



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Вишенка» с. Красное»
Симферопольского района Республики Крым

ул. Комсомольская 11-«А», с. Красное, Симферопольский район, 297520, Республика Крым,
Российская Федерация, E-mail: sadik_vishenka-krasnoe@crimeaedu.ru
ОКПО 00839056 ОГРН 1159102036378 ИНН/КПП 9109010740/910901001

ПРИНЯТО
на педагогическом совете № 1
МБДОУ «Детский сад «Вишенка»
с.Красное»
Протокол № 1
от 30.08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующим МБДОУ «Детский сад
«Вишенка» с.Красное»
Брилевой Т.А.
Приказ № 16/24
от 30.08 2024 г.

**ГODOVОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ВИШЕНКА» С.КРАСНОЕ»
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с.Красное, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА	стр.
Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДОУ за прошедший учебный год	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	17
1.1 Работа с воспитанниками	
1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	17
1.1.2. Праздники	19
1.1.3. Выставки и конкурсы	20
1.1.4. Дни здоровья	22
1.1.5. Сопровождение воспитанников - детей участников СВО	23
1.2. Взаимодействие с семьями обучающихся (родителями (законными представителями) , школой, коллегиальными органами и общественными организациями	23
1.2.1. Общие мероприятия	23
1.2.2. Родительские собрания	27
1.2.3. Сотрудничество по вопросам патриотической (воспитательной) работы с обучающимися.	30
1.2.4. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей.	32
1.2.5. План работы Управляющего Совета	34
1.3. Взаимодействие с МБОУ «Первомайская школа»	35
1.4. Взаимодействие с социальными партнерами	39
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	40
2.1. Методическая работа	
2.1.1. Организационная деятельность	40
2.1.2. Педагогические часы	41
2.1.3. Методические оперативки	43
2.1.4. Методические часы	43
2.1.5. Работа творческой группы	43
2.1.6. Консультации для педагогических работников	43
2.1.7. Семинары для педагогических работников	44
2.1.8. План педагогических советов.	46
2.1.9. Мастер-классы для педагогов и родителей	49
2.1.10. Школа молодого воспитателя «Росточек»	50
2.1.11. Внедрение инновационных методик.	52
2.2. Работа с кадрами.	54
2.2.1. Аттестация педагогических работников	54
2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников	56
2.2.3. Самообразование педагогов	57
2.2.4. Оперативные совещания при заведующем	60
2.3. Контроль и оценка деятельности	65
2.3.1. Внутрисадовый контроль	65
2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования	67
2.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС	69
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТИ	70
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	70
3.2. Безопасность	72
Блок IV. ПРИЛОЖЕНИЯ	76

1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации	4	4	100%	
2.	Недели безопасности	5	5	100%	
3.	Семинар	1	1	100%	
4.	Практические тренировки	6	8	200%	2- в соответствии с Письмом отдела по ЧС и ГО администрации Симферопольского района
5.	Педсовет	-	-		
6.	Проекты	3	3	100%	
7.	Контроль:				
7.1.	Тематический	-	-	-	
7.2.	Итоговый	-	-	-	
7.3.	Оперативный	4	4	100%	
8.	Конкурсы:				
8.1	<i>Для дошкольников</i> 1.Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей» 2.Конкурс детско- юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	2	2	100%	
8.2.	<i>Для педагогов</i> Смотр-конкурс «Создание условий для формирования КГН в младшем дошкольном возрасте»	1	1	100%	

8.3.	Для родителей Семейный челлендж по ПДД (создание видеороликов по изучению детьми ПДД). «Мы за безопасность наших детей! Конкурс видеороликов «Развиваем культурно-гигиенические навыки деток дома.	2	2	100%	
9	Консультации для родителей	5	5	100%	

ВЫВОД: работа по охране жизни и здоровья воспитанников ведется всеми участниками образовательных отношений удовлетворительно.

Наличие /отсутствие травматизма в ДОУ – 0 случаев

РЕКОМЕНДАЦИИ: продолжать работу по ЗОЖ и ОБЖ постоянно. В работе с детьми больше использовать игровых и практических приемов. Систематически пополнять РППС по направлениям ЗОЖ и ОБЖ. В младших группах и старшей группе оформить уголки пожарной безопасности.

Воспитателям активней принимать участие в муниципальном конкурсе «Лучший педагог по вопросам безопасности жизнедеятельности», «Школа здоровья маленьких крымчан», «Дорога глазами детей», «Неопалимая купина», «Безопасность детей в наших руках».

2.АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ.

Годовая задача 1. «Приобщение детей дошкольного возраста к культурному наследию родного края, малой родине посредством формирования у них знаний и представлений о культуре своего народа, его истории и традициях»

Выполнение годовой задачи:

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	2	2	100%	
2.	Индивидуальные консультации	2	2	100%	
3.	Педсовет	1	1	100%	
4.	Проектная деятельность	2	2	100%	
5.	Создание мини-музеев в группах	5	5	100%	
6.	Деловая игра	-	-		

7.	Контроль:				
7.1.	Тематический «Создание условий в группе по приобщению детей дошкольного возраста к культурному наследию родного края, малой родине».	1	1	100%	
7.2	Итоговый	-	-		
8.	Конкурсы:				
8.1	<i>Для дошкольников</i> Патриотический конкурс детского творчества «Ради жизни на Земле!»	1	1	100%	
8.2.	<i>Для педагогов</i> Ярмарка - выставка методических идей по разработке и оформлению игр по ознакомлению детей с Крымом.	1	1	100%	
8.3.	<i>Для родителей</i> Акция «Звезда Памяти»	1	1	100%	
9	Консультации для родителей	4	4	100%	

ВЫВОД: годовая задача «Приобщение детей дошкольного возраста к культурному наследию родного края, малой родине посредством формирования у них знаний и представлений о культуре своего народа, его истории и традициях» выполнена в полном объеме. Предметно – пространственная развивающая образовательная среда в группах создана в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО. В группах оборудованы специальные центры: для детей младшего дошкольного возраста – уголки по социально – нравственному воспитанию, ориентированные на ознакомление детей с микросоциумом (семья, детский сад, дом, родное село); для детей старшего дошкольного возраста – центры патриотического воспитания, содержащие материал по ознакомлению с родным городом, страной, государственной символикой. Прослеживается система в планировании работы педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию. Педагоги воспитывают у дошкольников любознательность, чувство любви и привязанности к своей семье, к родному дому, к своему народу, его обычаям, традициям в разных видах деятельности. Работа педагогического коллектива по воспитанию патриотических чувств у детей дошкольного возраста ведется планомерно, целенаправленно, систематически. Воспитатели уделяют должное внимание нравственно-патриотическому воспитанию, как во время проведения образовательной деятельности, так и в режимные моменты, совместно педагоги и родители пополнили РППС патриотического уголка, в

группах оформили мини-музеи по ознакомлению дошкольников с декоративно-прикладным искусством, росписями народов Крыма и России.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

Продолжать работу по приобщению детей дошкольного возраста к культурному наследию родного края, малой родине посредством формирования у них знаний и представлений о культуре своего народа, его истории и традициях, используя современные развивающие технологии обучения и воспитания (метод проектного обучения, музейную педагогику, игровые технологии, ИКТ, развитие исследовательских умений).

Годовая задача 2. «Продолжать работу по формированию ранней профориентации и финансовой грамотности дошкольников через ознакомление с современными профессиями взрослых».

Выполнение годовой задачи:

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	2	2	100%	
2.	Индивидуальные консультации	3	3	100%	
3.	Педсовет	1	1	100%	
4.	Проектная деятельность	5	5	100%	
5.	Мастер-класс	-	-		
6.	Деловая игра	1	1	100%	
7.	Контроль:				
7.1.	Тематический «Создание условий в группе по формированию ранней профориентации и финансовой грамотности дошкольников»	1	1	100%	
7.2.	Итоговый	-	-		
8.	Конкурсы:				
8.1	Для дошкольников Оформление презентаций «Как я помогаю маме».	1	1	100%	
8.2.	Для педагогов Смотр-конкурс на лучшую дидактическую игру по ознакомлению детей с профессиями	1	1	100%	

	взрослых в группе.				
8.3.	Для родителей Оформление стенгазет «Профессии родителей».	1	1	100%	
9	Консультации для родителей	3	3	100%	

ВЫВОД: годовая задача по формированию ранней профориентации и финансовой грамотности дошкольников через ознакомление с современными профессиями взрослых, выполнена в полном объеме. В группах созданы условия для организации сюжетно-ролевых игр по тематике профессий. Во всех группах в наличии наборы и комплекты для игр в больницу, в парикмахерскую, в библиотеку, магазин, стройка и другие, согласно возрасту детей. В книжных центрах есть литература с иллюстрациями по профессиям. Педагоги при ознакомлении детей с той или иной профессией используют иллюстрационные карточки, альбомы, также используются средства ТСО. Интеграция образовательных областей используется в разных видах детской деятельности. Материал, изученный на занятии и полученный в повседневной жизни закрепляется в других видах деятельности (труд, изо-деятельность, конструктивно-модельная деятельность и т.д.).
Всю работу воспитатели строят с учетом возраста детей. Дети среднего возраста совершают экскурсии по детскому саду и знакомятся с профессиями ближайшего окружения: повар, рабочий по стирке белья, медицинская сестра. Дети старшего возраста знакомятся с миром профессий, совершая целевые прогулки по месту проживания: почта, магазины, школа, библиотека. Это помогает познакомить детей с миром профессий, результатами труда, воспитывать уважение к людям труда, гордиться своим краем. Таким образом, можно сделать вывод, что в саду работают профессионально подготовленные педагоги, способные осуществлять ознакомление детей дошкольного возраста с профессиями на достаточном уровне.

РЕКОМЕНДЦИИ: Продолжать работу по формированию ранней профориентации и финансовой грамотности дошкольников через ознакомление с современными профессиями взрослых. Начиная с младшей группы оформить альбомы с фотографиями «Профессии наших родителей».

Продолжать работу по пополнению атрибутами сюжетно-ролевых игр согласно с возрастом детей («Почта», «Ателье», «Водный и воздушный транспорт» и др.).

Во всех дошкольных группах больше уделять внимания планированию дидактических развивающих игр (разнообразить) по ознакомлению с профессиями, придерживаясь темы недели (животные – ветеринар, одежда – швея, техника в доме – профессии по изготовлению и ремонту домашнего оборудования и т.д.).

Использовать такие приёмы как: беседы о профессиях, рассматривание иллюстраций, альбомов, наблюдение за профессиональной работой сотрудников дошкольных групп (работа рабочего, повара, прачки, дворника, и др.)

Педагогам всех возрастных групп придерживаться структуры игры, активно использовать мотивацию детей, создавать для проявления инициативы, детского замысла, творческие выдумки, больше ориентировать детей на взаимодействие друг с другом, при распределении ролей обращать внимание на личностные особенности, стимулировать речевые умения детей.

Воспитателям подготовительной к школе группы побуждать детей к самостоятельному развёртыванию сюжета, распределению ролей.

При организации целевых экскурсий заранее обговаривать с представителями рассматриваемой профессии, какую информацию предоставлять детям, доступную для их возраста..

3. АНАЛИЗ КАДРОВОГО СОСТАВА

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Формы повышения квалификации	2023 г. Кол-во педагогов	2024 г. Кол-во педагогов
КПК	4	5
Профессиональная переподготовка кадров	1	1
СЗД	2	
Первая	-	3 (во второй половине 2024г.)
Высшая	1	
Количество презентующих опыт работы на РМО, ШМВ, СП, МК районного уровня	10	5

ВЫВОД: уровень квалификации профессионализма деятельности педагогических работников ДОО находится на достаточном уровне. Анализируя кадровое обеспечение можно сделать вывод, что в МБДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников:

- разработан и реализуется план повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, план аттестации педагогических кадров;
- ежегодно педагоги повышают уровень своего профессионального мастерства посредством самообразования, повышения квалификации посредством посещения РМО, ШМВ, СП, МК как муниципального, так и регионального уровней.
- педагоги не только повышают свое профессиональное мастерство, но и делятся опытом работы с молодыми и малоопытными коллегами на ШМВ, РМО района.

Всего педагогических работников – 15

Прошли аттестацию – количество 7 человек, 46,6 % от общего количества педагогических работников.

4. УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название Конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Победа (количество, ФИО, должность педагога)	Призовые места (количество, ФИО и должность педагога)

муниципальные	1.Конкурс дидактических игр и пособий «В мире финансов» по формированию предпосылок финансовой грамотности в группах с изучением русского и крымскотатарского языков 2. Муниципальный конкурс "Лучшая организация деятельности по воспитанию культуры труда Крымский трудовичок"	1 1	1 место Меметова Л.Ш., воспитатель 2 место Смаковская Е.В., воспитатель	
региональные	Региональный этап Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа России – 2024»	Команда по инклюзивному сопровождению детей – 6 человек	2 место Заместитель заведующего по ВМР Дубина В.А., учитель - дефектолог Мустафаева Ф.Э., учитель-логопед Седик А.В., педагог группы комбинированной направленности Заскокина Ю.М., тьютор Литичевская Ю.К., муз.руководитель Умерова Г.Ш.	
всероссийские	-	-	-	-
международные	-	-	-	-

5. УЧАСТИЕ ВОСПИТАННИКОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Победа (количество, ФИО руководителя работы)	Призовые места (количество, ФИО руководителя работы)
муниципальные	1.Муниципальный	3	1 место- 1	2 место – 2 ребенка,

	этап конкурса по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей» 2. Муниципальный этап республиканского конкурса "Пасхальная Ассамблея» 3.Муниципальный этап республиканского патриотического конкурса детского творчества "Ради жизни на Земле!.."	2 3	ребенок, руководитель Усеинова Л.Б. 1 место- 1 ребенок, руководитель Попова Т.М.	руководитель Зерали С.А. 2 место – 1 ребенок, руководитель Геращенко Н.Ю. 3 место – 1 ребенок, руководитель Зерали С.А. 3 место – 2 человека, руководители: Засокина Ю.М., Зерали С.А.
региональные	-	-	-	-
всероссийские	-	-	-	-
международные	-	-	-	-

ВЫВОД: В течение учебного года наши воспитанники ДООУ под руководством педагогов и при поддержке родителей принимали участие в различных конкурсах. Анализ показал, что сотрудники ДООУ занимают активную жизненную позицию и приучают детей с дошкольного возраста понимать социальную значимость участия в мероприятиях различного уровня. Те конкурсы, в которых мы участвовали, принесли нам победные и призовые места. Дети старшего дошкольного возраста являются наиболее активными участниками. Такое активное участие в конкурсах способствует повышению статуса ребенка среди сверстников, социального статуса семьи, расширению кругозора, становлению ценностного представления об окружающем мире.

РЕКОМЕНДАЦИИ: Педагогам активнее участвовать в конкурсах профессионального мастерства. Участие в конкурсах подводит воспитателя к переоценке накопленного опыта. Конкурс является для педагога не только формой соревнования в профессиональном мастерстве и способом продемонстрировать свои способности в достижении качественного результата, но и условием обнаружения собственных затруднений, дефицита профессионализма, что, в свою очередь, служит стимулом формирования потребности в профессиональном совершенствовании.

Конкурсная деятельность является значимым результатом образовательного процесса и важной частью целостного развития каждого ребенка. Конкурсы делают детей общительными и уверенными в себе, повышают самооценку и раскрывают творческий потенциал.

6. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Таблица по итогам диагностики.

