

Приложение  
к распоряжению  
главы администрации  
Симферопольского района  
Республики Крым  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### План

мероприятий по получению и выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

#### 1. Обращение родителей за компенсацией родительской платы

1.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших, в установленном порядке, родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Симферопольского района.

1.2. Для получения компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в образовательную организацию:

1.2.1. Заявление о выплате компенсации на имя руководителя образовательной организации.

1.2.2. Копии следующих документов:

- паспорт, иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельства о рождении всех детей;
- свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
- справку из образовательной организации о подтверждении обучения ребенка на дневной форме обучения (до достижения ребенком 24-летнего возраста).

1.3. В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации - путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя, почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи с указанием адреса доставки.

✓ 1.4. Заявление о предоставлении компенсации и приложенные к нему документы регистрируются образовательной организацией и передаются в управление образования (МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района Республики Крым»).

✓ 1.5. Заявление на выплату компенсации и документы, указанные в п.1.2 представляются в образовательную организацию при поступлении в неё ребёнка и хранятся в его личном деле.

1.6. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных образовательных организаций в каждую из них представляются документы, указанные в пункте 1.2.

1.7. Компенсация назначается с месяца представления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в п.1.2. Компенсация назначается не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение.

Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации образовательная организация принимает в течение 10 рабочих дней.

✓ Основанием для отказа в получении компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных п.1.2.

1.8. Руководитель образовательной организации на основании представленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на выплату компенсации и документов, указанных в п.1.2 издает приказ о выплате компенсации с определением её процента на каждого ребенка.

1.9. Выплата компенсации производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на её выплату, и документов, указанных в п.1.2.

1.10. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и определение ее размера (изменения в составе семьи заявителя, достижение детьми возраста 18 лет, лишение родителей родительских прав и так далее), родители (законные представители) обязаны в письменной форме не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств известить образовательную организацию об указанных изменениях. Размер выплаты компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

✓ 1.11. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.

1.12. Контроль за назначением компенсации возлагается на образовательные организации, за выплатой компенсации на МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района Республики Крым».

## 2. Выплата родителям компенсации родительской платы

2.1. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Симферопольского района, и составляет:

- 20 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях - на первого ребенка;
- 50 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях - на второго ребенка;
- 70 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях - на третьего ребенка и последующих.

При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе и усыновленные, в возрасте до 18 лет, а

также лица старше 18 лет – при условии обучения на очной форме в образовательных организациях (до достижения ребенком 24-летнего возраста).

2.2 Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком таких организаций.

2.3. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым в 2016 году составил 105,00 рублей за один день пребывания.

2.4. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату до 10 числа месяца, следующего за отчётным, путём перечисления денежных средств через кредитные организации.

2.5. Расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские, почтовые услуги) за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район, не возмещаются.

2.6. Компенсация ежемесячно выплачивается МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района Республики Крым» родителю (законному представителю) ребенка способом, указанном в заявлении на выплату компенсации, при условии внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию.

2.7. В случае внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию в сумме менее установленной суммы родительской платы в данной образовательной организации, то размер компенсации исчисляется из фактически внесенной суммы с учетом фактического пребывания воспитанника в соответствующей образовательной организации.

2.8. Внесение платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации подтверждается квитанцией об оплате, представляемой родителями (законными представителями) ребенка в данную организацию, извещением о плате за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

2.9. При невнесении платы за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию выплата компенсации приостанавливается.

2.10. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату.

2.11. Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в образовательной организации в текущем месяце производится в следующем месяце.

2.12. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из соответствующей образовательной организации.

2.13. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя образовательной организации засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации.

2.14. Ответственность за целевое расходование родительской платы несет руководитель образовательной организации.

2.15. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель аппарата  
администрации

Ж.Д. Дикая

И.о. начальника управления  
образования

К.А. Скорнякова