Развитие двигательных навыков и двигательной активности детей» | май | | | Меметова Л.Ш. | |  | |
| 7. | консультация | «Раннее детство: у истоков развития личности» | декабрь | | | Парманкулова Т.В. | |  | |
| 8. | консультация | «Формирование правильного произношения детей» | апрель | | | Парманкулова Т.В. | |  | |
| 9. | консультация | « Экономическое воспитание детей в семье» | март | | | Джемилова Ш.Э. | |  | |
| 10 | консультация | «Особенности воспитания девочек и мальчиков» | июнь | | | Джемилова Ш.Э. | |  | |

**5.2. Взаимодействие МБДОУ И МБОУ «Первомайская школа».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Дата проведения. | ответственный | Примечание. |
| **1.Организационно-педагогическая.** | | | | |
| 1.1. | Уточнение списков детей, которые поступают  в первый класс. | Июнь-  август | Администрация ДОУ и школы |  |
| 1.2. | Организовать встречу педагогов Первомайской  школы и педагогов ДОУ с целью обсуждения  общего плана работы. | сентябрь | Администрация школы и ДОУ |  |
| 1.3. | Организация взаимопосещений:  уроков в первом классе воспитателями  подготовительной группы, учителями  начальной школы; посещение занятий в старшей группе учителем 4 класса . | сентябрь | завуч по  учебно - воспитательной  работе, ст.  воспитатель |  |
| 1.4. | Организовать экскурсию с детьми  подготовительной группы в школу:  «Ждет нас школа, ждет нас класс» | ноябрь | Воспитатели  подготовительной группы |  |
| **2. Информационно- методическая работа.** | | | | |
| 2.1. | Оформить в методическом кабинете выставку  Методической литературы  «Подготовка детей к школьному обучению»,  соответственно требованиям ФГОСТ РФ. | сентябрь | Ст.воспитатель |  |
| 2.2. | Разработка рекомендаций для родителей  будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению | ноябрь | Психолог  школы,  психолог ДОУ,  ст. воспитатель |  |
| 2.3 | Изучить индивидуальные и психологические  особенности детей 7 г.ж. | сентябрь | Воспитатели  подг. гр.,  педагог- психолог. |  |
| 2.4. | Составить график посещений разных форм  работы с детьми педагогами школы и детского сада. | сентябрь | Ст.воспитатель |  |
| **3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа** | | | | |
| 3.1 | Медико-педагогический мониторинг  готовности детей к школьному обучению | май | ПМПК ДОУ |  |
| 3.2. | Сравнительный анализ прогнозируемых результатов и  реального прохождения адаптации детей к школе. | ноябрь | Психолог  школы.  Психолог ДОУ |  |
| **4. Работа с родителями.** | | | | |
| 4.1. | Родительское собрание: «Индивидуально-  психологические особенности детей предшкольного возраста и необходимость  использования их в процессе подготовке к обучению в школе». | октябрь | Учитель начальных классов,  воспитатели  подготовительной группы,  ст. воспитатель |  |
| 4.2. | Проведение Школы для родителей будущих первоклассников «»По дороге в школу» | В течении  года. | Воспитатель старшей группы, педагог-психолог |  |

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ** **ОРГАНИЗАЦИЯМИ.**

**Цель**: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| 1 | **Установление творческих и деловых контактов с** | | |
|  | - администрацией района | в течение года | Заведующий, , завхоз, педагоги |
|  | -администрацией поселения | в течение года |
|  | -администрацией школы | в течение года |
|  | -администрацией Луговской ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников) | в течение года | Заведующий, завхоз, педагоги |
| 2. | Заключение договоров с организациями на: | в течение года | Заведующий, завхоз |
|  | -поставку продуктов питания | в течение года |  |
|  | -изготовление дополнительной мебели и оборудования | в течение года |  |
| 3. | Поиск социальных партнеров | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 4 | Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 4.1. | - привлечение школьников для работы в дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, посадке рассады, оформления помещения) | в течение года | Заведующий, педагоги |

**VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

**5.1. План административно- хозяйственной работы**

**на 2017-2018 уч. год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Содержание работы | | Срок  Исполнен/ | Ответственный | | примечание | |
| **1. Создание условий для реализации образовательных задач** | | | | | | | | |
| 1.1. | | Приобретение детской и игровой мебели в групповые помещения | | Август –  сентябрь  2017г | завхоз | | Муниципальное  задание | |
| 1.2. | | Капитальный ремонт двух прогулочных  участков | | Июнь-  август2017г | Завхоз. | |  | |
| 1.3. | | Косметические ремонты групп и служебных  помещений при подготовке к новому уч. году. | | Июль-август  2017г | Воспитатели,  завхоз,  родители. | |  | |
|  | | Изготовление сметно-проектной  документации на проведение газового отопления в ДОУ | | Ноябрь-декабрь 2017 | Завхоз | |  | |
|  | | Частичный ремонт игрового и спортивного оборудования на участках. | | Июнь 2017 | воспитатели  завхоз,  родители. | |  | |
|  | | Установка противопожарной двери | | В течение  года | завхоз | |  | |
|  | | Приобретение мягких модулей и уличного оборудования | | Июль-август | Завхоз, ст воспитатель | | Муниципальное  задание | |
|  | | Проведение систематической работы по  привлечению дополнительных средств для развития МТБ ДОУ | | В течение  года | Заведующий,  Воспитатели  Родители  Депутаты  местного совета,  общественность | |  | |
|  | | Проведение недель благоустройства  учреждения и территории | | Октябрь -  май | Завхоз,  Воспитатели,  родители | |  | |
|  | | Подготовка помещений и территории к  осеннее-зимнему периоду. | | сентябрь  октябрь | Завхоз, рабочий,  дворник, пом.  Воспитателей. | |  | |
|  | | Приобретение игровых и методических  пособий во все возрастные группы для  осуществления образовательного процесса  согласно требований ФГОС ДО и основной образовательной Программы МБДОУ | | В течение  года | Ст воспитатель  воспитатели | | Муниципальное  задание | |
|  | | Приобретение игрового и физкультурно-  оздоровительного оборудования согласно требований ФГОС ДО и основной образовательной программы | | В течение  уч.года | Ст. воспитатель  воспитатели. | | Муниципальное  задание | |
|  | | Пополнение необходимым оборудованием методического кабинета и кабинета педагога-психолога | | В течение  уч.года | Завхоз | |  | |
|  | | **2. Совещания при заведующем** | | | | | | |
| 2.1. | | Ознакомление с документами, приказами  вышестоящих органов МО РФ, МО РК, УО  Симферопольского района. | | Систематически . | | Заведующий | |  |
| 2.2. | | Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, МО, творческих отчётов | | Ежемесячно. | | Ст. воспитатель | |  |
| 2.3. | | Отчёты по мониторингу,  по работе в межаттестационный период,  по кружковой работе, по работе консультационного пункта в ДОУ, по самообразованию. | | Октябрь.  Май  Итоговый педсовет | | Педагоги | |  |
| 2.4. | | Обсуждение результатов участия педагогов и  их воспитанников в смотрах, конкурсах,  фестивалях, выставках. | | По мере  проведения. | | Заведующий  Ткач Н.Г. | |  |
| 2.5. | | Обзор методической литературы. | | Ежемесячно | | Ст. воспитатель | |  |
| 2.6. | | Проведение инструктажей по ПБ, ОТ.  Выполнение сотрудниками инструкции по охране жизни и здоровья детей.  Акты. Приказы. | | Ежеквартально | | Отв. по ОТ  Хлебникова Л.В. | |  |
| 2.7. | | Обсуждение итогов проведения аттестации,  курсов повышения квалификации  педагогами. | | Январь  Апрель | | Заведующий  Ткач Н.Г. | |  |
| 2.8. | | Анализ контроля за воспитательно - образовательной работой в ДОУ | | Ежемесячно  по плану  Итоговый в мае. | | Ст. воспитатель | |  |
| 2.9. | | Обсуждение результатов работы с  родителями: адаптация, анкетирование,  работа ПС, Управляющего совета и совета родителей .  Обсуждение результатов работы ПМПк. | | Ноябрь  Март  Май | | Заведующий  Ст. медсестра  Бушуева В.Г.  Ст. воспитатель  Дубина В.А. | |  |
| **3. Инструктажи.** | | | | | | | | |
| 3.1. | | Систематическое проведение инструктажей  по ОБЖД. | | Раз в  квартал | Ст. воспитатель | | |  |
| 3.2. | | Создание комиссии по контролю за  выполнением инструкции по ОБЖД. | | Январь | Заведующая, | | |  |
| 3.3. | | Систематическое проведение инструктажей  по ПБ | | Сентябрь  Декабрь  май | Шило Г.В..  (кастелянша) | | |  |
| 3.4. | | Создание пожарно- технической комиссии и  добровольной пожарной дружины | | январь | заведующий | | |  |
| 3.5. | | Систематическое проведение инструктажей  по ОТ | | Не менее 3  раз в год | завхоз | | |  |
| 3.6. | | Создание комиссии по контролю за ОТ | | январь | Заведующий,  Председатель  ПК | | |  |
| 3.7. | | Повторное ознакомление с должностными  инструкциями | | сентябрь | Ст.в-ль Завхоз.  Заведующая | | |  |