Мониторинг ОП ДО за 2023-2024 уч.год

		«Вишенка» с.Красное			Структурное подразделение «Ромашка»						
Группы	Критерии оценивания	1 младшая группа	Младшая разновозрастная группа комб. нап-ти		Старшая разновозрастная группа	1-я младшая группа	2-я младшая группа	Средняя группа комбинированной направленности	Старшая группа	Подготовительная группа	Разновозрастная группа с билингвальным образованием
			2 младшая подгруппа	Средняя подгруппа							
Социально-коммуникативное развитие	Показатель сформирован на высоком уровне	7%	18%	11,1%	44%	24%	30%	27,3%	4%	95,7%	60%
	Показатель сформирован на среднем уровне	86%	82%	81,2%	42%	62%	20%	72,7%	89%	4,3%	40%
	Показатель сформирован на низком уровне	7%	-	7,7%	4%	9,5 %	35%	-	7%	-	-
	Показатель сформирован не	-	-	-	-	4,8 %	15%	-	-	-	-
Познавательное Развитие	Показатель сформирован на высоком уровне	7%	27%	53,9%	24%	43%	40%	27,3%	19%	54,4%	18,7%
	Показатель сформирован на среднем уровне	93%	73%	38,5%	76%	47,6%	35%	59%	73%	43,6%	63,3%
	Показатель сформирован на низком уровне	-	-	7,7%	-	4,8%	15%	13,7%	8%	2%	18%
	Показатель сформирован не	-	-	-	-	4,8%	10%	-	-	-	-

Речевое развитие	Показатель сформирован на высоком уровне	14%	18%	7,7%	24%	28,6%	25%	27,3%	25,1%	52,1%	-
	Показатель сформирован на среднем уровне	79%	82%	84,7%	72%	47,6%	45%	63,6%	60,7%	43,5%	77,5%
	Показатель сформирован на низком уровне	7%	-	7,7%	4%	-	-	9,1%	14,2%	4,4%	22,5%
	Показатель не сформирован	-	-	-	-	4,8%	30%	-	-	-	-
Художественно-эстетическое развитие	Показатель сформирован на высоком уровне	-	18%	-	16%	48,6%	35%	22,8%	10,7%	63%	6,3%
	Показатель сформирован на среднем уровне	93%	82%	92,4%	80%	43%	60%	59%	75,3%	37%	84,6%
	Показатель сформирован на низком уровне	7%	-	7,7%	4%	4,8%	5%	18,2%	14%	-	9,1%
	Показатель не сформирован	-	-	-	-	4,8%	-	-	-	-	-
Физическое развитие	Показатель сформирован на высоком уровне	7%	27%	69,3%	56%	62%	35%	36,4%	75%	73,9%	50%
	Показатель сформирован на среднем уровне	93%	73%	30,8%	44%	33,3%	55%	63,6%	25%	26,1%	50%
	Показатель сформирован на низком уровне	-	-	-	-	-	10%	-	-	-	-
	Показатель не сформирован	-	-	-	-	4,7%	-	-	-	-	-
ИТОГО		95,8%	100%	94,1%	97,6%	88,3%	76%	91,7%	91,4%	98,7%	90%
				96,8%				85,4%			

Итого по ДОУ: **Всего усвоение программы по ДОУ составляет 91,1 %.** Можно сделать вывод, что образовательные потребности дошкольников были удовлетворены, отмечается положительная динамика в освоении образовательной программы ДОУ.

По итогам мониторинга, отмечена эффективность проведенной работы ДОУ в целом: наблюдается достаточно высокий уровень освоения образовательной программы по следующим образовательным областям: «Познавательное развитие» и «Социально – коммуникативное развитие», Физическое развитие». Отмечена положительная динамика развития всех воспитанников детского сада.

Более низкие результаты выявлены по образовательным областям «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие» в сравнение с уровнем усвоения программы по другим образовательными областями.

Причины: дети обучаются по АОП ДО, в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами:

1. В младшей разновозрастной группе комбинированной направленности (средняя подгруппа) обучается и воспитывается 1 ребенок по АОП для детей с РАС, ребенок-инвалид;
2. В средней группе комбинированной направленности (СП «Ромашка») воспитываются дети с ОВЗ по следующим нозологиям:
 - 3 ребенка обучается по АОП для детей с ЗПР;
 - 1 ребенок обучается по АОП для детей с ТНР;
3. В старшей группе (СП «Ромашка») обучается 1 воспитанник по АОП для детей с ТНР.
4. во 2 младшей группе (СП «Ромашка») – 2 ребенка проходят обследование медицинскими специалистами для прохождения ТПМПК, по предварительному заключению ППк ДОУ у детей ЗПР, ОНР.
5. Многие дети (3-5 лет) до поступления в дошкольное учреждение не посещали детский сад и впервые пришли в этом уч.году, вследствие у детей нет достаточного уровня знаний и умений, не сформированы навыки и умения по художественно-эстетической деятельности.
6. В 1 младшей группе наблюдается тенденция: речевое развитие детей до поступления в ДОУ не соответствует возрастным нормам.

ВЫВОД: Результаты мониторинга уровня реализации ОП по образовательным областям являются удовлетворительными. Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития. Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации ДОУ и родителей, а также использование приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку.

7. АДАПТАЦИЯ ДЕТЕЙ:

Характеристика группы «Зайчата» (1,5 – 3 лет):

Всего детей в группе на конец учебного года – 20 человек.

Не посещают - 6 детей

В адаптации участвовали: 14 детей

Девочек – 11

Мальчиков – 3

Легкая адаптация – 10 детей – 71,4%

Средняя адаптация – 4 детей – 28,6%

Тяжелая адаптация – 0 детей

Характеристика 1младшей группы «Бусинки» (СП «Ромашка»)

Количество детей в группе: 21 ребенок, из них в группе 11 мальчиков и 10 девочек.

Легкая адаптация-12 детей - 57,1%

Средняя адаптация-8 детей - 38,0%

Тяжелая адаптация-1 ребёнок - 4,9%

ВЫВОД: Результаты наблюдений свидетельствуют об успешной адаптации детей раннего и младшего возраста к ДОУ. У большинства детей наблюдается положительное эмоциональное состояние, они проявляют интерес к происходящему в группе, у таких детей нормализовался сон, у ребят хороший аппетит. Настроение бодрое, приподнятое, дети спокойно прощаются утром с родителями. Высокий уровень интереса к окружающему, хорошая речевая и познавательная активность. Заболеваемость на среднем уровне. Все это показатели успешной адаптации.

В основе практической работы лежит взаимодействие воспитателя, родителей и детей, направленное на создание благоприятной эмоциональной атмосферы в группе, которое создаёт основу для благоприятной адаптации детей раннего возраста.

Таким образом, благодаря совместным скоординированным действиям, адаптация детей в группе раннего и младшего возраста детского сада прошла благополучно.

Основные причины протекания адаптации в тяжелой форме у этих детей: частые заболевания, неподготовленность к режиму и питанию в детском саду, сильная привязанность к родителям, отсутствие единства требований в воспитании ребенка.

С родителями детей, чей адаптационный период протекал в тяжелой форме, были проведены индивидуальные консультации, беседы, длительность нахождения родителей с ребенком в группе увеличена, родители были приглашены для проведения совместных занятий, размещен консультационный материал на информационном стенде.

8. ГОТОВНОСТЬ ДЕТЕЙ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

	высокий	средний	низкий	примечание
Личностно-Мотивационная готовность	63,2%	36,8%	-	
Интеллектуальная	81,2%	18,8%	-	
Волевая	53,2%	46,8%	-	
Функциональная	68,7%	31,3%	-	
Итоговый результат	66,6%	33,4%	-	

ВЫВОД: Сравнительный анализ по результатам диагностики показал что, высокий уровень школьной готовности выявлен у 21 ребенка из 32 выпускников, что составило 66,6% от общего количества воспитанников подготовительных к школе групп ДОУ.

Детей, показавших средний уровень школьной готовности - 11, что составило 33,4% от общего количества воспитанников подготовительных к школе групп ДОУ.

Детей, показавших низкий уровень школьной готовности на конец года не выявлено.

Таким образом, уровень подготовки к школьному обучению у большинства обследованных детей характеризуется как высокий и достаточный. В подготовительных группах освоение образовательной программы находится на оптимальном уровне, достигнуты стабильные положительные результаты, реализованы образовательные потребности детей, педагогический процесс отвечает современным требованиям к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и подтверждают эффективность работы с воспитанниками в течение учебного года.

Выпускники овладели способами деятельности, проявляют инициативу, самостоятельность в разных видах деятельности. Обладают установкой положительного отношения к миру, к

людям, разным видам труда, активно взаимодействуют со взрослыми и сверстниками. Этому способствовала правильно выстроенная модель образовательного процесса, взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимосвязь с семьями воспитанников.

ОБЩИЙ ВЫВОД:

Проведенный анализ деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год показал, что **годовой план работы ДОУ** реализован в полном объеме **100%**, поставленные перед коллективом задачи выполнены.

ВЫВОД:

1. Считать работу педагогического коллектива в 2023/2024 учебном году в целом удовлетворительной.
2. Педагоги обеспечивают **реализацию образовательной программы ДОУ на достаточном уровне**. Необходимо отметить, что педагогический коллектив ДОУ проделал большую работу по достижению таких результатов и важной задачей на следующий год будет сохранить и повысить данные показатели.
3. ДОУ плавно перешло на реализацию обновленной ОП ДО с учетом ФОП ДО;
4. за прошедший 2023/24 учебный год 90 процентов педагогов системно использовали разные образовательные технологии в образовательном процессе детского сада;
5. педагоги эффективно организовывали взаимодействие с родителями с использованием нетрадиционных форм взаимодействия, электронных платформ и мессенджеров, что позволило вовлекать семьи воспитанников в образовательную работу детского сада, своевременно информировать их;
6. сотрудничество детского сада с социальными партнерами увеличилось;

Перспективы профессионального роста и пути решения «проблемных полей»:

- организовать продуктивное взаимодействие с родителями, разнообразить формы работы с родителями: проводить различные тематические конкурсы, использовать компьютерные технологии;
- продолжить работу по ранней профориентации и трудовому воспитанию детей;
- повысить профессиональную компетентность педагогов по вопросу речевого и физического развития обучающихся;
- сформировать банк идей по проведению мероприятий для детей и родителей на уровне детского сада;
- скорректировать план сотрудничества детского сада с социальными партнерами — включить различные мероприятия в разных форматах для дошкольников;

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо: продолжать формировать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций;

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- ✚ «Продолжать работу по созданию условий для организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии ФГОС ДО, ФОП ДО»;
- ✚ Продолжать приобщение дошкольников к семейным ценностям, создание условий для развития нравственного потенциала и основ гражданственности у детей дошкольного возраста через взаимодействие с семьями воспитанников.
- ✚ Создавать условия для поддержки детской инициативы и самостоятельности через внедрение педагогических технологий в образовательную деятельность.
- ✚ Продолжать работу по формированию ранней профориентации дошкольников через воспитание ценностного отношения к труду человека в ДОУ и семье;
- ✚ Развивать педагогические компетентности педагогов и обеспечивать качество образования коррекционной работы с воспитанниками, с ограниченными возможностями здоровья.
- ✚ Продолжать работу по сенсомоторному развитию детей с ОВЗ в условиях взаимодействия специалистов и родителей посредством реализации проекта «Детство без границ».
- ✚ Обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО;
- ✚ Развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в сфере повышения уровня организации взаимодействия с родителями воспитанников, вовлечение родителей в образовательный процесс;
- ✚ Формировать у воспитателей ДОУ принципиально новый взгляд на содержание, структуру и организацию дошкольного образования, на методологические требования и многообразие современных педагогических технологий обучения дошкольников;
- ✚ Повышать качество воспитательно-образовательного процесса ДОУ через создание условий для профессионального роста молодых педагогов, обеспечение реализации системы наставничества в ДОУ.
- ✚ Обеспечить согласование и дальнейшее развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы;
- ✚ Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать систему работы по формированию ранней профориентации дошкольников через воспитание ценностного отношения к труду человека в ДОУ и семье.
2. Создать условия для поддержки детской инициативы и самостоятельности через внедрение педагогических технологий в образовательную деятельность.
3. Продолжать работу по сенсомоторному развитию детей с ОВЗ в условиях взаимодействия специалистов и родителей посредством реализации проекта «Детство без границ».

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Организация воспитательных мероприятий вне учреждения (при необходимости)	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Вынос государственного флага, в торжественные даты, с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	По согласованию	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ «Первомайская школа» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФООП НОО и ФООП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	заместитель заведующего по ВМР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	заместитель заведующего по ВМР воспитатели и специалисты

Организовать РППС, направленную на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями, требованиями ФГОС ДО с учетом рекомендаций Минпросвещения.		заместитель заведующего по ВМР
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Подготовка памяток, брошюр, методических рекомендаций для воспитателей и родителей по организации летнего -оздоровительного периода	Май	заместитель заведующего по ВМР, медсестра

1.1.2. Праздники (в соответствии с ФОО ДО)

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери России	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель

Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
-----------	-----	--

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовые		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	зам.зав. по ВМР, воспитатели
Конкурс уголков ПДД	Сентябрь	зам.зав. по ВМР, воспитатели
Выставка «Осенних фантазии»	Октябрь	зам.зав. по ВМР, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	зам.зав. по ВМР, воспитатели
Выставка поделок «Новогодние чудеса»	Декабрь	зам.зав. по ВМР, воспитатели
Патриотический уголок « Знакомим детей с государственными символами»	Январь	зам.зав. по ВМР, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	зам.зав. по ВМР, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	зам.зав. по ВМР, воспитатели
Конкурс поделок «Звезда Памяти»	Май	зам.зав. по ВМР, воспитатели
Конкурс уголков ПДД	Сентябрь	зам.зав. по ВМР, воспитатели
Выставка «Осенних фантазии»	Октябрь	зам.зав. по ВМР, воспитатели
Выставка поделок «Новогодние чудеса»	декабрь	зам.зав. по ВМР, воспитатели
Патриотический уголок « Знакомим детей с государственными символами»	январь	зам.зав. по ВМР, воспитатели
Смотр - конкурс участков «В гости к лету!»	Май	зам.зав. по ВМР, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс «Воспитатель года России-2025»	1-й тур ноябрь 2-й тур-январь 3-й тур-апрель	Администрация ДОУ
Конкурс детского творчества «Дорога глазами детей»	сентябрь 2025	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан»	май 2025	ст. воспитатель, муз. Руководитель
Смотр-конкурс на лучший ДОУ «Педагогический дебют»	Август 2024 Сентябрь 2024	Администрация УО Воспитатели, наставники, специалисты.
«Неопалимая купина»	Март 2025	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
«Пасхальная ассамблея»	Апрель 2025	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Муниципальный этап конкурса «Первооткрыватель»	Январь 2025	заместитель заведующего по ВМР, творческая группа

		педагогов
Выставки совместного детско-родительского творчества		
Фото - выставка «Как я провел лето»	Август-сентябрь	Воспитатели, родители
«Осенний калейдоскоп»	октябрь	Воспитатели, родители
Создание тематических альбомов «Традиции нашей семьи»	октябрь	Воспитатели, родители
Фотогазета «Как я помогаю дома»	декабрь	Воспитатели, родители
«Птичья столовая» - кормушки для птиц	январь	Воспитатели, родители
	февраль	Дети, родители
«Неопалимая купина» (для детей) Воспитатели совместно с родителями	март	Воспитатели совместно с родителями
Изготовление фотогазеты «Спорт – это здорово!»	апрель	Воспитатели совместно с родителями
Выставка портфолио родителей ««Проект моя профессия – какая она»	декабрь	Старшая группа (ЗаскокинаЮ.М.)
Фотогазета «Мой ласковый и нежный зверь»	ноябрь	Старшая разновозрастная группа (Геращенко Н.Ю.)
«Наше родословное древо»	январь	Старшая разновозрастная группа (Геращенко Н.Ю.)
Фотовыставка «Главная профессия на Земле - Мама»	март	Старшая разновозрастная группа (Геращенко Н.Ю.)
Создание альбома «Моя малая Родина - моё село».	октябрь	Старшая разновозрастная группа (Геращенко Н.Ю.)
«Вот какие опыты мы проводим дома» Фото-выставка.	ноябрь	Дети, родители 2мл.гр
Коллаж / фотоальбом: «Я и моя семья»	октябрь	Учитель-дефектолог
Акции		
Муниципальная акция «Белый цветок»	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Муниципальная акция «Родительский патруль»	Сентябрь, март	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
«День улыбки»	1 октября	Воспитатели
«Птичья столовая»	12 ноября	Воспитатели
Международный день инвалида «Оберег для особого ребенка»	3 декабря	Воспитатели комбинированных групп
«Витаминная корзина»	круглый год	Воспитатели
«Витамины на подоконнике»	Январь	Воспитатели

