|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник управления  образования администрации  Симферопольского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Дмитрова  « » 2016 г. | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий Муниципального бюджетного  дошкольного общеобразовательного учреждения  «Детский сад «Вишенка» с.Красное»  Симферопольского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Брилева  19 декабря 2016г. |

**План адаптации для МГН объекта**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ДЕТСКИЙ САД «ВИШЕНКА» С. КРАСНОЕ»**

**297522, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, с.Красное, ул.Комсомольская, 11 «А».**

**на период с 2016 по 2020 г**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Наименование мероприятий по адаптации** | **Категории МГН**  **(К,О,С,Г,У)** | **ВИД работы** | **ЭТАП работы\*** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| **1.** | **Организационные мероприятия:** |  |  |  |  |  |
| *1.1* | *Порядок организации инклюзивного обучения в МБДОУ* | *О, К, Г, С* | *Разработка положений и локальных актов* | *первый* | *2016 год* | *МБДОУ* |
| *1.2* | *Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума в МБДОУ* | *О, К, Г, С* | *Приказ по МБДОУ* | *первый* | *2016-2017 год* | *МБДОУ* |
| *1.3* | *Разработка адаптированной программы* | *О, К, Г, С* | *Рабочая группа специалистов* | *первый* | *По мере необходимости* | *МБДОУ* |
| *1.4* | *Разработка индивидуального маршрутного листа, индивидуальной программы развития* | *О, К, Г, С* | *Рабочая группа специалистов* | *первый* | *По мере необходимости* | *МБДОУ* |
| *1.5* | *Сетевая форма взаимодействия*  *(договор с родителями, с организациями)* | *О, К, Г, С* | *Заключение договоров* | *первый* | *2016-2017 год* | *МБДОУ* |
| *1.6* | *Разработка перспективного плана развития инклюзивного образования* | *О, К, Г, С* |  | *первый* | *2017 -2018 год* | *МБДОУ* |
| **2.** | **Приобретение технических средств адаптации:** |  |  |  |  |  |
| **2.1** | *-* требуется приобретение ТСР | К |  | *второй* |  | Управление образования администрации Симферопольского района |
| **3.** | **Ремонтные работы:** |  |  |  |  |  |
| **3.1** | **По территории объекта** |  |  |  |  |  |
|  | отремонтировать покрытие пешеходных  путей на прилегающей территории | К, О, С, Г, |  | *второй* |  | Управление образования администрации Симферопольского района |
|  | продумать и обозначить на схемах наиболее оптимальные пути движения к зонам целевого назначения | У |  | *второй* |  | МБДОУ |
|  | -ремонт поверхности покрытия к входам с нанесением цветовой и тактильной маркировки; | К,О,С,Г,У |  | *второй* |  | Управление образования администрации Симферопольского района |
|  | -обеспечить информационное сопровождение к главному входу и специальному входу для инвалидов на креслах-колясках. | К |  | *второй* |  | Управление образования администрации Симферопольского района |
|  | -вход на участок следует оборудовать доступными для МГН, в том числе инвалидов-колясочников, элементами информации об объекте; | К,О,С,Г,У |  | *второй* |  | Управление образования администрации Симферопольского района |
|  | -установить кнопку вызова для оказания ситуационной помощи сотрудниками учреждения с закреплением функциональных обязанностей в должностных инструкциях. | К,О,С,Г,У |  | *второй* |  | Управление образования администрации Симферопольского района |
|  | - выделить цветом или фактурой краевые ступени лестничных маршей;  -установить предупредительные  тактильные полосы перед лестницей за 0,8 м;  -установить дополнительные разделительные поручни;  -установить завершающую часть поручня на 0,3 м;  -отремонтировать разрушенные ступени лестничного марша. | О,С |  |  |  | Управление образования администрации Симферопольского района |
| **3.2** | **По входу в здание** |  |  |  |  |  |
|  | требуется комплексное оборудование входа для инвалидов на креслах-колясках с установкой нормативного пандуса и кнопки вызова с фасадной стороны здания с обеспечением информационного сопровождения от входа на территорию | К |  | *второй* |  | Управление образования администрации Симферопольского района |
|  | - выделить цветом или фактурой краевые ступени лестничных маршей;  -установить предупредительные  тактильные полосы перед лестницей за 0,8; | О,С |  | *второй* |  | Управление образования администрации Симферопольского района |
|  | -установить дополнительные нормативные разделительные поручни;  -переоборудовать завершающую часть поручня в соответствии с нормативом (длиннее марша на 0,3 м);  -отремонтировать ступени. |  |  | *второй* |  | Управление образования администрации Симферопольского района |
|  | -отремонтировать разрушенные ступени;  установить поручни с учетом технических требований ГОСТ Р 51261; | О,С |  | *второй* |  | Управление образования администрации Симферопольского района |
|  | -оборудовать пандусы в соответствии с нормами СП 59.13330.2012 | К |  | *второй* |  | Управление образования администрации Симферопольского района |
|  | - привести ширину дверей в соответствие нормам п. 5.1.4 СП 59.13330.2012;  -оборудовать дверь фиксаторами в положениях «открыто» и «закрыто», обеспечивающими задержку автоматического закрывания продолжительностью не менее 5 сек;  - края дверного полотна и ручки выделить контрастным цветом (фактурой);  -разместить информацию об объекте на стене со стороны дверной ручки на высоте от 1,4 до 1,75 м., с дублированием рельефным шрифтом;  -нанести контрастную и рельефную поверхность за 0,8 м перед дверью | О,С |  | *второй* |  | Управление образования администрации Симферопольского района |
