



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Вишенка» с. Красное»
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Комсомольская 11-«А», с. Красное, Симферопольский район, 297520, Республика Крым,
Российская Федерация, E-mail: sadik_vishenka-krasnoe@crimeaedu.ru
ОКПО 00839056 ОГРН 1159102036378 ИНН/КПП 9109010740/91090100

30.08.2024

Приказ
с.Красное

№ 114

**Об усилении контроля транспортировкой
продуктов питания и условиями хранения на 2024-2025 уч.год**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, обеспечения качества процесса питания воспитанников, соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4,3590-20 а также усиления контроля за организацией питания в ДОУ, в соответствии с Законом ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон РК от 06.07.2015 № 131-3 РК «Об образовании в Республике Крым», руководствуясь Методическими рекомендациями по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Медицинской сестре Исманкуловой Г.М.:

1.1. Осуществлять контроль за специальным транспортом, доставляющим пищевые продукты в МБДОУ (наличие санитарного паспорта на транспорт, личной медицинской книжки у водителя).

1.2. Строго контролировать наличие сопроводительных документов на продукты, поступающие на пищеблок МБДОУ.

2. Кладовщику Хлебниковой Л.В.:

2.1. Контролировать качество поставляемых продуктов.

2.2. Не допускать приема на склад продуктов без сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность и оформленных соответственно установленным стандартам.

2.3. Следить за наличием маркировочных ярлыков или их копий на мешкотаре, картонной таре и т.д., сохранять до окончания реализации продукции.

2.4. Нести ответственность за своевременность организации питания.

2.5. Осуществлять контроль над хранением и реализацией продуктов с пищеблока (руководствуясь сроком годности и режимом хранения пищевых продуктов). Следить за соблюдением правил товарного соседства.

2.6. Оформлять акт обнаруженные некачественные продукты или их недостачу с предоставлением информации заведующему МБДОУ.

2.7. Своевременно и грамотно вести учетно-отчетную документацию, в соответствии с требованиями СанПиН.

2.8. Неукоснительно выполнять правила личной гигиены.

3. Кладовщику Хлебниковой Л.В. ежедневно контролировать:

3.1. журнал учета температурного режима всех холодильных установок складского помещения.

3.2. журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20

3.3. Содержать всю документацию в строгом порядке.

3.4. Своевременно предоставлять организатору питания заявку на приготовление питания для воспитанников МБДОУ.

3.5. Осуществлять контроль за соблюдением санитарных норм перевозки продуктов питания.

3.6. Осуществлять контроль за санитарным состоянием продуктового склада, пищеблока.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.А.Брилева

С приказом ознакомлены:

Хлебникова Л.В.

Исманкулова Г.М.