«Вторая жизнь игрушек»	март	Воспитатели
Всемирная акция «Зажги синим»	2 апреля	Воспитатели
«Открытка ко Дню Победы»	май	Воспитатели
«Безопасность детства- 2025»	Июнь	Воспитатели
Международный день «Пожилого человека»	Октябрь	Старшая группа (ЗаскокинаЮ.М.)
«Звезда памяти»	май	Старшая разновозрастная группа (Герашенко Н.Ю.)
«Терроризму-нет!»	сентябрь	Старшая разновозрастная группа (Герашенко Н.Ю.)
«Береги воду!»	март	Старшая разновозрастная группа (Герашенко Н.Ю.)
Неделя инклюзивного образования «Подари сердце»	апрель	Воспитатели, родители. 2мл.гр

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, музыкальный руководитель
Средняя группа		Воспитатели, музыкальный руководитель
Старшая группа		Воспитатели, музыкальный руководитель
Подготовительная к школе группа		Воспитатели, музыкальный руководитель
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, родители
«Зимние забавы»	Январь	воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества»	Февраль	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель, родители
«А ну - ка девочки!»	Март	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель, родители
Всемирный день здоровья	Апрель	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель
«Солнце, воздух и вода!»	Июль	воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Зам по ВМР, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, зам. по ВМР, воспитатели
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, воспитатели

1.2. Взаимодействие с семьями обучающихся (родителями (законными представителями), школой, коллегиальными органами и общественными организациями)

ЦЕЛИ:

- способствовать развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;
- построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений ДООУ с родителями;
- создание благоприятных условий для активного вовлечения семей воспитанников в жизнедеятельность детского сада;
- укрепление духовно-нравственных традиций семейных отношений;

1.2.1. Общие мероприятия

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Выполнение
1.	Создание имиджа МБДОУ	Создание рекламных презентаций МБДОУ	В течение уч. года	педагоги , специалисты.	
2.	Повышение имиджа МБДОУ	Размещение информации на сайте МБДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.		Ответственный за сайт	

3	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (законных представителей)			Воспитатели	
4	Анкетирование по текущим вопросам		В течение года	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	
5	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС ДОУ		В течение года	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	
6	Дни открытых дверей		Апрель, июнь	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	
7	Подготовка и вручение раздаточного материала (памятки, брошюры)		В течение года	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	
8	Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому и трудовому воспитанию		В течение года	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	
9	Организация работы Консультационного пункта		В течение года	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	

ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Информационные стенды					
1	Информационно-справочные стенды: Стенд нормативных документов	Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой МБОУ, введения ФГОС ДО и ФГОС НОО	в течение года	Педагоги	
2	Стенды, памятки, буклеты для родителей:	Уголки для родителей Уголки здоровья Уголок логопеда Уголок учителя-дефектолога и др.	в течение года	педагоги медсестра специалисты	
3	Использование ИК-технологий	Размещение материалов о МБОУ	В течение	педагоги дошкольных	

		в печати; на сайте МБОУ Компьютерные презентации	года	групп ответственный за сайт	
Консультирование					
4	1. Оказание консультативной помощи 2. Заочное консультирование	- по заявке родителей; - проблемная; - оперативная. через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Заведующая Специалисты в рабочем порядке Воспитатели Медсестра	
		через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)			
5	Консультирование по текущим вопросам реализации ОП ДО			Зам. по ВМР	
6	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах		в течение года	воспитатели групп	

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Выполнение
1	Провести индивидуальные встречи по сбору:	1.согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); 2.заявлений (о праве	Сентябрь	Заведующий, медицинский работник	

		забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)			
2	Банк данных о семьях обучающихся	1. Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: - анкеты для педагогов и родителей; - беседы с ребенком; Социальный паспорт семей обучающихся.	1 квартал	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	
		2. Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.	август	Педагоги	
		3. Планирование и проведение рейдов в семьи обучающихся с целью: - изучения материального состояния и условий для образования; - посещение семей отсутствующих детей; - посещение семей трудновоспитуемых детей; - посещение детей с проблемами семейного воспитания.	В течение года	педагоги	
3	Анкетирование	1. «Потребности родителей в организации дополнительного образования обучающихся».	Август.	Заведующая, Зам.по ВМР педагоги	
		2. «Готов ли ваш ребенок к поступлению в детский сад?»	Сентябрь		

	3. «Ваше мнение о работе детского сада»	апрель		
	4. «Оцените работу МБДОУ в целом за 2024/2025 уч.год»			
	5. «Оценка деятельности МБДОУ по результатам учебного года».	Май.		

СОЦИАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПАТРОНАТ

Мониторинг	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории Первомайского сельского совета.	1 раз в квартал	Зам.по ВМР, медсестра педагоги
Консультационный центр	Издать приказ о консультационном центре, утвердить график работы специалистов на учебный год.	сентябрь	Зам.по ВМР, заведующий

1.2.2. Родительские собрания

Общесадовые родительские собрания				
1	«Мы рады Вас приветствовать или Как подготовить ребенка к ДОУ». «Секреты работы с неговорящим или малоговорящим ребёнком»	Июль 2024	Медсестра Воспитатели Учитель-дефектолог	
2	Родительское собрание «Основные направления образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО». Цели и задачи работы учителя-логопеда. Формирование четкой и правильной речи –важнейшее направление в коррекционной работе с дошкольниками». Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды.	Сентябрь 2024	Заведующий Специалисты ДОУ	
3	Результаты образовательной деятельности, в соответствии с ФОП ДО по итогам учебного полугодия. «Роль семьи в историческом просвещении детей».	Декабрь 2024		
4	Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май 2025		
5	Собрания для родителей будущих первоклассников			

6	Родительское собрание «На пути к школе». Что должен знать и уметь ребенок с речевыми нарушениями перед школой. Особенности дошкольной подготовки»	октябрь	Воспитатели подготовительной группы Заведущая Специалисты ДОУ Учитель нач. кл., принимающих эту группу	
7	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель		
8	Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь		
Мероприятия с родителями по формированию основ безопасного поведения у дошкольников				
9.	Круглый стол с участием родителей воспитанников «Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью»	Ноябрь	Специалист по охране труда, воспитатели	
10.	Анкетирование родителей «Безопасность ребенка в руках взрослого»	ноябрь	Специалист по охране труда, воспитатели	
11.	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Декабрь	Специалист по охране труда, воспитатели	

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

1	2 МЛАДШАЯ ГРУППА			
1.1.	«Совместная подготовка к учебному 2024-2025 году»	Сентябрь	Тимченко В.П.	
1.2.	«Семья как основа нравственно-патриотического воспитания ребенка»	декабрь	Тимченко В.П.	
1.3.	«Достижения и успехи детей за учебный год»	апрель	Тимченко В.П.	
2	СРЕДНЯЯ ГРУППА			
2.1.	«Начало нового учебного года для дошкольников. Формирование семейных ценностей.»	Сентябрь	Парманкулова Т.В. Зерали С.А.	
2.2.	Родительское собрание « Роль личного примера в воспитании детей». Трудовое воспитание в семье.	декабрь	Парманкулова Т.В. Зерали С.А.	
2.3.	«Окончание учебного года – наши достижения».	апрель	Зерали С.А. Парманкулова Т.В.	
3	СТАРШАЯ ГРУППА			
3.1	«Начало нового учебного года – вперед к новым знаниям». Наши годовые задачи.	сентябрь	Заскокина Ю.М.	
3.2.	«Зачем воспитывать патриотизм? Родина как семья.»	декабрь	Заскокина Ю.М.	
3.3.	«Окончание учебного года – наши итоги за год»	апрель	Заскокина Ю.М.	
4	ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА			
4.1.	Круглый стол «На пути к школе».	Сентябрь	Попова Т.М.	

			Геращенко Н.Ю.	
4.2.	Игра-путешествие детей и родителей по «Реке времени». Трудовое воспитание детей»	декабрь	Попова Т.М. Геращенко Н.Ю.	
4.3.	Итоговое собрание «Подводим итоги года»	апрель	Попова Т.М. Геращенко Н.Ю.	
5.	РАЗНОВОЗРАСТНАЯ БИЛИНГВАЛЬНАЯ ГРУППА			
5.1	Круглый стол - «Начало учебного года. Знакомство с годовыми задачами»	Сентябрь	Меметова Л.Ш.	
5.2	Собрание в нетрадиционной форме «Люби и знай свой край»	декабрь	Меметова Л.Ш	
5.3	Собрание-дискуссия - «Поддержка детской инициативы в семье»	апрель	Меметова Л.Ш	

ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

«Первый раз в детский сад» (для родителей вновь поступающих детей)			
День открытых дверей для родителей/законных представителей «Путешествие в страну Детсадию».	Сентябрь-октябрь	Средняя группа	
«Здоровые дети – здоровая страна! »			
«Здоровые дети- в здоровой семье» - спортивный досуг	январь	Подготовительная группа	
«Где живет капелька?»	ноябрь	2 младшая группа	
«В гостях у сказки»	март	старшая группа	
«Чему мы научились- один день в билингвальной группе!»	апрель	Билингвальная группа	

СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ

1	1.Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в МБОУ 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов МБОУ 3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги. 4.Привлечение родителей к благоустройству территории МБОУ	В течение года По плану мероприятий досуга и праздников В течение года По мере необходимости	Педагоги Муз. руководитель завхоз
2.	КОНКУРСЫ		
	«Осенний зонтик фантазий»	Все группы	Педагоги групп
	«Новогодний креатив»	Все группы	Педагоги групп
	«Весенняя палитра»	Все группы	Педагоги групп
3	ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ		
	«Семья и семейные ценности»	18.11-22.11	Все группы
	«Родная малая родина – Крым»	28.10-02.11	Все группы
	«Путешествие в страну науки» (эксперименты, изучение свойств предметов)	03.02-07.02	Все группы
	«Город мастеров»	февраль	Все группы
	«Мы разные, но мы равные».	Апрель	Все группы

	Тренинг: «Саморегуляция как метод самопомощи в стрессовых ситуациях».	Неделя инклюзивного образования	Мустафаева Ф.Э.
	«Народные игрушки»	ноябрь	2 младшая группа
	«Великий день-Победы день»	05.05-08.05.2025г	2мл.гр
4.	АКЦИИ		
	«Тепло из детских рук» (день пожилого человека)	октябрь	старшая группа
	«Птичку ты от холода спаси – дом ей смастери»	декабрь	старшая группа
	«Доброта наших сердец» (день инклюзии)		старшая группа
	«Терроризму- нет!»		Все группы
	«Тюльпан милосердия»		Все группы
	«Белый цветок»		Все группы
	Поздравление с 23 февраля «Наши защитники» участники СВО	февраль	Все группы
5.	ПРАЗДНИКИ, ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ		
	«День матери»	ноябрь	старшая группа
	« 23 февраля – день защитников Отечества»	февраль	старшая группа
	« 8 марта»	март	старшая группа
	«Театр для детей» показ родителями	Октябрь, апрель	Все группы
	« Я и моя семья»(досуговое развлечение)	ноябрь	2мл.гр
	«Если хочешь быть здоровым..!» (спортивное развлечение)	март	2мл.гр
	День Матери «театрализованное представление с родителями»	ноябрь	Билингв.гр
	Спортивное развлечение «Мы – спортивная семья»	февраль	Билингв.гр
	Праздник «Хыдырлез»	май	Билингв.гр
6.	ПРОЕКТЫ		
	«Родная малая родина – Крым»: оформляем альбомы «Наше семейное путешествие»		старшая группа.
	«Проект моя профессия – какая она»		старшая группа.
	«Выдающиеся люди моего села»	сентябрь	старшая разновозрастная группа.
	«Красная книга Крыма»	октябрь	старшая разновозрастная группа
	«Моё село - моя Родина»	В течение года	старшая разновозрастная группа

1.2.3. Сотрудничество по вопросам патриотической (воспитательной) работы с родителями и обучающимися

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Воспитатели и специалисты
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	Раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Зам по ВМР
Организовать беседы с родителями о роли ознакомления детей с государственной символикой в воспитании детей	сентябрь	Педагоги старших групп
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Педагоги, музыкальный руководитель
Организовать экскурсию совместно с родителями воспитанников в этнографический музей по теме: «Родной край»	Декабрь	воспитатели подготовительных групп совместно с родителями
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов Крыма, памятников истории и культуры. Создание фотоальбомов «Исторические места Крыма». Города-герои Крыма.	В течение года	Воспитатели старших и подготовительных групп совместно с родителями
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Педагоги групп
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Декабрь	Педагоги групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	В преддверии 9 мая	воспитатели групп
Совместное спортивно-тематическое мероприятие с родителями «Путешествуем по Крыму»	октябрь	Старшая группа Заскокина Ю.М.
Провести совместную с воспитанниками акцию «Мы помним-мы гордимся»	В преддверии 9 мая	воспитатели групп
Подготовка и проведение торжественного мероприятия посв. Дню Победы	май	ст. разновозр. гр.
Проектная деятельность «Я и моя семья. Наши традиции»		Младшие группы

План работы по ознакомлению детей в возрастных группах с государственными символами

Задачи	Занятия, игры, досуги	Экскурсии, прогулки, целевые посещения
Младшая группа		
Познакомить с Государственным флагом РФ	Занятие по аппликации «Флажок». В ходе занятия дети наклеивают синие и красные полоски на готовые бумажные флажки белого цвета	Наблюдение на прогулке в предпраздничный день вывешенных на зданиях флагов
Средняя группа		
1. Закрепить	Комплексное занятие «Пресветлое Солнце».	Наблюдения в ходе

<p>представление о российском флаге, познакомить с государственным гербом.</p> <p>2. Сформировать эстетическое отношение к гербу и флагу России</p>	<p>Первая часть посвящена ознакомлению с русским народным искусством: костюмом, вышивкой, росписями, глин. игрушкой, песнями и сказками. Детям рассказать о символическом и эстетическом значении белого, синего и красного цветов в русской национальной одежде и на полотнище государственного флага. Объясняется образ двуглавого орла как солнечной колесницы или самого солнца. Показать тесную связь госсимволики с фольклором и народным декоративно-прикладным искусством, а также создать у детей праздничное настроение.</p> <p>Во второй части занятия выполнить рисунок, аппликацию, коллективную работу «Солнышко»</p>	<p>прогулок и экскурсий, на каких зданиях можно увидеть герб и флаг России.</p> <p>В повседневной жизни следует обращать внимание детей на то, что герб можно увидеть на монетах, флаг – на автомобилях</p>
---	---	---

Старшая и подготовительная группы

<p>1. Познакомить с историей возникновения и символами государственного герба и флага России.</p> <p>2. Сформировать представления о видах флагов (государственный, военно-морской, Знамя Победы, президентский штандарт) и гербов (государственный, герб Крыма, Симферополя, Симферопольского района) и их назначении</p>	<p>1. «Двуглавый орел и всадник». Занятие-исследование по ознакомлению с окружающим миром, на котором дети узнают, зачем нужен герб.</p> <p>2. «Белый, синий, красный». Занятие, на котором дети знакомятся с историей российского флага.</p> <p>3. «Флаги России». Занятие по конструированию, в ходе которого дети по выбору выполняют модель государственного флага, военно-морского – Андреевского или Знамени Победы</p>	<p>Экскурсия в краеведческий музей (с родителями).</p> <p>Во время экскурсии следует обратить внимание детей на различные виды гербов и эмблем, на старинные и исторические знамена, государственные и военные флаги</p>
--	---	--