| **3.3** | **По путям движения в здании** |  |  |  |  |  |
|  | -организовать размещение комплексной системы информации от входа на пути движения внутри здания, в т.ч. информации, выполняющей предупредительную функцию в связи с изменением направления движения, перед входами в помещения, лестницей и др.;  -разместить доступную схему с указанием расположения помещений;  -нанести тактильную полосу перед дверьми кабинетов и помещений за 0,6 м | К,О,С,Г,У |  | *второй* |  | Управление образования администрации Симферопольского района |
|  | -установить нормативный поручень вдоль стены;  -нанести тактильные напольные указатели за 0,6 м перед лестницами;  -установить бортики не менее 0,02 м на боковых краях ( не примыкающих к стене);  -выделить контрастным цветом (материалом) краевые ступени лестничных маршей и горизонтальные площадки перед лестницами;  -отремонтировать разрушенные ступени;  -приобрести ТСР для преодоления вертикальных препятствий (оказания ситуационной помощи сотрудниками учреждения с закреплением функциональных обязанностей в должностных инструкциях) | К,О,С,Г,У |  | *второй* |  | Управление образования администрации Симферопольского района |
|  | - края дверного полотна и ручки выделить контрастным цветом;  -разместить информацию об объекте согласно нормативам, с дублированием рельефным шрифтом;  -устранить дверные пороги высотой более 0,014 м. | К,О,С,Г,У |  | *второй* |  | Управление образования администрации Симферопольского района |
|  | -организовать систему оповещения в экстренных случаях;  -привести все входы (выходы) в здание в соответствие нормам СП 59.13330.2012 | К,О,С,Г,У |  | *второй* |  | Управление образования администрации Симферопольского района |
| **3.4** | **По зоне оказания услуг** |  |  |  |  |  |
|  | требуется оказание ситуационной помощи со стороны персонала (с закреплением функциональных обязанностей в должностных инструкциях) | К |  | *первый* |  | МБДОУ |
|  | -предусмотреть установку световой сигнализации об эвакуации в случае ЧС;  -устранить дверные пороги высотой более 0,014 м;  -обеспечить размещение информации о помещении в соответствии нормам п. 5.5.8 СП 59.13330.2012;  -нанести контрастную и рельефную поверхность за 0,6 м перед дверью  -разместить доступную схему с указанием расположения кабинетов;  -обеспечить подходы к оборудованию и мебели более 0,9 м;  -установить нормативные ручки на дверях;  -края дверного полотна и ручки дверей выделить контрастным цветом. | К,О,С,Г,У |  | *второй* |  | Управление образования администрации Симферопольского района |
|  | - привести ширину дверей в соответствие нормам п. 5.1.4 СП 59.13330.2012, установить нормативные ручки на дверях;  -обеспечить доступность для инвалидов на кресло-колясках в соответствие нормам п. 7.2.4 СП 59.13330.2012;  -установить предупредительные тактильные полосы вокруг колонн и на пути движения в соответствии с нормами п. 4.1.10 СП 59.13330.2012 | К,О,С,Г,У |  | *второй* |  | Управление образования администрации Симферопольского района |
| **3.5** | **По санитарно-гигиеническим помещениям** |  |  |  |  |  |
|  | Продумать и обозначить на схемах наиболее оптимальные пути движения к санитарно-гигиеническим помещениям | К, О, С, Г, У |  | *второй* |  | МБДОУ |
|  | -необходимо обустроить универсальные туалетные кабины и раковины;  - установить кнопку вызова персонала. | К, О, С, Г, У |  | *второй* |  | Управление образования администрации Симферопольского района |
| **3.6** | **По системе информации** |  |  |  |  |  |
|  | - организовать систему оповещения в экстренных случаях | К, О, С, Г, У |  | *второй* |  | Управление образования администрации Симферопольского района |
|  | -необходимо обеспечить систему средств информационной поддержки на всех функциональных зонах и на всех путях движения на доступном языке | У |  | *второй* |  | Управление образования администрации Симферопольского района |
|  | -организовать размещение комплексной системы информации на всех зонах объекта в соответствие нормам п. 5.5.  СП 59.13330.2012 | К,О,С,Г,У |  | *второй* |  | Управление образования администрации Симферопольского района |
|  | -необходимо комплексное развитие системы информации на объекте с использованием контрастных цветовых и тактильных направляющих на всех путях движения, в т.ч. на прилегающей территории | С |  | *второй* |  | Управление образования администрации Симферопольского района |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Состояние доступности объекта для МГН | **К** | **О** | **С** | **Г** | **У** |
| - на начало планового периода | ВНД | ВНД | ВНД | ВНД | ВНД |
| - по завершении 1-го этапа плана адаптации\* |  |  |  |  |  |
| - по завершении 2-го этапа адаптации\*\* | ДЧ | ДЧ-И | ДЧ-И | ДЧ-И | ДЧ-И |

\* - мероприятия первого этапа (неотложные) предлагается планировать и исполнять в ближайшее время (после обследования объекта) – в текущем году;

\*\* - мероприятия второго этапа, как правило, требуют более длительной подготовки и реализации, в том числе планирования средств на их исполнение (подготовку проектно-сметной документации и последующего выполнения ремонтных работ), они могут быть запланированы и реализованы в предстоящем финансовом периоде.