



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Вишенка» с. Красное»
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Комсомольская 11-«А», с. Красное, Симферопольский район, 297520, Республика Крым,
Российская Федерация, E-mail: sadik_vishenka-krasnoe@crimeaedu.ru
ОКПО 00839056 ОГРН 1159102036378 ИНН/КПП 9109010740/91090100

01.09.2022

Приказ
с.Красное

№ 117

**Об усилении контроля транспортировкой
продуктов питания и условиями хранения**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, обеспечения качества процесса питания воспитанников, соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4,3590-20 а также усиления контроля за организацией питания в ДОУ, в соответствии с Законом ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон РК от 06.07.2015 № 131-3 РК «Об образовании в Республике Крым», руководствуясь Методическими рекомендациями по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Медицинской сестре Исманкуловой Г.М.:

- 1.1. Осуществлять контроль за специальным транспортом, доставляющим пищевые продукты в МБДОУ (наличие санитарного паспорта на транспорт, личной медицинской книжки у водителя).
- 1.2. Строго контролировать наличие сопроводительных документов на продукты, поступающие на пищеблок МБДОУ.

2. Кладовщику Хлебниковой Л.В.:

- 2.1. Контролировать качество поставляемых продуктов.
- 2.2. Не допускать приема на склад продуктов без сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность и оформленных соответственно установленным стандартам.
- 2.3. Следить за наличием маркировочных ярлыков или их копий на мешкотаре, картонной таре и т.д., сохранять до окончания реализации продукции.
- 2.4. Нести ответственность за своевременность организации питания.
- 2.5. Осуществлять контроль над хранением и реализацией продуктов с пищеблока (руководствуясь сроком годности и режимом хранения пищевых продуктов). Следить за соблюдением правил товарного соседства.
- 2.6. Оформлять актом обнаруженные некачественные продукты или их недостачу с предоставлением информации заведующему МБДОУ.
- 2.7. Своевременно и грамотно вести учетно-отчетную документацию, в соответствии с требованиями СанПиН.
- 2.8. Неукоснительно выполнять правила личной гигиены.

2.

3. Кладовщику Хлебниковой Л.В. ежедневно контролировать:

- 3.1. журнал учета температурного режима всех холодильных установок складского помещения.
- 3.2. журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20
- 3.3. Содержать всю документацию в строгом порядке.
- 3.4. Своевременно предоставлять организатору питания заявку на приготовление питания для воспитанников МБДОУ.
- 3.5. Осуществлять контроль за соблюдением санитарных норм перевозки продуктов питания.
- 3.6. Осуществлять контроль за санитарным состоянием продуктового склада, пищеблока.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.А.Брилева

С приказом ознакомлены:

Хлебникова Л.В.

Исманкулова Г.М.