1.2.4. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей

1	Онлайн-беседа	«Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Воспитатели групп
2	Родительское собрание (консультации)	в старших и подготовительной группах на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели групп
3	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них	О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель

	информации.			
4	Подготовка буклетов	по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Педагоги групп
5	Цикл бесед в родительских чатах	«Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
СТАРШАЯ ГРУППА				
1	Онлайн-беседа	«Компьютер и дошкольник» старшая группа Заскокина Б.М.	Октябрь, май	Воспитатели групп
2	Родительское собрание (консультации)	«Информационная безопасность детей старшего дошкольного возраста в условиях современной цифровой среды» старшая группа Заскокина Ю.М.	Ноябрь	Воспитатели групп
3	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации.	<i>«Вредное воздействие рекламы»</i> старшая группа Заскокина Ю.М.	Декабрь	Старший воспитатель
4	Подготовка буклетов	«Правила безопасности для детей в просторах интернета»: ст.гр. «Как защитить детей от интернет зависимости»: ст. гр. «Дети в сети – скрытая опасность» :старшая группа Заскокина Ю.М.	В течение года	Педагоги групп
5	Цикл бесед в родительских чатах	«Свод правил поведения в сети интернет просторах»: ст.гр. «Подбор и рекомендации безопасных детских порталов для детей» ст.гр. Заскокина Ю.М.	март-май	воспитатели группы
	Семинар для родителей	От чего надо защищать детей: три шага, чтобы рассказать родителям про информационную безопасность		Старшая разновозрастная группа
	Круглый стол	«Компьютер в жизни дошкольника. Информационная безопасность»		Старшая разновозрастная группа

1.2.5. План работы Управляющего совета

Цель: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста			
1.	<p>Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - списка членов Управляющего совета; - плана работы Управляющего совета; - отчёта о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств по подготовке детского сада к новому учебному году. 	сентябрь -октябрь	
	<p>2. Ознакомление с организацией работы с родителями в каждой возрастной группе.</p> <p>3. Приобщать членов Управляющего совета оказывать посильную помощь в работе с родителями, не выполняющими правила для родителей.</p> <p>4. Размещение Отчета по самообследованию на сайте ДОО за календарный год.</p>		
2	<p>Организация родительской помощи при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовке к праздникам и развлечениям; - родительских собраний. <p>Организация контроля качества детского питания в ДОО.</p> <p>Проведении дней открытых дверей, конкурсов, смотров, экскурсий.</p>	декабрь	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Согласование бюджетной заявки на 2025 год. - Рассмотрение жалоб, заявлений, предложений участников образовательного процесса. - Заслушивание отчётов работы комиссий управляющего Совета; - Итоги образовательной работы за первое полугодие 2024-2025 уч.год уч. г. - Анализ медицинской деятельности за 2024 год. - Итоги финансово – хозяйственной деятельности за 2024 год. - Утверждение плана мероприятий, направленных на материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. - Проверка условий пожарной безопасности в детском саду. 	январь	
4	<p>Повестка дня:</p> <p>Сбор и обработка данных для самообследования.</p> <p>Заслушивание отчётов работы комиссий Управляющего совета.</p> <p>Привлечение дополнительных внебюджетных средств для организации ремонта.</p> <p>Подготовка общего родительского собрания.</p> <p>Обсуждение и утверждение Плана ремонтных работ в ДОО на 2025/2026.</p>	Апрель – май	

1.3. Взаимодействие с МБОУ «Первомайская школа»

ЦЕЛИ:

- обеспечить согласование и дальнейшее развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы;
- обеспечить организацию научно-методической и консультативной помощи участникам образовательных отношений при осуществлении преемственности дошкольного и начального школьного образования в рамках ФОП ДО и ФГОС НОО.

№ п/п	Содержание работы	сроки проведения	Форма отображения	ответственные
1	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1.	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального школьного образования, проживающих на территории муниципального образования.	Май, июнь 2023 г.	Без данных	
1.2	Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ «Первомайская школа» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь		Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
1.3	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность дошкольного и начального общего образования. Обзор новой методической литературы, изданий периодической печати	В течение года	Картотека	
1.5.	Составить списки будущих первоклассников.	Март 2025г.	Списки будущих первоклассников	
2.	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1.	Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО	Ноябрь		Зам. по ВМР Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов
2.2.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы; посещение занятий в подготовительной группе	Сентябрь В течение года	Журнал взаимопосещений	

	учителем 4 класса .			
2.2.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы; посещение занятий в подготовительной группе учителем 4 класса .	Сентябрь В течение года	Журнал взаимопосещений	
	Посещение педагогами уроков в 1 классе и в подготовительной группе			
2.3.	Оформить в методическом кабинете выставку метод. литературы «Подготовка детей к школьному обучению», соответственно требованиям ФГОС ДО.	октябрь	выставка	
2.4.	Психолого-педагогический консилиум «По итогам адаптации выпускников ДОУ (первоклассников) к школьному обучению»	ноябрь	Протокол	
2.5	Проведение совместной диагностики о готовности детей к школе	Декабрь	Материалы диагностики	Зам. заведующего по ВМР ДОУ Зам. директора по УВР НОО педагоги , педагог-психолог, учитель-логопед
2.6.	Заседание психолого-педагогического консилиума «Готовность воспитанников подготовительной к школе группы к обучению в школе на этапе завершения дошкольного образования» (результаты педагогической диагностики)	апрель	Протокол	
2.7	Обзор публикаций в электронной системе «Акцион. Образование» по разделам: Изменения в законодательстве, Журналы, Рекомендации и т.д.	В течении года	Рекомендации	
3.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОТРУДНИЧЕСТВУ С РОДИТЕЛЯМИ			
3.1.	Консультации для родителей: «Ваш ребенок- будущий первоклассник»	октябрь	конспект	Зам. директора по ВМР ДОУ, педагоги
3.2.	Родительское собрание в старшей группе: Круглый стол:	Октябрь	Протокол	Педагоги подготовительной

	«Преемственность ДОУ, школы и семьи – основы сотрудничества и партнёрства в подготовке будущих первоклассников»			группы
3.3.	Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению. Информирование родителей о подготовке ребенка к школе: размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте МБОУ	Ноябрь	Рекомендации	Зам. директора по ВМР ДО
3.4.	Оформление стендов в дошкольных группах и ОУ «Для родителей будущих первоклассников»	Ноябрь	Информация на стенд	
3.5.	Тематическая выставка: - Поступление в школу — важное событие в жизни детей.	Январь	выставка	
3.6.	Консультации для родителей: «Знания, умения, необходимые будущим первоклассникам»	Март	Конспект	
3.8.	Родительское собрание:	Апрель	Протокол	
3.9.	Анкетирование родителей будущих первоклассников Анкетирование «Готовы ли родители к поступлению детей в школу?» «Готов ли ребенок к обучению в школе?»	Май	Аналитическая справка	педагоги
3.10.	Интернет- общение через официальный сайт МБОУ в сети Интернет	в течение года	Информация на сайте	
3.11.	Презентация детских достижений (продукт детского творчества)	В течение года	выставка	
3.12.	Памятки для родителей: «Как подготовить ребенка к школьному обучению»; «С какими трудностями могут столкнуться дошкольники при поступлении в первый класс»	В течении уч.года.	памятки	
4.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТЬМИ			
4.1.	Проведение психолого-педагогического проекта «Готовимся к школе »	В течении уч. года.	проект	
4.2.	День знаний. Выступление выпускников ДОУ и воспитанников	1 сентября	фоторепортаж	

	подготовительной группы на линейке в школе			
4.3.	Экскурсия воспитанников ДОУ в первый класс «Ждет нас школа, ждет нас класс»	Сентябрь, апрель	фоторепортаж	
4.4.	Посещение «Праздника Букваря»;	по плану	фоторепортаж	
4.5.	<i>Дни открытых дверей:</i> для будущих первоклассников Цель: ознакомление с работой воспитателей по подготовке детей к школе.	Январь	План проведения мероприятия	
4.6.	Развивающие занятия по подготовке к школьному обучению	Январь	конспекты	
4.7.	Комплекс образовательных ситуаций, направленных на повышение интереса к получению школьного образования: - Цикл бесед: правила первоклассника - чтение литературных произведений о школе; выставка книг о школе - ОД; - знакомство с правилами поведения в школе; - Викторина «Что такое школа?» - сюжетно-ролевые игры на школьную тематику.	в течение года	план	педагоги
4.8.	Анкетирование «Готовы ли родители к поступлению детей в школу?» «Готов ли ребенок к обучению в школе?»	В течении уч.года.	Аналитическая справка	воспитатели подг. к школе группы, учитель нач.кл.
5.	РАБОТА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ			
5.1.	Разговор с психологом	По запросу	рекомендации	Педагог-психолог школы
5.2.	Психолого-педагогическая диагностика «Будущий первоклассник. Динамика развития»	В течение года	Материалы по итогам	Педагог-психолог (при наличии специалиста)
5.3.	Мониторинг: - анализ процесса адаптации учеников 1 класса к обучению в школе и установление уровня дезадаптации первоклассников	Октябрь, Апрель	Материалы по итогам проведения	Педагог-психолог (при наличии специалиста)

	к школьному обучению -уровень готовности детей подготовительной к школе группы к обучению в школе.			
--	---	--	--	--

1.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСЕЛКОВОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация экскурсий в пос. библиотеку воспитанников старшей и подготовительной группы	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Организация совместных вечеров, литературный чтений, викторин, КВН, фестивалей	По плану библиотеки	Ст. воспитатель, библиотекарь
3.	Организовать встречу с интересными людьми (поэтами и писателями, живущими в пос.	По плану библиотеку	Ст. воспитатель, библиотекарь

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РЕСПУБЛИКАНСКИМ ЦЕНТРОМ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация консультаций специалистами РИЦ	1 раз в квартал	Зам по ВМР
2.	Организация информационно-консультативной работы с семьями воспитанников с ОВЗ и детьми-инвалидами	По запросу родителей	Зам по ВМР специалисты РИЦ
3.	Подготовка отчетов о индивидуальном развитии детей с ОВЗ и детей-инвалидов	2 раза в год	Зам по ВМР, воспитатели, учитель-дефектолог, учитель-логопед
4.	Участие педагогов и специалистов групп комбинированной направленности в семинарах, вебинарах, конференциях, РМО для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	В течение уч. года.	Зам по ВМР, воспитатели, учитель-дефектолог, учитель-логопед

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГБОУ ДПО «КРИППО»

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация консультаций по вопросам реализации инновационных программ и проектов	1 раз в квартал	Зам по ВМР
2.	Прохождение курсов повышения квалификации по дополнительным программам профессиональной переподготовки	По плану курсовой переподготовки	Зам по ВМР
3.	Участие в Республиканских семинарах, практикумах, фестивалях, конференциях, форумах	По плану КРИППО	Зам по ВМР

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

Цели:

- продолжать формировать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций;
- обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО;
- продолжать создавать условия для повышения компетенций педагогов в вопросах применения ФОП ДО;
- продолжать совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ФОП ДО.

2.1.1. Организационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Оформить и приобрести			
1.	Оформить тематические выставки по годовым задачам и разработать методические рекомендации в соответствии с ними.	Сентябрь	Зам по ВМР
2.	Оформить подписку периодических изданий «Образцовый детский сад» на 2024-2025 уч. год	Ноябрь	Заведующий Контрактный управляющий
3.	Приобрести методическую литературу для организации образовательного процесса в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам по ВМР
5.	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Зам по ВМР
6.	Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none">• провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;• направить воспитателей на повышение квалификации;• подготовить изменения в ОП ДО	Май-август	Заведующий,
7.	Обновление диагностических карт	В течение года	Зам по ВМР
8.	Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Зам по ВМР
9.	Обеспечение методического сопровождения	В течение года	Зам по ВМР

	педагогов	года	
10.	Обновление режима дня групп	Май, август	Зам по ВМР
11.	Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Зам по ВМР
Пополнить методический кабинет			
1.	Пополнение картотек для осуществления образовательного процесса.	В течение года	Зам по ВМР
2.	Пополнить наглядными пособиями в соответствии с программой «Крымский веночек», «Маленький гражданин Симферопольского района»	В течение года	Зам по ВМР
3.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	Зам по ВМР
			Зам по ВМР
			Зам по ВМР
Составить			
1.	Расписание занятий по возрастам на учебный год	Август	Зам по ВМР
2.	График праздников с учетом календаря праздничных дат и этно-календаря.	Август	Зам по ВМР
3.	Отчеты о выполнении мероприятий в соответствии с письмами и приказами Управления образования и Министерства образования Республики Крым	В течение года	Зам по ВМР
4.	План работы консультационного пункта на 2024/2025 учебный год.	Сентябрь	Зам по ВМР
5.	Отчет о летней оздоровительной работе за 2023 год	Август 2023	Зам по ВМР
6.	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Составление планов работы воспитателей по самообразованию	В течение года	Зам по ВМР
7.	Разработка положений сценариев мероприятий	В течение года	Зам по ВМР
Разработать			
1.	Положения о смотрах-конкурсах и конкурсах, проводимых в ДОУ в 2024/2025 учебном году.	Август	Зам по ВМР
2.	Изменения и дополнения в Положения о методической работе.	Август	Зам по ВМР
3.	Анкеты для родителей и воспитателей	Сентябрь	Зам по ВМР

2.1.2. Педагогические часы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ведение документации педагогов. Основные требования к ее оформлению.	Август	Зам по ВМР
2.	Ознакомление с планом работы на месяц. Об организации аттестации на СЗД в МБДОУ	Сентябрь	Зам по ВМР
3.	О подготовке и проведении общего и групповых	Сентябрь	Зам по ВМР

	родительских собраний.		
4.	Подготовка к проведению мониторинга развития воспитанников на начало учебного года. Составление индивидуального маршрута воспитанников.	Сентябрь	Зам по ВМР
5.	Организация и проведение осенней выставки.	Сентябрь	Зам по ВМР
6.	Ознакомление с планом работы на месяц.	Октябрь	Зам по ВМР
7.	Организация и проведение осенних развлечений.	Октябрь	Зам по ВМР
8.	Подготовка к тематическому педагогическому совету № 2. Обзор периодической печати. Подготовка методической выставки по теме педагогического совета.	Октябрь	Зам по ВМР
9.	Ознакомление с планом работы на месяц.	Ноябрь	Зам по ВМР
10.	Обсуждение итогов проведенных осенних развлечений.	Ноябрь	Зам по ВМР
11.	<i>Тематический педагогический час «Исправляем речевые нарушения посредством театрализованной деятельности»</i>	Ноябрь	Зам по ВМР
12.	Ознакомление с планом работы на месяц. Организация и проведение новогодних утренников. Оформление помещений к новогодним праздникам.	Декабрь	Зам по ВМР
13.	Организация новогодней выставки в группах.	Декабрь	Зам по ВМР
14.	Ознакомление с планом работы на месяц. Анализ проведенных вечеров развлечений с детьми, спектаклей, драматизации и других развлекательных мероприятий за первое полугодие.	Январь	Зам по ВМР
15.	Ознакомление с планом работы на месяц. Подготовка к развлечениям, посвященным Дню защитника Отечества	Февраль	Зам по ВМР
16.	Подготовка к весенним праздникам. Оформление помещений, распределение ролей.	Февраль	Зам по ВМР
17.	Ознакомление с планом работы на месяц. Подготовка к педагогическому совету № 3. Обзор методической литературы.	Март	Зам по ВМР
18.	Подведение итогов весенних праздников	Март	Зам по ВМР
19.	Ознакомление с планом работы на месяц	Апрель	Зам по ВМР
20.	Об организации и проведении педагогического мониторинга.	Апрель	Зам по ВМР
21.	Подготовка к педагогическому совету № 4. Помощь в подготовке презентаций результатов работы за 2024/2025 учебный год.	Апрель	Зам по ВМР
22.	Ознакомление с планом работы на месяц. Подведение итогов майских праздничных мероприятий. Подготовка к Дню защиты детей.	Май	Зам по ВМР
23.	Подготовка к итоговым родительским собраниям.	Май	Зам по ВМР

2.1.3. Методические оперативки (по мере необходимости)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Методические оперативки по итогам внутрисадового контроля.	По плану	Заведующий Старший воспитатель
2.	Методические оперативки по подготовке к методическим мероприятиям в МБДОУ и Симферопольском районе.	По плану	Заведующий Старший воспитатель
3.	Методические оперативки по подготовке праздничных мероприятий в ДОУ, в библиотеке, Доме культуры с.Красное	По плану	Заведующий Старший воспитатель
4.	Методические оперативки по организации мероприятий сверх Годового плана, поступивших из Управления образования, КРИППО, Министерства образования науки и молодежи Республики Крым.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

2.1.4. Методические часы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	Октябрь	Учитель-логопед
2.	«Психологический комфорт ребенка в ДОУ»	Январь	Учитель-дефектолог
3.	«Использование кубиков Блума при закреплении знаний дошкольников о профессиях»	Апрель	Заскокина Ю.М.

