**ПЛАН РАБОТЫ**

Первичной профсоюзной организации

МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с.Красное»

на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Профсоюзное собрание « О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ» | **январь** | Председатель ППО Геращенко Н.Ю. |
| 2. | Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. | профкомитет |
| 3. | Заседание ПК « О совместной работе ПК и администрации по реализации ст. Закона РФ « Об образовании» | Председатель ППО Геращенко Н.Ю.,  администрация МБДОУ. |
| 4. | Рассмотрение вопроса о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение, отдых. | профкомитет |
| 5. | Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза. | профкомитет |
| 1. | Подготовить отчёт о ходе выполнения соглашений по охране труда и технике безопасности. | **февраль** | Профкомитет, администрация. |
| 2. | Подготовить и провести вечер, посвящённый Дню Защитника Отечества. | Культмассовый сектор |
| 3. | Начать подготовку к мероприятиям, посвящённым Международному женскому дню. | Культмассовый сектор |
| 1. | Заседание профсоюзного комитета « О рациональном использовании рабочего времени, соблюдение режима отдыха». | **март** | Председатель ППО Геращенко Н.Ю. |
| 2. | Поздравить ветеранов труда с 8 Марта. | профкомитет |
| 3. | Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера». | профкомитет |
| 4. | Принять участие в предварительной тарификации. | Профкомитет, администрация. |
| 5. | Оформит заявку на оздоровление членов ППО. | профкомитет |
| 1. | Отчёт комиссии по охране труда. | **апрель** | комиссия по охране труда. |
| 2. | Проверить техническое состояние зданий, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. | комиссия по охране труда, администрация. |
| 3. | Профсоюзное собрание « Об организации работы по охраны труда и технике безопасности». | Председатель ППО Геращенко Н.Ю. |
| 4. | Мероприятия, посвящённые Всемирному дню охраны труда». | профкомитет |
| 1. | Рассмотрение отчёта о выполнении коллективного договора |  | Профкомитет, администрация. |
| 2. | Подготовить предложения о поощрении членов ППО. | профкомитет |
| 3. | Уточнит график отпусков. | **май** | профкомитет |
| 4. | Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов ППО. | профкомитет |
| 5. | Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. | профкомитет |
| 6. | Скорректировать работу по организации оздоровления работников ППО и членов их семей. | профкомитет |
| 7. | Организовать медицинский осмотр работников. |  |  |
| 1. | Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год | **июнь** | профкомитет |
| 2. | Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам МБДОУ. | Профкомитет |
| 3. | Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов. | Профкомитет |
| 1. | Оздоровление работников ППО и членов их семей. | **Июль** | профкомитет |
| 1. | Согласовать с администрацией тарификацию. | **август** | Председатель ППО Геращенко Н.Ю. |
| 2. | Привести в порядок делопроизводство в ППО. | профкомитет |
| 3. | Подготовить выступление на августовский педсовет. | Председатель ППО Геращенко Н.Ю. |
| 4. | Контроль за выполнение СОУТ по охране труда. | профкомитет |
| 1. | Внести изменения в коллективный договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ, новой системой оплаты труда. | **сентябрь** | профкомитет |
| 2. | Оформить профсоюзный уголок. | профкомитет |
| 3. | Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров. | профкомитет |
| 4. | Утвердить локальные акты:  - правила внутреннего трудового распорядка;  - о доплатах и надбавках;  - о распределении нагрузки. | профкомитет |
| 5. | Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза. | Культмассовый сектор |
| 6. | Согласовать инструкции по охране труда. | комиссия по охране труда |
| 7. | Утвердить тарификацию педагогических работников. | профкомитет |
| 8. | Составить план обучения профактива, согласовать с КРО Профсоюза. | профкомитет |
| 9. | Подготовить торжественное собрание, посвящённое Дню дошкольного работника. Отметить юбиляров, награждённых грамотами. |  | Профкомитет,  Культмассовый сектор. |
| 1. | Подготовить и провести День пожилого человека  ( чествование ветеранов труда) | **октябрь** | Культмассовый сектор. |
| 2. | Проверит инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. | профкомитет |
| 1. | Провести заседание профкома по вопросам: « О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих», « Об участии профкома в аттестации педагогических кадров». | **ноябрь** | Председатель ППО Геращенко Н.Ю. |
| 2. | Проверить правильность оформления финансовых документов ( смет, отчётов, актов) | профкомитет |
| 3. | Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. | профкомитет |
| 1. | Отчёт о выполнении коллективного договора. | **декабрь** | Профкомитет, администрация. |
| 2. | Подготовка новогоднего праздника для работников МБДОУ. | Культмассовый сектор. |
| 3. | Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу. | Культмассовый сектор, профкомитет |
| 4. | Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год. Согласовать график отпусков. ( до 17.12 2016) | профкомитет |
| 5. | Составить план работы на календарный год. | профкомитет |