**Мнение профсоюзного комитета учтено Утверждаю**

**Председатель профкома Заведующий МБДОУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю. Геращенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Брилёва**

**Приказ №**

**от 24.04.2015г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

**МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ВИШЕНКА» С.КРАСНОЕ»**

**I. Общие положения.**

**1.1** Бракеражная комиссия создана в целях контроля над качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи и выполнения санитарно-гигиенических требований.

**1.2** Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями СанПиН, сборниками рецептур, технологическими картами.

**II. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав.**

**2.1.** Бракеражная комиссии создается для оказания помощи руководителю, в целях строгого контроля над качеством питания детей раннего и дошкольного возраста, а также для совместной работы по повышению качества готовой продукции и снижению риска инфекционных заболеваний у детей.

**2.2.** Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива (Управляющим советом) МБДОУ. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом руководителя МБДОУ.

**2.3.** Бракеражная комиссия состоит из 3 человек:

Председатель комиссии - заведующий МБДОУ;

Члены комиссии - медсестра;

- завхоз.

**III. Деятельность комиссии.**

**3.1.** Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

* контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
* проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
* контролируют организацию работы на пищеблоке;
* следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
* осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
* присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
* следят за правильностью составления меню;
* проводят органолептическую оценку готовой пищи;
* контролируют соблюдение технологии приготовления пищи;
* проверяют наличие контрольного блюда и суточной пробы на пищеблоке
* осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
* проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

**4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

**4.1.** Члены бракеражной комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи пищи.

**4.2.** Предварительно бракеражная комиссия должна ознакомиться с меню-требованием, в нем должны быть проставлены дата, полное наименование блюда, выход порции, количество детей.

Меню должно быть утверждено заведующим, старшей медицинской сестрой, шеф -поваром.

**4.3.** Пробу берут из общего котла, предварительно тщательно перемешав пищу в котле.

Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.д.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражен отчетливее, сладкие блюда дегустируют в последнюю очередь.

**4.4.** Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале.

В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

**4.5.** Бракеражная комиссия проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.

**4.6.** Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

**4.7.** Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

**V. Требования к оформлению документации.**

**5.1.** Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются в журналах: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой кулинарной продукции и др.

**5.2.** Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Вишенка» с. Красное»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Брилёва

**План работы бракеражной комиссии на 2015 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия в детском саду | Сроки | Мероприятия в детском саду |
| Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | Председатель комиссии |
| Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежедневно | Члены комиссии |
| Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии в присутствии кладовщика |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | Постоянно | Член комиссии (медицинский работник, председатель) |
| Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии, медицинский работник |
| Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| Отчет на Совете МБДОУ о проделанной работе комиссии | Декабрь, май | Председатель комиссии |