2.1.5. Работа творческой группы МБДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Создание творческой группы.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2024/2025 учебный год.	Сентябрь	Руководитель творческой группы
3.	Отчет членов творческой группы за первое полугодие.	Январь	Руководитель творческой группы
4.	Отчет членов творческой группы за второе полугодие.	Май	Руководитель творческой группы

2.1.6. Консультации для педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам по ВМР
2.	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Зам по ВМР
3.	Требования к развивающей предметно-	Сентябрь	Зам по ВМР

	пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО		
4.	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Зам по ВМР
5.	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
6.	Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Меметова Л.Ш.
7.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам по ВМР
8.	«Использование адвент-календаря в работе с дошкольниками как инновационная игровая форма обучения»	Ноябрь	Заскокина Ю.М.
9.	«Использование технологии «Путешествие по «реке времени» в работе с детьми»	апрель	Герашенко Н.Ю.
10.	«Важность приобщения детей к истокам русской народной культуры»	декабрь	Парманкулова Т.В.
11.	Развитие мелкой моторики у дошкольников через дидактические игры	февраль	Тимченко.В.П
12.	1. «Игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста» В частности: «Логопедическая сказка как метод коррекции речевых нарушений» 2. «Йогатерапия – как нетрадиционная технология физического, речевого и творческого развития дошкольников» 3. «Развивающие игры «Мерсибо» - современное универсальное средство обучения детей речевым навыкам»	Октябрь Второе полугодие	Учитель-логопед Седик А.В.
13.	Просодика как важный компонент коррекционной работы. Игры со звукоподражаниями.	Март	Учитель-дефектолог

2.1.7. Семинары для педагогических работников

Содержание	Сроки	Ответственные
Семинар-практикум Тема: «Развиваем речь дошкольников» Теоретическая часть <ol style="list-style-type: none"> Программные задачи развития речи дошкольников в соответствии с ФОП ДО. Речевые проблемы дошкольников (по итогам логопедического обследования) Методы и приемы речевого развития детей: <ol style="list-style-type: none"> Мнемотехника в развитии речи детей. Технология «Азбука общения» Л.Н. 	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> Зам. по ВМР Дубина В.А. Учитель-логопед Седик А.В. Тимченко В.П. Ткаченко О.Н.

<p>Шипицыной 3.3.Технология «Развитие диалогического общения» А.Г. Арушановой</p> <p>4. Подготовка к обучению грамоте в старшей и подготовительной группах детского сада.</p> <p>5. Практическая часть. Практикумы с педагогами и родителями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работы со звуками и буквами. 2. Работа с предложениями и рассказами посредством применения дидактических игр и упражнений. 3. Логопедические сказки. 4. «Нейроигры – эффективный инструмент в работе по развитию речи» 		<p>3.3. Меметова Л.Ш.</p> <p>4.Заскокина Ю.М., Попова Т.М.</p> <p>Практическая часть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Геращенко Н.Ю. 2. Зерали С.А. 3. Седик А.В. 4. Мустафаева Ф.Э.
<p>Семинар-практикум <i>Тема: «Современный подход к сенсомоторному развитию дошкольников, через взаимодействие с семьями воспитанников, в рамках проекта «Детство без границ»</i></p> <p>Теоретическая часть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение сенсомоторного развития дошкольников. 2. Современные технологии для сенсомоторного развития детей. 3. Взаимодействие с родителями по направлению сенсомоторному развитию дошкольников. <p>Практическая часть педагогами и родителями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение мастер-класса с педагогами по сенсомоторному развитию. 2. Проведение мастер-класса для родителей по сенсомоторному развитию дошкольников. <p>Практический мастер-класс для родителей детско-родительского клуба «Развивайка»: Моторно-сенсорная сказка с элементами йоги: «Путешествие с Симферопольский зоопарк»</p>	<p>Октябрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Литичевская Ю.К. 2.Учитель-логопед Седик А.В. Учитель-дефектолог Мустафаева Ф.Э. 3.Заскокина Ю.М. <p>Практическая часть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Специалисты: учитель-логопед Седик А.В., учитель-дефектолог Мустафаева Ф.Э., музыкальный руководитель Умерова Г.Ш. 2.По плану реализации проекта «Детство без границ»
<p>Семинар-практикум <i>Тема: «Физическое развитие детей в режимные моменты в ДОУ».</i></p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов по организации физического развития и воспитания детей дошкольного возраста. Обеспечение гармоничного физического развития детей дошкольного возраста, формирование потребности в ежедневной двигательной деятельности</p> <p>Задачи: Обеспечение гармоничного физического</p>	<p>Апрель</p>	

<p>развития детей дошкольного возраста. Сохранение, укрепление и охрана здоровья детей, повышение их физической работоспособности. Совершенствование умений и навыков в основных видах движений на занятиях по физической культуре. Формирование потребности в ежедневной двигательной деятельности</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Роль образовательного учреждения в сохранении физического здоровья детей в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО»; 2. Методика проведения физкультурных занятий в соответствии с возрастом детей. 3. Роль проведения подвижных игр, виды подвижных игр в детском саду. 4. Музыкальные подвижные игры. 5. Взаимодействие с семьями воспитанников по сохранению и укреплению здоровья детей. <p>Практическая часть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение в течение Недели здоровья совместных спортивных мероприятий с родителями и детьми. 		<p>1.Зам. по ВМР Дубина В.А.</p> <p>2. Педагоги групп в соответствии с возрастной группой</p> <p>3. Ткаченко О.Н.</p> <p>4. Исмаилова Э.К.</p> <p>5. Меметова Л.Ш.</p> <p>Педагоги групп</p>
--	--	--

2.1.8. План педагогических советов

Содержание	Сроки	Ответственные
<p>1. Установочный педагогический совет в форме круглого стола Тема: «Цели и задачи коллектива МБДОУ на 2024/2025 учебный год». Цель: подведение итогов работы МБДОУ за летний оздоровительный период; принятие и утверждение документов для организации работы в ДОУ на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений итогового педагогического совета. 2. Итоги августовской конференции руководителей и педагогов Симферопольского района. 3. Изучение методических рекомендаций Министерства образования и КРИППО по организованному началу учебного года. 4. Подведение итогов летнего оздоровительного сезона. 5. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Итоги контроля готовности групп к новому учебному году. 6. Утверждение: <p>- комплектования групп педагогами и детьми;</p>	<p>Август</p>	<p>Заведующий Зам. по ВМР Председатель ПК</p>

<ul style="list-style-type: none"> - годового плана МБДОУ; - ОП МБДОУ (изменений и дополнений); - АОП МБДОУ (при необходимости); - ИКП специалистов - расписание занятий на 2024/2025 учебный год; - формы планирования образовательной деятельности; - состава аттестационной комиссии и плана ее работы на учебный год; - состава консультационного пункта МБДОУ; - состава творческой группы на учебный год; - плана работы ППк ДОУ; - локальных актов. <p>7. Разработка решений педагогического совета.</p>		
<p>2. Тематический педагогический совет в форме круглого стола</p> <p>Тема: <i>«Приобщение дошкольников к семейным ценностям, создание условий для развития нравственного потенциала и основ гражданской ответственности у детей дошкольного возраста через взаимодействие с семьями воспитанников».</i></p> <p>Цель: повышение профессиональной компетенции воспитателей в вопросе приобщения дошкольников к семейным ценностям и развитие основ гражданской ответственности через взаимодействие с семьями воспитанников в свете ФОП ДО.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 1. 2. Тематический контроль «Работа с родителями воспитанников по приобщению детей к семейным ценностям». 3. Фрагмент проведения мероприятия с родителями: «Воспитание семейных ценностей у современного ребенка». 4. Включение родителей в образовательный процесс через участие в проектной по патриотическому воспитанию (из опыта работы); 5. «Воспитание нравственных чувств детей дошкольного возраста в процессе взаимодействия ДОУ с семьёй» (из опыта работы). 6. Проведение мастер-класса с родителями «Обучение игре на музыкальных инструментах «Оркестр «Осеннее настроение». 7. Разработка решений педагогического совета. 	<p>Ноябрь</p>	<p>Зам по ВМР</p> <p>3.Дубина В.А.</p> <p>4.Геращенко Н.Ю.</p> <p>5.Зерали С.А.</p> <p>6.Умерова Г.Ш.</p>
<p>3. Тематический педагогический совет в форме конференции</p> <p>Тема: <i>«Совершенствование системы работы по формированию ранней профориентации дошкольников через воспитание ценностного отношения к труду человека в ДОУ и семье»</i></p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы с детьми по ранней профориентации и трудовому воспитанию, как фактора</p>	<p>Декабрь</p>	<p>1.Заведующий</p>

<p>социально-личностного становления детей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 2 2. Блиц-опрос «Трудовое воспитание дошкольников». 3. Овладение компонентами трудовой деятельности в процессе <u>самообслуживания</u> по возрастным группам. - младший возраст - средний возраст - старший дошкольный возраст 4. Овладение компонентами трудовой деятельности в процессе <u>хозяйственно-бытового труда</u>: - младший возраст - средний возраст - старший дошкольный возраст 5. Овладение компонентами трудовой деятельности в процессе <u>труда в природе</u>: - младший возраст - средний возраст - старший дошкольный возраст. 6. Овладение компонентами трудовой деятельности в процессе ручного труда. 7. Тематический контроль «Создание условий в группах по трудовому воспитанию и ранней профориентации детей» 8. Разработка решений педагогического совета. 		<p>2.Дубина В.А.</p> <p>3.1.Тимченко В.П. – мл.гр; 3.2.Меметова Л.Ш. – ср.гр. 3.3.Попова Т.М. – стар.дош.возр.</p> <p>4.1.Сандул Т.В.- мл.гр. 4.2.Парманкулова Т.В. – ср.гр. 4.3. Геращенко Н.Ю.- стар.дош.возр. 5.1. Ткаченко О.Н. – мл.гр 5.2.Зерали С.А.- ср.гр. 5.3. Заскокина Ю.М. - стар.дош.возр. 6. Воспитатели старшей и подготовительной группы (Меметова Л.Ш., Попова Т.В.)</p>
<p>4. Педагогический совет в форме круглого стола Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности через внедрение педагогических технологий в образовательную деятельность» Цель: расширение знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности, самостоятельности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений. Задачи: Проанализировать эффективность используемых форм и методов поддержки индивидуальности и инициативы детей в ДОУ. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ в способах поддержки детской инициативы, самостоятельности в организации жизни группы. Изучить эффективные формы, инновационные подходы и новые технологии поддержки индивидуальности и инициативы детей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 3. 2. LEGO – технология. 3. «Буккроссинг» - это «книговорот». 	<p>Март</p>	<p>1. Дубина В.А. 2.Зерали С.А. 3. Парманкулова</p>

<ol style="list-style-type: none"> 4. «Буктрейлер». 5. «Бусоград» - для работы по развитию мелкой моторики рук. 6. «Говорящие стены» - стендбук. 7. Адвент-календарь. 8. «Групповой сбор». 9. «Волонтерское движение». 10. «Лэпбук». 11. «Планирование самостоятельной деятельности». 12. Разработка решений педагогического совета. 		<p>Т.В. 4. Геращенко Н.Ю. 5. Литичевская Ю. К. 6. Ткаченко О.Н. 7. Заскокина Ю.М. 8. Сандул Т.В. 9. Меметова Л.Ш. 10. Попова Т.В. 11. Исмаилова Ф.Ю.</p>
<p>5. Итоговый педагогический совет в форме творческой конференции Тема: «Подведение итогов работы дошкольного учреждения за 2024/2025 учебный год». Цель: анализ результатов деятельности коллектива МБДОУ за 2024/2025 учебный год, прогнозирование деятельности на 2025/2026 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 4. 2. Видеопрезентация «Достижения нашего детского сада». 3. Результаты усвоения детьми образовательной программы. 4. Готовность выпускников дошкольного учреждения к обучению в школе. 5. Результаты работы Логопункта за 2024/2025 учебный год. 6. Перспективы развития детского сада в следующем учебном году. 7. Разработка решений педагогического совета. 	<p>Май</p>	<p>Заведующий Зам.по ВМР Педагоги</p>

2.1.9. МАСТЕР-КЛАСС ДЛЯ ПЕДАГОГОВ И РОДИТЕЛЕЙ

Тема	Форма выступления	Дата	Ответственные
<p>Мастер-класс 1. 2. Тема «Использование адвент – календаря при взаимодействии с детьми в образовательном процессе». 3. Мастер-класс для педагогов и родителей, работа детско-родительского клуба «Развивайка». Для родителей детей с ОВЗ: «Погружаемся в сказку, играя с водой» 4. Технология лэпбук и её практическое применение в педагогической практике. 5. Активизация речи неговорящих и малоговорящих детей. 6. «Техника «Пейп-арт» как способ развития творческих способностей у дошкольников»</p>	<p>Проведение мастер-классов</p>	<p>январь</p>	<p>1. Зерали С.А. 2. Заскокина Ю.М. 3. Седик А.В. 4. Попова Т.М. 5. Мустафаева Ф.Э. 6. Тимченко В.П.</p>

<p>7. Мастер-класс для педагогов на тему "Буктрейлер как эффективное средство приобщения дошкольников к чтению художественной литературы"</p> <p>8. «Буккроссинг как средство возрождения интереса к книге у дошкольников при сотрудничестве ДОУ, семьи и социума»</p> <p>9. «Бусоград» - для работы по развитию мелкой моторики рук.</p>			<p>7.Геращенко Н.Ю. 8.Парманкулова Т.В. 9. Литичевская Ю.К.</p>
---	--	--	---

2.1.10. ШКОЛА МОЛОДОГО ВОСПИТАТЕЛЯ «РОСТОЧЕК»

Тема	Форма выступления	Дата	Ответственные
<p>Цель: Повышение качества воспитательно-образовательного процесса ДОУ через создание условий для профессионального роста молодых педагогов, обеспечение реализации системы наставничества в ДОУ.</p> <p>Задачи: 1. Обеспечить наиболее легкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.</p> <p>2. Развивать творческий потенциал молодых педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности каждого воспитателя.</p> <p>3. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего воспитателя конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.</p> <p>4. Создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию молодых воспитателей.</p> <p>Заседание №1 Тема: «Как включить в работу с дошкольниками знакомство с государственными символами РФ».</p> <p>Цель: Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, в части ознакомления детей с гербом, флагом и гимном России.</p> <p>1. Изучение Методических рекомендаций по использованию и включению в содержание процесса обучения и воспитания государственных символов Российской Федерации. Письмо Минпросвещения России от 15.04.2022 №</p>		<p>Сентябрь</p>	<p>Руководитель ШМВ Геращенко Н.Ю.</p>