| 3.8. | | Практическое занятие «Школа  экстремальных ситуаций» | | Октябрь,  апрель | Заведующий.  Завхоз | | |  |
| 3.9. | | Обновление инструкций по ПБ, ОТ, ОБЖД,  должностных инструкций согласно  требований законодательства РФ | | август | Заведующий  Завхоз  Делопроизводитель  Старший  воспитатель | | |  |
| 3.10 | | Обновление инструкций по эксплуатации электрооборудования | | сентябрь | Завхоз | | |  |
| 3.11 | | Проверка работы электрооборудования,  соответственно с инструкциями | | По плану | Завхоз | | |  |
| 3.12 | | Проведение поверки огнетушителей | | Июнь-август | завхоз | | |  |
| 3.13 | | Проведение замеров контура заземления и сопротивления изоляции | | Июнь-август | Завхоз | | |  |
| 3.14 | | Осуществление контроля за проведением санитарно-просветительской и  профилактической работы в ДОУ | | По плану | Заведующий  Ст. медсестра | | |  |
| 3.15 | | Способствовать четкому и слаженному  проведению летней оздоровительной  компании | | По плану | Ст. воспитатель,  Педагоги | | |  |
| 3.16 | | Провести обучение и проверку знаний на 1 группу по электробезопасности. | | август | Завхоз | | |  |
| 3.17 | | Принять учебно-воспитательные помещения,  спортивное и игровое оборудование к работе с детьми в учебном году.  Оформить акты - допуски и акты-разрешения. | | август | Заведующий  Председатели и  члены комиссий,  Ст. воспитатель,  завхоз  Председатель  ПК | | |  |
| **4. Производственные собрания трудового коллектива** | | | | | | | | |
| 1. | **План:**  1)Итоги летне-оздоровительного периода.  2)Ознакомление и утверждение графиков работы всех служб.  Правила внутреннего трудового распорядка.  Должностные  инструкции ( повторное знакомство)  3)Сведения о кадрах, группах, количестве детей.  4)Принятие плана организационно-  технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2017-2018 уч. год.  5)Утверждение плана и графика проведения  текущих инструктажей.  6) Инструктажи по ОТ, ПБ, по охране жизни и здоровья детей. | | Август | | Заведующий  Ст. воспитатель  Ст. медсестра  Уполномоченный по ОТ  Завхоз | | |  |
| 2. | **План:**  1)Анализ посещаемости и заболеваемости  детей за 1 квартал  2)Выполнение годового плана за 1 квартал  3) Выполнение мероприятий по  предупреждению детского травматизма.  4) Ознакомление с планом работы в период новогодних праздников.  5) Инструктаж по антитеррористической  защищенности объекта и сотрудников ДОУ.  6.Анализ состояния ОТ. Акт проверки ОТ уполномоченным по ОТ. | | Декабрь | | Заведующий  Ст. медсестра  Отв. за ОТ в  ДОУ, | | |  |
| 3. | **План:**  1) Анализ посещаемости и заболеваемости  детей и сотрудников за 2 квартал уч. года .  2) Анализ выполнение плана  организационно- технических мероприятий  по улучшению условий и охраны труда.  3) Подготовка к итоговой неделе весенней  безопасности и ГО.  4.Анализ состояния ОТ. Акт проверки ОТ  уполномоченным по ОТ. | | Март | | Заведующий  Ст. воспитатель  Ст. медсестра  Отв. за ОТ в  ДОУ | | |  |
| 4. | **План:**  1)Итоги работы за учебный год.  2)Переход на летний режим работы.  3)Инструктажи по ОТ ,ПБ и ОБЖ детей  дошкольного возраста в период летнего  оздоровления.  3)Утверждение графика работы персонала на  летний период.  4)Заболеваемость сотрудников за год.  5) Инструктаж по антитеррористической  защищенности объекта и сотрудников.  6) Выполнение плана работы по охране  труда. Анализ состояния ОТ. Акт проверки ОТ | | Май | | Заведующий  Ст. воспитатель  Ст. медсестра  Отв. за ОТ в  ДОУ  Отв. за АЗ и ГО  уполномоченным по ОТ | | |  |
| **5. Организация коллективных праздников и вечеров отдыха** | | | | | | | | |
| 5.1. | | День работников образования | | 28 сентября | Ст. воспитатель  творческая группа | | |  |
| 5.2. | | Новый год стучится у ворот | | 30 декабря | творческая группа | | |  |
| 5.3. | | День доблестных мужчин | | 23 февраля | Заведующий, профсоюз | | |  |
| 5.4. | | Международный женский день | | 7 марта | Профсоюз | | |  |

с Годовым планом ознакомлены:

Заведующий Брилева Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ст. воспитатель Дубина В.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воспитатель Геращенко Н.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воспитатель Заскокина Ю.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воспитатель Парманкулова Т.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воспитатель Джемилова Ш.Э.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воспитатель Меметова Л.Ш.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ст. медсестра Бушуева В.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Завхоз Хлебникова Л.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Годовой план просмотрен

методистом МБОУ ДО «ЦДЮТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. Н. Красехой.