<p>СК-29506 «Об использовании государственных символов Российской Федерации».</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Изучение Положения об использовании государственных символов Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с.Красное». 3. Правила размещения государственных символов России среди других флагов и гербов. 4. Познакомиться с рекомендованным содержанием информации по тематическим блокам для стенда о патриотическом воспитании в группах. 5. Практическая часть: разработать конспекты мероприятий для детей по ознакомлению с государственными символами РФ. 6. Проведение тематических мероприятий по ознакомлению с государственными символами <p>Заседание №2. «Модернизация образовательного процесса способствующего познавательному развитию любознательности, инициативности дошкольников»</p> <p>Цель: систематизировать работу педагогов по познавательному развитию детей в условиях реализации ФОП ДО, активизация творческого потенциала педагогов, расширение знаний о методах и приемах работы с детьми по реализации образовательной области «познавательное развитие».</p> <p>Задачи: повышение компетентности педагогов в вопросах познавательного развития детей; оказание помощи в раскрытии творческого потенциала педагогов; мотивирование педагогов на творческую деятельность; формирование чувства причастности к коллективу, групповой сплоченности, доброжелательных взаимоотношений.</p> <p style="text-align: center;">План проведения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План семинара-практикума: <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретическая часть. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Выступление для педагогов: « Требования ФОП ДО по познавательному развитию детей возрастной группы по направлению ознакомление с окружающим и природой, 		<p>До 30.10.2024 г.</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Педагоги групп</p>
--	--	---	----------------------------------

<p>задачи и содержание образовательной деятельности».</p> <p>1. 2. «Познавательно – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника в свете ФОП ДО.</p> <p>2. Брейн-ринг с педагогами по познавательному развитию дошкольников.</p> <p>3. Итоговая часть. Рефлексия.</p> <p>Заседание №3 Тема: Подведение итогов работы «Школы молодого воспитателя «Росточек» за 2024-2025 уч. год</p> <p>1. Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование по результатам работы, выбор тем заседаний на будущий год.</p> <p>2. Выбор и назначение наставников на 2024-2025 уч. год</p> <p>3. Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого воспитателя» на 2025-2026 учебный год.</p>		Апрель	<p>Ткаченко О.Н.</p> <p>Геращенко Н.Ю.</p> <p>Руководитель ШМВ Геращенко Н.Ю.</p>
--	--	--------	--

2.1.11. Внедрение инновационных методик

№	Содержание инновационной деятельности	сроки	ответственные
1.	«Буктрейлер» как средство развития связной речи детей.	в течение года	Геращенко Н.Ю.
2.	«Буккроссинг» - это «книговорот».	в течение года	Парманкулова Т.В.
5.	«Кубик Блума, как технология развития критического мышления у детей дошкольного возраста»	в течение года	Заскокина Ю.М.
6.	Методика « Говорящая стена»	в течение года	Ткаченко О.Н.
7.	«Бусоград» - для работы по развитию мелкой моторики рук.	в течение года	Литичевская Ю.К.
8.	«Бумбокеры, как основа развития чистоты интонирования (координация слуха и голоса)	в течение года	Умерова Г.Ш.
9.	«Развитие хореографических навыков у детей среднего и старшего дошкольного возраста».	в течение года	Исмаилова Э.К.
10.	LEGO – технология.	в течение года	Зерали С.А.
11.	«Песочная терапия – как метод психологической коррекции»	в течение года	Исмаилова Ф.Ю.

14.	Хеппенинг - форма современного искусства.	в течение года	Сандул Т.В.
15.	«Развитие речевых навыков и двигательных умений дошкольников посредством использования акватерапии»	в течение года	Седик А.В.
17.	«Использование нейрогимнастики в коррекционно-развивающей работе учителя-дефектолога и учителя-логопеда»		Мустафаева Ф.Э.
18.	Развитие творческих способностей, мелкой моторики детей раннего возраста посредством пластилинографии.		Тимченко В.П.
19.	"Технология «Лэпбук» как инновационный подход в работе с детьми дошкольного возраста"		Попова Т.М.
20.	«Волонтерское движение».		Меметова Л.Ш.

Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда
Положение о разработке эмблемы (логотипа) ДОУ	сентябрь	Зам.по ВМР

Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий хозяйством,
Положение о календарном и перспективном планировании.	Сентябрь	Зам.по ВМР
Положение о Годовом плане ДОУ	Сентябрь	Зам.по ВМР
Положение об официальном сайте ДОУ	Сентябрь	Зам.по ВМР
Положение об оказании логопедической помощи в ДОУ		

Изменения дополнения в Программу развития ДОУ		

4.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических работников

№	Ф.И.О.	должность	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Геращенко Н.Ю. (высшая)	воспитатель					А 24.03.	
3	Мустафаева Ф.Э. (первая)	Учитель- дефектолог				А 20.10.		
4.	Седик А.В.	Учитель- логопед	А					
5.	Зерали С.А.	воспитатель	А					
6.	Заскокина Ю.М.	воспитатель		А 21.12.				
7.	Умерова Г.Ш.	Музыкальн ый руководите ль		А				
8.								

График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.

№	Ф.И.О.	Должность	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Меметова Л.Ш.	воспитатель.		А 21.12.				
2.	Попова Т.М.	воспитатель			А			
3.	Тимченко В. П.	воспитатель		А				
4.	Ткаченко	воспитатель			А			

	О.Н.							
5.	Парманкулова Т.В.	воспитатель		А 21.12				
6.	Сандул Т.В.	воспитатель			А			
7.	Исмаилова Ф.Ю.	воспитатель		А				
8.	Исмаилова Э.К.	Музыкальный руководитель		А 21.12				
9.	Литичевская Ю.К.	тьютор			А			

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГОВ К АТТЕСТАЦИИ НА
СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
В 2024-2025 УЧ. ГОДУ.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Отв.	примечание
1.	Составить и утвердить списки педагогических и не педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь	Зам.по ВМР	
2.	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Зам.по ВМР	
3.	Издание приказа об аттестации педагогических работников на СЗД и аттестационной комиссии. Утвердите состав аттестационной комиссии	сентябрь	Зам.по ВМР	
4.	Провести консультации для аттестуемых педагогических работников на первую и высшую категории. Ознакомить с новым Порядком проведения аттестации педагогических работников, утв. приказом Минпросвещения 24.03.2023 г. №196	По индивидуальному запросу	Зам.по ВМР	
5.	Организовать заседания аттестационной комиссии	По графику	Зам.по ВМР	
6.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на сайте ДОУ в разделе «Педагогические кадры» и стенде «Аттестация педагогических работников» в методическом кабинете	Август, сентябрь	Отв. за ведение сайта	

7.	Информирование аттестуемых педагогов о дате, месте и времени проведения аттестации	По графику	Зам.по ВМР	
8.	«Педагогический час» Изучение нормативных документов по аттестации педагогов на СЗД	январь	Зам.по ВМР	
9.	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами (консультирование, методические рекомендации по ОД, самоанализ педагогической деятельности)	В течение уч. года.	Зам.по ВМР, аттестуемый педагог	
10.	Изучение состояния документации педагога Мониторинг педагогических условий и РППС в группе	По плану	Зам.по ВМР Ст. воспитатель	
11.	Обмен педагогическим опытом в форме открытых коллективных ОД, мастер -классов, взаимопосещений, выступлений на педсоветах, семинарах, консультациях, РМО	По индивидуальному плану	Зам.по ВМР, аттестуемый педагог	
12.	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	Выписка из протокола	Председатель АК	

2.1.1. ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

	Ф.И.О.	Должность	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Дубина В.А.	Зам. по ВМР		К 06.10			К 06.10	
2.	Умерова Г.Ш.	Муз.рук.	К 14.10			К 14.10	.	
3.	Исмаилова Э.К.	Муз.рук.			К 18.06.			К 18.06.
4	Мустафаева Ф.Э.	Учитель-дефектолог				К		
5	Седик А.В.	Учитель-логопед			К 20.12.			К 20.12.
6	Герашенко Н.Ю,	Воспитатель			К 18.06.			К 18.06.
7	Парманкулова Т.В.	воспитатель			К 18.06.			К 18.06.
8	Сандул Т.В.	воспитатель					К 31.08.	
9	Исмаилова Ф.Ю.	воспитатель					К 22.08.	
12	Литичевская Ю.К.	Тьютор				К		
13	Меметова Л.Ш.	воспитатель	К 25.11			К 25.11		
14	Заскокина Ю.М.	воспитатель		К 27.01			К 27.01	
16	Зерали С.А.	воспитатель		К 25.10			К 25.10	

17	Попова Т.М.	воспитатель					К 04.07.	
18	Тимченко В.П.	воспитатель					К 28.02.	
19	Ткаченко О.Н.	воспитатель						К 31.03

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКЕ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный Ф.И.О.
1	Организационные мероприятия		
1.1	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь, январь, май	Ст. воспитатель
1.2.	Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь, январь, май	Зам.по ВМР
1.3.	Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	По плану	Заведующий Зам.по ВМР
1.4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати.	В течение года	Заведующий ст. воспитатель
1.5.	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на муниципальном, республиканском уровне, всероссийских сайтах работников образования.	В течение года	Зам.по ВМР Воспитатели
1.6.	Участие в ежегодных мероприятиях повышения педагогического мастерства: -«Форум «Педагоги Крыма» -«Форум педагоги России» Инновации в образовании». -др.	Август, апрель	Воспитатели, Зам.по ВМР, заведующий, специалисты
2	Аналитические мероприятия		
2.1.	Анализ использования педагогом приемов и методов современных педагогических технологий.	В течение года	Зам.по ВМР, педагоги- наставники
3.	Методические мероприятия		
3.1.	Консультация: «Как эффективно подготовиться к прохождению курсовой переподготовки».	Октябрь	Зам.по ВМР
3.2.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов.	Индивидуально по запросу педагогов	Зам.по ВМР

2.2.3 Самообразование педагогов.

План работы по самообразованию

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
1 этап - установочный, создание определенного настроения на самостоятельную работу; выбор цели работы, формулирование личной индивидуальной темы, осмысление последовательности своих действий.				
1.1	- Оказать методическую помощь каждому педагогу в выборе темы углублённой работы, подобрать методическую литературу.	август-сентябрь	Зам.по ВМР Воспитатели	
1.2	Оформление информационно-методической выставки в методическом кабинет «В помощь самообразованию педагогов»	сентябрь	Зам.по ВМР, воспитатели-наставники	
2 этап - обучающий, на котором педагог знакомится с психолого-педагогической и методической литературой.				
2.1	«Педагогический час»- Изучение ФОП и ФАОП ДО, инновационных методик технологий в области дошкольного образования.	октябрь	Зам.по ВМР Воспитатели	
2.2	Проводить собеседование с педагогами по ходу работы над темой.	в течение уч. года	Зам.по ВМР, наставники	
2.3	С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	1 раз в квартал	Педагоги-наставники	
3 этап - практический, во время которого происходит накопление педагогических фактов, их отбор и анализ, проверка новых методов работы, постановка экспериментов.				
3.1	-Продолжать изучать и внедрять в пед. процесс инновационные методики. - Активно участвовать в методической работе ДОУ.	В течение уч. года.	Зам.по ВМР Воспитатели	
3.2	Неделя педагогического мастерства по темам самообразования аттестуемых педагогов «Инновации внедряем, вас коллеги удивляем»		Аттестуемые педагоги	
4 этап - теоретическое осмысление, анализ и обобщение накопленных педагогических фактов.				
4.1	Мастер-класс по теме самообразования «Моя педагогическая находка»	январь	Зам.по ВМР Воспитатели	
5 этап - контрольный, на котором педагог должен подвести итоги своей самостоятельной работы, обобщить наблюдения, оформить результаты.				
5.1	Выставка наработанного дидактического и практического материала по теме самообразования	Итоговый педсовет Май	Зам.по ВМР Воспитатели	

ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ

№	Ф.И.О. педагога	Тема работы по самообразованию	Сроки проведения	Формы работы
1.	Герашенко Наталья Юрьевна	Технология «Путешествие по реке времени»		Пед. чтения
2.	Сандул Татьяна Викторовна	Формирование сенсорных способностей детей младшего возраста, путем использования развивающих игр и упражнений, эмоционального восприятия окружающего путем использования нетрадиционной технологии «сендплей».	1 год	Пед. чтения
3.	Парманкулова Татьяна Витальевна	Внедрение элементов русской национальной культуры в образовательную, воспитательную деятельность.	2 год	Пед. чтения
4.	Исмаилова Эльзара Куртнезировна	«Формирование у детей эстетического вкуса и развитие музыкальных способностей»	2 год	Пед. чтения
5.	Исмаилова Фатима Юсуповна	«Игровые технологии на занятиях с детьми».	1 год	Пед. чтения

Структурное подразделение «Ромашка» с.Первомайское

№	Ф.И.О. педагога	Тема работы по самообразованию	Сроки проведения	Формы работы
1.	Заскокина Юлия Михайловна	Адвент-календарь как форма развития инициативы и самостоятельности у детей.	1 год	Пед. чтения
2.	Тимченко Валентина Петровна	Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста через дидактические игры.	1 год	Пед. чтения
3.	Седик Алена Васильевна	«Использование логопедических сказок для развития речи дошкольников»	1 год	Пед. чтения
4.	Зерали Сусанна Асановна		1 год	Пед. чтения
5.	Умерова Гульнара Шакировна	Музыкотерапия в работе с дошкольниками. «Телесная перкуссия как нетрадиционный метод оздоровления дошкольников на музыкальных	2 год	Пед. чтения

		занятиях»		
6.	Ткаченко Ольга Николаевна	Развитие речи у детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр	1 год	Пед. чтения
7.	Мустафаева Фатма Эдемовна	«Формирование слоговой структуры слова у детей дошкольного возраста».	2 год	Пед. чтения
8.	Литичевская Юлия Константиновна	«Су-джок терапия как один из методов в оздоровительной работе с детьми дошкольного возраста»	1 год	Пед. чтения
9.	Попова Татьяна Михайловна	Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность"	1 год	Пед. чтения
10.	Меметова Л.Ш.	Дидактические игры для развития речи дошкольников в условиях билингвального образования	2 год	Пед. чтения
11.			1 год	Пед. чтения

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Организация внедрения дистанционных технологий Обеспечение безопасности в ДОУ	– Составить плюсы и минусы использования технологи; проанализировать возможности сада. Контроль и анализ работы по ПБ, ОТ, ГЗ, ЧС	– зам.зав. по ВМР; воспитатели групп;	Составить аналитический отчет, подчиненным даны поручения
ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – воспитатели	Разработать проект плана мероприятий по профилактике заболеваний

НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Проконтролировать реализацию ПФХД; - обсудить корректировку ПФХД 	<ul style="list-style-type: none"> - заведующий - заместитель заведующего по АХЧ 	<ul style="list-style-type: none"> - Получить информацию об исполнении плана; - подготовить предложения о внесении изменений в ПФХД
ЯНВАРЬ			
Итоги работы за первое полугодие, организация работы во втором полугодии учебного года	<ul style="list-style-type: none"> - Повысить продуктивность работы; - Обсудить порядок применения дистанционных технологий; - распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии 	Заместители заведующего, педагогические работники	<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотреть причины срывов в работе(при наличии), подготовить решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; - распределить обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	<ul style="list-style-type: none"> - Составить список работников, которые подлежат обучению; - выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, 	Заместители заведующего	<ul style="list-style-type: none"> - Составить: - проект приказа о направлении работника на обучение; - проект графика обучения
	<ul style="list-style-type: none"> - представленных заместителем заведующего; - сформировать график посещения курсов 		
ФЕВРАЛЬ			
Обеспечение пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; - сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; - определить места размещения 	<ul style="list-style-type: none"> зам по безопасности; - заместитель заведующего по АХЧ 	<ul style="list-style-type: none"> - Составить проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ.

Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	<ul style="list-style-type: none"> - Уточнить план обеспечения безопасности; - составить программу мероприятия; - назначить дежурных на время проведения мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> - Организаторы мероприятий; - представители родительской общности; - ответственные за безопасность 	<p>Составить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект программы мероприятия; - календарный план обеспечения безопасности; - график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> - Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - определить формы и сроки исполнения процедур; - утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета 	<ul style="list-style-type: none"> - Заместитель заведующего по воспитательной работе; - председатель педагогического совета; - ИТ-специалист 	Составить проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотреть отчеты исполнителей; - решить текущие вопросы; 	Ответственные за производственный контроль	Разработать проект плана мероприятий по устранению нарушений
	<ul style="list-style-type: none"> - проконтролировать выполнение программы производственного контроля 		
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; - назначить посредников; - ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями 	<ul style="list-style-type: none"> - Начальник штаба тренировки; - посредники из числа инженерно-технических работников или членов добровольной пожарной дружины 	<p>Составить схему здания с отметками о тактическом замысле учения.</p> <p>Подготовить проекты приказа и плана проведения тренировки</p>

АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> – Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность 	Составить проекты: <ul style="list-style-type: none"> – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> – Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по АХЧ; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию 	<ul style="list-style-type: none"> – Составить проект регламента уборки; – определить сроки проведения субботников; – рассмотреть предложения по корректировке плана техобслуживания здания
	отдых, оздоровление и образование	<ul style="list-style-type: none"> работе; – воспитатели; – медсестра 	
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	<ul style="list-style-type: none"> – Распределить поручения; – составить программу мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по воспитательной работе и АХЧ; – воспитатели выпускных групп; 	Подготовить проекты планов: <ul style="list-style-type: none"> – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			

Подготовка программы развития	<ul style="list-style-type: none"> – Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместители заведующего; – члены рабочей группы 	<ul style="list-style-type: none"> – Разработать проект приказа о разработке программы развития; – определить концепцию и ключевые ориентиры программы
Проверка готовности к текущему ремонту	<ul style="list-style-type: none"> – Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах; – заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по АХЧ; – ответственный за техническое обслуживание 	Заслушать отчеты исполнителей
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по 	<ul style="list-style-type: none"> – Завхоз; – заместитель заведующего по воспитательной работе; 	Разработать проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Воспитатели; – заместители заведующего; 	Заслушать итоговую информацию
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	<ul style="list-style-type: none"> – Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместители заведующего; – административный персонал 	<ul style="list-style-type: none"> – Определить задачи; – подготовить проект плана мероприятий

АВГУСТ			
Итоги готовности групп к новому уч. году	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заместители заведующего; – воспитатели; – административный персонал	Составить – списки укомплектованных групп; – проекты приказов

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный <i>Информация</i> <i>(отражаем в тетрадях, журналах контроля)</i>	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Зам. по ВМР, завхоз
Состояние условий для развития речи дошкольников	Предупредительный <i>Информация</i> <i>(отражаем в тетрадях, журналах контроля, или картах контроля)</i>	Посещение групп и ОД в младших группах	Сентябрь-октябрь	Зам. по ВМР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный <i>информация</i>	Наблюдение	Сентябрь	Зам. по ВМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный <i>информация</i>	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам. по ВМР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный <i>информация</i>	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. по ВМР,
Организация питания. Выполнение натуральных норм	Оперативный <i>информация</i>	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник

питания. Заболеваемость. Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный информация	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. по ВМР
«Работа с родителями воспитанников по приобщению детей к семейным ценностям».	Тематический <i>Справка, приказ</i>	Посещение групп, наблюдение, анализ документации	Ноябрь	Зам. по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный информация	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам. по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный информация	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Зам. по ВМР, медсестра
«Совершенствование системы работы по формированию ранней профориентации дошкольников через воспитание ценностного отношения к труду человека в ДОУ и семье»	Тематический <i>Справка, приказ</i>	Открытые просмотры занятий, наблюдение, анализ документации	Декабрь	Зам. по ВМР
«Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности через внедрение педагогических технологий в образовательную деятельность»	Фронтальный <i>Аналитическая справка</i>	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам. по ВМР

«Физическое развитие детей в режимные моменты в ДОУ».	Выборочный (у молодых и малоопытных педагогов) <i>информация</i>	Наблюдение, консультирование	Апрель	Зам. по ВМР, медсестра
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый <i>Справка, приказ</i>	Анализ документации	Май	Зам. по ВМР,
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный <i>информация</i>	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Зам. по ВМР, медсестра

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	Август	Зам. по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам. по ВМР
Анализ кадрового состава, своевременного прохождения курсов повышения квалификации		Зам. по ВМР
Анализ участия педагогов в конкурсном движении		
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Ответственный за сайт
Воспитательная работа		
Реализация образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Выполнение календарного плана воспитательной работы	В течение года	Зам. по ВМР, педагоги
Разработка положений и сценариев воспитательных	В течение	Воспитатели,

мероприятий с учетом ФОП ДО	года	музыкальный руководитель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам. по ВМР, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Зам. по ВМР Воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОУ и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	август	Зам. по ВМР Воспитатели подготовительной группы
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Зам. по ВМР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Зам. по ВМР Воспитатели
Реализация программ дополнительного образования	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Выполнение плана мероприятий по профилактике ДДТТ	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Выполнение плана мероприятий по обучению воспитанников мерам ПБ	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Зам. по ВМР
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам. по ВМР, воспитатели
Реализация Плана работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни с участниками образовательных отношений, требованиям охраны труда	В течение года	Педагоги, обучающиеся, медицинская сестра
Реализация Плана физкультурно-оздоровительной работы на год	В течение года	Зам. по ВМР Воспитатели

2.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заведующий, Зам. по ВМР ,завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	, Зам. по ВМР воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Зам. по ВМР, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Зам. по ВМР
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Зам. по ВМР, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы****3.1.1. Организационные мероприятия**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.1.2. Материально-техническая база

Мероприятие	Срок	Ответственный
Строительные и сантехнические работы		
Капитальный ремонт детского сада «Вишенка»	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
	Март	Заведующий Заведующий хозяйством
Текущий ремонт	Июль	Заведующий Заведующий хозяйством
Текущий ремонт и замена сантехнического оборудования	По мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством
Выполнение требований и предписаний по пожарной безопасности		
Техническое обследование электропроводки (замеры сопротивления)	До 01.08.2024	Заведующий хозяйством
Замена/ перезарядка огнетушителей	До 01.08.2024	Заведующий хозяйством
Огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли здания	До 01.08.2024	Заведующий хозяйством
Установка АПС	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Выполнение требований и предписаний Роспотребнадзора		
Замена твердого покрытия на территории ДОУ	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий
Оснащение медицинского кабинета, закупка необходимых медицинских препаратов и средств для посимптомной закладки	Сентябрь	Заведующий хозяйством, медсестра
Установка разделительных кабинок в туалете старшей группы	До декабря	Заведующий хозяйством

Пополнение материально-технической базы		
Приобретение: государственной символики РФ	Сентябрь-октябрь	Заведующий хозяйством
Закупка канцтоваров	май	Заведующий хозяйством
Закупка игрушек	июнь	Контрактный управляющий
Приобретение методических пособий и методической литературы	июль	Контрактный управляющий
Приобретение навесов в СП «Ромашка»	В течение года	Контрактный управляющий

3.1.3. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Медицинская сестра Заведующий хозяйством
Проверить соответствие стульев и столов в группах по таблице СП 2.4.3648-20	Сентябрь, Апрель	Медицинская сестра Заведующий хозяйством
Проверить санитарное состояние групповых помещений (приемная, спальня, группа, туалет)	Еженедельно	Заведующий Заведующий хозяйством Медицинская сестра
Проверить маркировку постельного белья и полотенец	1 раз в квартал	Медицинская сестра
Проверить санитарное состояние спортивного оборудования, инвентаря..	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством

3.1.4. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Декоративное оформление коридоров ДОУ		
Обновление стендов	В течении года	Специалисты ДОУ
Закупка игрового настенного модуля «Профессии»	март	Заведующий Заведующий хозяйством
Благоустройство территории и прогулочных участков		

Разбивка цветников и клумб	Март, апрель	Заведующий хозяйством Воспитатели
Посадка деревьев	Март	Заведующий хозяйством Воспитатели
Физкультурно-оздоровительное развитие		
Изготовление атрибутов к спортивным играм	В течении года	Воспитатели
Пополнение центров физического развития в группах	Октябрь	Воспитатели
Художественно-эстетическое развитие		
Оформление центра самостоятельной художественной деятельности	Ноябрь	Воспитатели
Пополнение центров книги новыми печатными изданиями	Декабрь	Контрактный управляющий Воспитатели
Социально-коммуникативное развитие		
Оформление и пополнение уголков патриотического развития	Сентябрь	Воспитатели
Оформление альбома «Мое село»	Декабрь	
Оформление Уголков по ПДД		
Познавательное и речевое развитие		
Пополнение центров познавательного развития играми и оборудованием по финансовой грамотности	Январь	Старший воспитатель Воспитатели
Изготовление новых сюжетно-ролевых игр	Март	Воспитатели

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	Сентябрь	Заведующий
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий Специалист по охране труда
Проведение учений с администрацией ДОУ,	2 раза в год	Заведующий

должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.		Специалист по охране труда
Обслуживание ДОУ системы охраны, поддержание ее в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной работе тревожной сигнализации	Ежедневно	Заведующий Специалист по охране труда
Работа с воспитанниками		
Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Правила поведения с незнакомыми людьми»; «Если ты дома один», «Опасные знакомые предметы»	В течении года	Воспитатели
Чтение сказки «Лиса в заячьей шкуре», рассказа Иванова А. «Как неразлучные друзья дом охраняли» и др.	В течении года	Воспитатели
Просмотр мультфильмов по антитеррору от ФСБ и МЧС	В течении года	Воспитатели
Работа с родителями		
Беседа с родителями о режиме посещения ДОУ	Сентябрь	Воспитатели
Консультация «Профилактика экстремизма и обеспечение антитеррористической защищенности ДОУ»	Сентябрь	Заведующий Специалист по охране труда Воспитатели
Памятки «Правила поведения при захвате в заложники», «Что такое терроризм?», «Будьте бдительны» и др.	В течении года	Воспитатели

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Проведение инструктажей по пожарной безопасности	В течении года	Заведующий ДОУ
Проведение эвакуационной тренировки по действиям при возникновении пожара	2 раза в год	Заведующий ДОУ Завхоз
Консультации: «Основы пожарной безопасности»; «Эвакуация детей из загоревшегося здания»; «Средства пожаротушения» .	В течение года	Заведующий ДОУ
Работа с воспитанниками		
Беседы: «Почему горят леса?» ,«Огонь - друг , огонь - враг! », « Опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате», «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет» «Если дома начался пожар?», «Опасные предметы», «Что делать в случае пожара в детском саду?», «Знаешь сам – расскажи другому»....	В течение года	Зам по ВМР Воспитатели

Подвижные игры: «Пожарные на учениях», «Юный пожарный».....	В течение года	Воспитатели
Сюжетные игры: « Инсценировка «Кошкин дом», «Умелые пожарные».....	В течение года	Воспитатели
Чтение художественной литературы: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»; Е. Хоринская «Спичка-невеличка»; А. Шевченко «Как ловили уголька»; Л. Толстой «Пожарные собаки».....	В течение года	Воспитатели
Дидактические игры: «Опасные ситуации», «В мире опасных предметов», «Служба спасения: 101, 102, 103», «Горит – не горит», «Кому что нужно для работы?», «Бывает – не бывает».....	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями		
Консультации: «Безопасное поведение», «Внимание: эти предметы таят опасность!», «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях», «Правила поведения при пожаре», «Первая помощь при ожоге» ...	В течении года	Зам по ВМР
Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь, май	Воспитатели
Памятки : «Родителям об огне», «Правила пожарной безопасности», «Береги свой дом о пожара»		Воспитатели

3.2.3. Безопасность на дороге

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Издание приказа о назначении ответственного за проведение работы по формированию транспортной безопасности	Сентябрь	Заведующий
Проведение целевых инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на дорогах	По мере необходимости	Заведующий, специалист по охране труда
Работа с нормативными документами по вопросу профилактики дорожно-транспортного травматизма и обучение детей правилам дорожного движения	В течении года	Зам по ВМР
Работа с воспитанниками		
Проведение спортивного развлечения по обучению детей дошкольного возраста ПДД «В стране дорожных знаков»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Экскурсии за территорию ДОУ « Нерегулируемый перекресток на улице Победы с практической тренировкой перехода»; «Дорожные знаки для пешеходов на улицах нашего села» (улицы Победы, Школьная); «Транспорт на улицах нашего села».	Сентябрь, октябрь, март	Зам по ВМР Воспитатели
Выставка детского художественного творчества «О правилах движения всем без исключения»	Сентябрь	Воспитатели
Дидактические игры : «Красный, желтый, зеленый» , «Угадай знак»	Ежемесячно	Воспитатели
Подвижные игры : «Пешеходный переход», «Мы – шоферы»	Ежемесячно	Воспитатели

Сюжетно-ролевые игры: «Перекресток», «Улица нашего села»...	Ежемесячно	Воспитатели
Работа с родителями		
Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в развлечениях, конкурсах, выставке рисунков	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в акции «Родительский патруль»	В течение года	Воспитатели
Консультации по ПДД для родителей: «ПДД для дошкольников», «Уроки дорожной безопасности»...	В течение года	Воспитатели
Памятки для родителей: «Воспитываем грамотного пешехода», «Безопасность на дороге» ...	В течение года	Воспитатели

3.2.4. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции; — генеральной уборки	Ежедневно	Завхоз, медсестра

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы
на 2024/2025 учебный год

План работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни с участниками образовательных отношений, требованиям охраны труда

Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей. Одной из основных задач МБДОУ «Вишенка» с.Красное является охрана жизни и укрепление здоровья детей.

Согласно статье 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - 2) организацию питания воспитанников;
 - 3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - б) прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
 - 7) обеспечение безопасности во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 8) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
 - 10) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.
- Деятельность ДОУ направлена, прежде всего, на создание, обеспечение и поддержание комфортных условий работы сотрудников и пребывания воспитанников, а также на обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка.

Комфортность - это характеристика условий педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении, отражающая благоприятность среды для психофизиологического состояния воспитанников и их успешного обучения и воспитания. Основными составляющими комфортности условий учебной деятельности являются:

Санитарно – гигиенические условия:

- обеспеченность педагогического процесса средствами обучения, оборудованием;
- эстетическая комфортность среды (дизайн);
- психологическая комфортность.

Санитарно-гигиенические условия оцениваются по следующим показателям:

- температура окружающей среды;
- влажность воздуха;
- скорость движения воздуха;
- освещенность;

- норма площади помещений, территории на одного воспитанника.

Обеспеченность педагогического процесса характеризуется следующими показателями:

- наличие пособий (учебных, игровых, оздоровительных);
- наличие и состояние игрового и учебного оборудования;
- физиологическая обоснованность режима занятий, отдыха, физкультурных занятий;
- интенсивность нагрузки;
- форма организации занятий (групповая, индивидуальная), структура занятий;
- наличие возможности выбора форм деятельности.

Эстетическая комфортность среды (дизайн) оценивается качеством оформления групповых комнат, музыкального и спортивного залов, лестничных маршей и других пространств.

Психологическая комфортность - состояние спокойствия, при котором работники выполняют свои функции, а дети пребывают в детском саду. Состояние психологической комфортности достигается в том случае, когда в ДООУ выполняются все необходимые организационные мероприятия, такие, как контроль за состоянием условий и охраны труда, контроль за выполнением санитарных требований, анализ результатов работы по охране труда, анализ травматизма, ведение установленных документов по охране труда.

Требования охраны жизни и здоровья детей в ДООУ необходимо выполнять в течение всего времени пребывания детей в учреждении:

- один раз в квартал комиссия по охране труда составляет акты осмотра детских площадок, других помещений для работы с детьми, заграждений и т. д., ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

Комфортность будет достигнута при выполнении всех вышеуказанных мероприятий, если:

- здания и сооружения находятся в надлежащем состоянии, что подтверждено соответствующими исполнительными документами;
- имеется, в соответствии с нормами обеспечения, производственное и учебно-воспитательное оборудование;
- работники ДООУ проходят инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников (запись о прохождении инструктажа регулярно вносится в журнал инструктажей на рабочем месте, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При этом, инструктаж может проводиться как по плану, так и вне плана (например, при подготовке к летне-оздоровительному периоду в ДООУ, в случае возникновения чрезвычайной ситуации и др.)
- систематическое проведение с воспитанниками мероприятия, согласно годовому плану работы, по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма, о безопасности на воде и на льду, действиях при пожаре или ситуациях при которых ребёнок остался дома один и др.;
- организация и проведение тематических недель, месячников безопасности, проведение анализа работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- оформление в возрастных группах «Центров здоровья», «Уголков безопасности», в которые помещается информация для родителей о детских заболеваниях, мерах их предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму;
- рассмотрение вопросов обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса (не реже 1 раза в месяц) на совещании педагогических работников, на административном совещании при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива. В рамках таких мероприятий проводится изучение нормативно-

правовой документации и инструктивно-методических материалов по вопросам охраны жизни и здоровья детей.

Все это, в свою очередь, позволит поддерживать высокую работоспособность коллектива, развивать детей, осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка, сохранить и улучшить их здоровье, предупредить травматизм у взрослых и детей.

Координационная сетка контроля по охране жизни и здоровья детей в ДОУ

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля	Ответственный
1.1.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивно-музыкальный зал, методический и медицинский кабинет	Температура воздуха	1 раз в неделю	Медицинская сестра
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал	
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год	
		Режим проветривания	1 раз в месяц	
1.2.	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год	Медицинская сестра
			1 раз в неделю	
1.3.	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье - при каждой смене	Медицинская сестра
1.4.	Музыкальный/ спортивный зал	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы	2 раза в год	Заведующий хозяйством
		Расстановка и техническая исправность спортивного инвентаря	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством
1.5.	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством

		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	2 раза в месяц	Медицинская сестра
2. Территория детского сада				
2.1.	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год	Заведующий хозяйством
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год	Заведующий хозяйством
		Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
2.2.	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год	Заведующий хозяйством
		Наличие песка для игры	2 раза в год	Заведующий хозяйством
		Обработка песка	1 раз в неделю	Медицинская сестра
		Санитарное содержание	Ежедневно	Медицинская сестра
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно	Заведующий хозяйством
3. Организация учебно-воспитательного процесса				
3.1.	Занятия с детьми	Исследование учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; - длительность занятий и перерыва между ними; - наличие отдельного расписания на дополнительные занятия, включенные в объем максимально допустимой нагрузки; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий;	2 раза в год 1 раз в месяц 2 раза в год 1 раз в месяц 1 раз в месяц	Заведующий, зам.по ВМР, медицинская сестра
		- целесообразность использования.		

		Оценка сетки занятий: - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели	1 раз в квартал	Заведующий, , , зам.по ВМР медицинская сестра
		Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов	1 раз в квартал	зам.по ВМР
		Планирование образовательной деятельности с детьми в группах	1 раз в квартал	зам.по ВМР
		Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО	1 раз в месяц	зам.по ВМР
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала	2 раза в год	зам.по ВМР
		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение	2 раза в год	зам.по ВМР
		Организация и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в неделю	зам.по ВМР

4. Организация детского питания

4.1.	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дней	Заведующий, завхоз, медицинская сестра
4.2.	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	Заведующий, медицинская сестра

4.3.	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	1 раз в квартал	Заведующий, медицинская сестра
4.4.	Технология производства пищи	Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно-технической документации	2 раза в год	Заведующий, завхоз, медицинская сестра, кладовщик,
		Соблюдение санитар-но технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней	Заведующий, кладовщик, медицинская сестра
		Температура внутри теплового оборудования	1 раз в неделю	Заведующий, кладовщик, медицинская сестра
4.5.	Поточность технологических процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д	1 раз в неделю	Заведующий, кладовщик, медицинская сестра
4.6.	Столовая посуда	Качество мытья посуды, маркировка	1 раз в месяц	Медицинская сестра
4.7.	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в Холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов.	1 раз в неделю	Заведующий, кладовщик, медицинская сестра

4.8.	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно	Заведующий, кладовщик, медицинская сестра
4.9.	Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др.	1 раз в месяц	Заведующий, кладовщик, медицинская сестра
4.10	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных кишечных инфекций	1 раз в неделю	Медицинская сестра
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно	Медицинская сестра
4.11	Санитарное состояние помещений	Соблюдение чистоты проведения генеральных уборок	1 раз в два месяца	Заведующий, медицинская сестра
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими средствами, условиях хранения	1 раз в месяц	Медицинская сестра, заведующий хозяйством
		Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	Медицинская сестра
4.12	Основные и вспомогательные помещения детского сада	Эффективность работы приточно-вытяжной вентиляции, температура и влажность воздуха	1 раз в неделю	Заведующий, медицинская сестра

5. Персонал				
5.1.	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал	Медицинская сестра
		Своевременность прохождения гигиенического обучения	1 раз в два года	Медицинская сестра
5.2.	Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно, контроль 1 раз в месяц	Заведующий, зам. по ВМР, медицинская сестра, специалист по охране труда
6. Организация и проведение ремонтных работ				
6.1.	Текущий ремонт	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы	При использовании	Заведующий, медицинская сестра
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования	При проведении работы	Заведующий, зам. по ВМР, медицинская сестра
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работы	Заведующий, зам. по ВМР, медицинская сестра
		Обеспечение проветривания помещений	При необходимости	Заведующий, медицинская сестра
7. Оздоровительная работа				
7.1.	Педагогическая часть	Планирование оздоровительной работы детьми на учебный год	1 раз в год	зам. по ВМР
		Выполнение назначенных оздоровительных и закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	Заведующий, зам. по ВМР, медицинская сестра,
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год	Заведующий, медицинская сестра.
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц	Заведующий

		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год	Заведующий, зам.по ВМР
		Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений	В течение года выборочно в один из дней недели	Заведующий, медицинская сестра

Приложение 2
к годовому плану работы
на 2024/2025 учебный год

**План физкультурно-оздоровительной работы
МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с.Красное»**

Содержание	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия с педагогическим коллективом.		
Составление перспективного и календарного плана физкультурно-оздоровительной работы с детьми	постоянно	воспитатели
Мониторинг заболеваемости детей, анализ освоения детьми программы по физической культуре	сентябрь, декабрь, май	мед. сестра Зам. по ВМР
Планирование индивидуальной работы с детьми по освоению программного материала	ежедневно	воспитатели
Составление рационального расписания физкультурных и музыкальных занятий	сентябрь	Зам. по ВМР
Реализация плана взаимодействия медицинского и педагогического персонала	в течение года	мед. сестра, Зам. по ВМР
Подбор оздоровительных упражнений (дыхательная, пальчиковая гимнастика, упражнения на релаксацию, оздоровительные упражнения для горла, упражнения для профилактики плоскостопия, нарушения осанки)	ежемесячно	воспитатели
Оформление карт здоровья, карт учета освобождений от закалывающих мероприятий	в течение года по показателям	мед. сестра, воспитатели
Организационно-методические мероприятия по реализации образовательной области «Физическое развитие»	по плану	воспитатели
Обновление и дополнение физкультурных уголков в группах, дополнение оборудования в спортивном зале, дополнение выносного оборудования для спортивной площадки и прогулочных участков.	в течение года	воспитатели
Физкультурно-оздоровительная работа с детьми		
Утренний прием, осмотр детей. Беседы о состоянии здоровья с детьми и родителями.	ежедневно	воспитатели

Артикуляционные, пальчиковые упражнения, упражнения на дыхание	Во всех режимных моментах	учитель-логопед, воспитатели, муз. руководитель
Утренние гимнастики	ежедневно	воспитатели, муз. руководитель
Занятия физической культурой.	3 занятия (1 занятие на свежем воздухе)	воспитатели
Интегрированные занятия, игры, беседы, проблемные ситуации с детьми валеологического содержания	в течение дня	воспитатели
Музыкально-ритмические движения на музыкальных занятиях	2 раза в неделю	муз. руководитель
Хороводные игры, двигательные разминки, игры малой подвижности в группе, физ. минутки	в течение дня	воспитатели
Ежедневные прогулки по режиму дня (п/и, индивидуальная работа по развитию движений, самостоятельная двигательная деятельность детей)	согласно режиму дня	воспитатели
Гимнастика после сна	ежедневно	воспитатели
Закаливающие мероприятия	в течение дня	мед. сестра, воспитатели
Самостоятельная двигательная деятельность детей	ежедневно на прогулке, в группе	воспитатели
Музыкотерапия: музыка перед сном, пробуждение, на занятиях, музыкальные коммуникативные игры	ежедневно	воспитатели
Упражнения на релаксацию, элементы психогимнастики, логоритмические упражнения	ежедневно	учитель-логопед, воспитатели, учитель-дефектолог
Гигиенические процедуры в соответствии с возрастом детей	в течение дня	воспитатели
Витаминотерапия, С-витаминизация 3-го блюда	в течение года	мед. сестра
Сбалансированное 4-х разовое питание (второй завтрак — соки, фрукты)	ежедневно	мед. сестра
Неделя здоровья	апрель	воспитатели, муз. руководитель
Физкультурные досуги	1 раз месяц	воспитатели, муз. руководитель
Взаимодействие с родителями		
Реализация плана работы с родителями по сохранению и укреплению здоровья детей	по плану	Зам по ВМР

Интерактивное общение с родителями через сайт ДОУ (практические рекомендации, комплексы упражнений)	март	Зам по ВМР воспитатели
Контроль физкультурно-оздоровительной работы		
Медико-педагогический контроль за проведением занятий по физической культуре, закаливающими мероприятиями, утренней гимнастики	постоянно	Зам по ВМР мед. сестра ст. воспитатель
Контроль по воспитанию культурно-гигиенических навыков	постоянно	
Контроль за воздушно-тепловым режимом, соблюдением режима дня. Соблюдением санитарно-гигиенических норм содержания помещений.	постоянно	
Контроль за организацией питания детей	постоянно	
Контроль за организацией прогулки	постоянно	

П Л А Н
организационных мероприятий деятельности ППк
на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационный блок		
1.1.	Обсуждение плана работы ППк образовательной организации на 2024/2025 учебный год	Сентябрь	Председатель ППк
1.2	- Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Диагностика развития детей, имеющих трудности в усвоении программы - Оформление документации по ППк: коллегиальное заключение	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ППк Члены ППк
1.3.	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка, реализация индивидуального образовательного маршрута воспитанника.	1 раз в месяц	Члены ППк Воспитатели
1.4	Подготовка документов для ППк комитета образования	По рекомендациям ППк	Члены ППк Воспитатели
1.5.	Контроль за реализацией индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов воспитанников, прошедших ППк образовательной организации	1 раз в квартал	Зам.зав. по ВМР
1.6.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Зам.зав. по ВМР
1.7.	Реализация проекта «Детство без границ». Заседания детско-родительского клуба (1р.в 2 месяца) по плану.	Октябрь, декабрь, март, май	Воспитатели группы комбинированной направленности, специалисты
1.8.	Анализ развивающих условий и доступности среды в помещениях образовательной организации для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР

1.9.	Отчёт педагогов о динамике развития детей с ОВЗ и качества реализации индивидуального образовательного маршрута		Воспитатели возрастных групп, учитель-логопед
1.10	Контроль оформления текущей документации деятельности ППк образовательной организации	Декабрь	Зам.зав по ВМР
1.11	Корректировка индивидуальных коррекционных маршрутов		Председатель ППк, специалисты
1.12	Взаимодействие со специалистами образовательной организации по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки	Январь	Зам.зав. по ВМР
1.13	Анализ качества взаимодействия учителя- логопеда и учителя-дефектолога с воспитателями, работающими с детьми с ОВЗ и детьми –инвалидами, (тетради взаимодействия)	Февраль	Зам.зав. по ВМР Учитель-логопед Учитель-дефектолог
1.14	Отчет о динамике речевого развития детей, посещающих Логопункт ДООУ		Учитель-логопед
1.15	Анкетирование родительской общественности по вопросу удовлетворенности организации качества коррекционной работы	Март	Зам.зав. по ВМР
1.16	Контроль оформления документации ППк образовательной организации		заведующий
1.17	Анализ качества взаимодействия учителя- логопеда и родителей по вопросам речевого развития воспитанников с ОВЗ	Апрель	Зам.зав. по ВМР
1.18	Планирование и дополнение индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ.	Апрель-Май	Зам.зав. по ВМР
1.19	Контроль качества организации деятельности с детьми с ОВЗ «Коррекционная работа» (в рамках взаимопосещения) за год.		Зам.зав. по ВМР
2.	Диагностико – консультативный блок		
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ПМПк ДООУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Председатель ППк

2.2.	Консультирование родителей о работе ППк.	Август – Сентябрь,	Члены ППк
2.3.	Обследование уровня речевого и познавательного развития детей по запросам воспитателей и родителей.	Сентябрь	Учитель – логопед, учитель-дефектолог
2.4.	Подготовка выписок из медицинских карт детей	По необходимости	мед. сестра
2.5.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Зам.зав. по ВМР
	Консультация для воспитателей образовательной организации «Составление и реализация индивидуального коррекционного образовательного маршрута	Январь	Зам.зав. по ВМР
3.	Методический блок		
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: «Что такое психолого – педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	август – сентябрь,	Зам.зав. по ВМР воспитатель Члены ППк
3.2.	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ППк?» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Гиперактивные дети» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Проблемы адаптации в ДОУ» - «Как вырастить здорового ребёнка?»	В течение года	Воспитатели возрастных групп
3.3.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов на воспитанников с ОВЗ на следующий учебный год	Август - сентябрь	Зам.зав. по ВМР, специалисты, воспитатель
3.4	Сбор информации, пополнение и распространение опыта работы ППк на официальном сайте образовательной организации	В течение года	Зам.зав. по ВМР

График заседаний ППк на 2024-2025 учебный год

Цель: создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи:

- своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого-медико-социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка;
- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний;
- комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;
- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;
- составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы Психолого-педагогического сопровождения;
- организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
- подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребенка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития;
- консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы ППк.	Сентябрь	Заведующий
2.	Результаты обследования детей нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании развития (составление индивидуальных образовательных маршрутов программ сопровождения).		Педагоги Учитель - логопед Учитель-дефектолог Медицинская сестра

<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 	<p>Обсуждение реализации развития и коррекции детей, находящихся на сопровождении ППк.</p> <p>Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы.</p> <p>Анализ результатов обследования воспитателями детей групп комбинированной направленности, оформление результатов мониторинга.</p> <p>Определение взаимодействия педагогов и специалистов ДОО в оказании комплексной коррекционной помощи детям групп комбинированной направленности.</p>	Декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Члены ППк</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 	<p>Эффективность взаимодействия специалистов ППк и результативной работы.</p> <p>Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.</p>	Март	<p>Заведующий</p> <p>Члены ППк</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	<p>Оценка диагностики обучения и коррекции ППк (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год).</p> <p>Отчет специалистов по итогам работы.</p> <p>Обсуждение результатов обследования детей групп комбинированной и общеразвивающей направленности ДОО, выработка коллегиального заключения ППк по итогам учебного года</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Члены ППк</p>
	<p>Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей).</p> <p>2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОО (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей.</p> <p>3. Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.</p> <p>4. Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.</p> <p>5. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого - медико - педагогическому сопровождению детей.</p>	В течение года	<p>Члены ППк</p>

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Годовым планом работы на 2024-2025 учебный год, утвержденным приказом №167 от 02.09.2024г., ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				